

Paneurópska vysoká škola v Bratislave



Štatút Paneurópskej vysokej školy (úplné znenie vrátane dodatku č. 1)

Bratislava, 2023

Štatút

Paneurópskej vysokej školy

I. Základné ustanovenia

Čl. 1

Štatút Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „štatút“) je vnútorným predpisom, ktorý v súlade s § 15 ods. 2 a § 48 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) upravuje podrobnosti, najmä o organizačnej štruktúre Paneurópskej vysokej školy (ďalej aj „vysoká škola“), úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti, o orgánoch akademickej samosprávy, o vysokoškolskom vzdelávaní na vysokej škole, akademických insígniách, obradoch a oceneniach, o základných otázkach pracovnoprávných vzťahov a hospodárení vysokej školy.

Čl. 2

(1) Paneurópska vysoká škola n. o., so sídlom Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, s právnou formou - nezisková organizácia, je právnickou osobou založenou na vzdelávanie a výskum, ktorá na základe štátneho súhlasu, udeleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 725/2004 zo 14. júla 2004, dostala oprávnenie pôsobiť ako súkromná vysoká škola s názvom Bratislavská vysoká škola práva so sídlom v Bratislave. Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 411/2010 z 23. júna 2010 bola schválená zmena názvu na Paneurópska vysoká škola so sídlom v Bratislave. Štatutárnymi orgánmi právnickej osoby sú predseda Správnej rady Paneurópskej vysokej školy n. o. a riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. Spôsob konania štatutárnych orgánov Paneurópskej vysokej školy n. o. je vymedzený Štatútom Paneurópskej vysokej školy n. o.

(2) Oficiálny názov vysokej školy je: **Paneurópska vysoká škola**
anglicky: **Pan-European University**
nemecky: **Paneuropäische Hochschule.**

(3) Vysoká škola je súkromnou vysokou školou, ktorá poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a výskum v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa. Vysoká škola poskytuje aj ďalšie a celoživotné vzdelávanie.

Zoznam akreditovaných študijných programov vysoká škola poskytuje, zverejňuje a aktualizuje formou, ktorú určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ.

(4) Poslaním vysokej školy, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je uskutočňovanie a rozvíjanie vedy, výskumu, vysokoškolskej pedagogickej práce a vzdelanosti, poskytovanie foriem a ďalšieho vzdelávania, ako aj ďalšie činnosti, ktoré vysoká škola uskutočňuje v súlade so zákonom o VŠ.

(5) Vysoká škola uskutočňuje, odborne a organizačne zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, magisterských, inžinierskych a doktorandských študijných programoch v príslušných študijných odboroch na jej jednotlivých fakultách. Organizácia vzdelávania je založená na kreditovom systéme. V rámci vzdelávacieho procesu vysoká škola a jej súčasti o. i. zabezpečujú mediálnu činnosť a v jej prepojení aj producentскую činnosť v oblasti filmovej tvorby.

(6) Na základe priznaných práv je vysoká škola oprávnená:

- a) udeľovať absolventom bakalárskeho študijného programu (študijného programu prvého stupňa) akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“) podľa § 52 ods. 5 zákona o VŠ,
- b) udeľovať absolventom magisterského študijného programu (študijného programu druhého stupňa) akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) podľa § 53 ods. 8 zákona o VŠ,
- c) udeľovať absolventom inžinierskeho študijného programu (študijného programu druhého stupňa) akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“) podľa § 53 ods. 6 zákona o VŠ,
- d) uskutočňovať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijnom odbore „právo“ a po ich vykonaní udeľovať akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“), v študijnom odbore „mediálne a komunikačné štúdiá“, v študijnom odbore „psychológia“ a v študijnom odbore „politické vedy“ a po ich vykonaní udeľovať akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) a v študijnom odbore „informatika“ a po ich vykonaní udeľovať akademický titul (v skratke „RNDr.“) podľa § 53 ods. 9 zákona o VŠ,
- e) udeľovať absolventom jej doktorandského študijného programu (študijného programu tretieho stupňa) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, ďalej len „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona o VŠ.

(7) Vysoká škola vykonáva svoje poslanie v oblasti vzdelávania a tvorivého bádania slobodne a nezávisle. Akademické slobody a akademické práva sa na vysokej škole využívajú v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom Slovenskej republiky.

(8) Svoju činnosť vykonáva vysoká škola v spolupráci s inými pedagogickými a výskumnými ustanovizňami v Slovenskej republike i v zahraničí.

II. Organizačná štruktúra vysokej školy

Čl. 3

Vnútná štruktúra vysokej školy

(1) Vnútná štruktúra vysokej školy sa riadi platným organizačným poriadkom vysokej školy. Organizačný poriadok vysokej školy je verejne prístupný členom akademickej obce na webovom sídle vysokej školy alebo na rektoráte vysokej školy.

(2) Vysoká škola sa organizačne člení na tieto súčasti:

- a) rektorát,

- b) fakulty, ktoré sa členia na katedry alebo ústavy,
 - c) iné pedagogické, výskumné, správne a informačné pracoviská vysokej školy a fakúlt (ďalej len „pracoviská vysokej školy a fakúlt“),
 - d) účelové zariadenia vysokej školy a fakúlt,
 - e) konzultačné pracoviská,
 - f) obslužné pracoviská.
- (3) Orgánmi vysokej školy sú:
- a) riadiaci orgán – Správna rada Paneurópskej vysokej školy n. o. (ďalej „Správna rada“),
 - b) orgány akademickej samosprávy:
 - 1. rektor,
 - 2. akademický senát,
 - 3. vedecká rada,
 - 4. disciplinárna komisia,
 - c) rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality,
 - d) rada pre rozvoj.
- (4) Funkciu správnej rady vysokej školy vykonáva Správna rada.
- (5) Základnou organizačnou súčasťou vysokej školy je fakulta, ktorá:
- a) prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh verejnej vysokej školy vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) uskutočňuje študijné programy vo vymedzených študijných odboroch a zabezpečuje rozvoj v týchto študijných odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (6) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú dekan, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (7) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí:
- a) ustanovovať vnútornú organizáciu fakulty a akademickú samosprávu v rozsahu určenom štatútom,
 - b) určovať smery a organizáciu výskumnej, študijnej, vývojovej a tvorivej činnosti,
 - c) navrhovať počty a štruktúru pracovných miest a funkcií zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom týmto štatútom,
 - d) organizovať štúdium v súlade so študijným poriadkom vysokej školy,
 - e) uskutočňovať zahraničné vzťahy a aktivity v rámci uzavretých zmlúv a dohôd,
 - f) vypracúvať návrh rozpočtu fakulty a hospodárne využívať pridelené finančné prostriedky,
 - g) určovať ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhodovať v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - h) rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - i) spolupracovať s inými subjektmi, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí v rozsahu a za podmienok určených v štatúte.

Čl. 4

Rektor

(1) Rektor je najvyšším akademickým predstaviteľom vysokej školy a riadi jej akademické (pedagogické, výskumné a vývojové) aktivity a s tým súvisiace prevádzkové záležitosti priamo alebo v zastúpení odbornými pracovníkmi vysokej školy. Rektor v oblasti tejto pôsobnosti koná v mene právnickej osoby pôsobiacej ako vysoká škola, zastupuje ju navonok a v tejto oblasti zodpovedá za svoju činnosť Správnej rade vysokej školy. Rektor za svoju činnosť zodpovedá aj Akademickému senátu vysokej školy. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený prorektor.

(2) Rektora vymenúva prezident Slovenskej republiky na základe návrhu, ktorý predkladá Správna rada ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné.

(4) Rektor pri nástupe do funkcie predkladá na schválenie Správnej rade návrh dlhodobého zámeru vysokej školy v personálnej, vzdelávacej, vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti alebo jeho aktualizáciu po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade. Štatutárny orgán vysokej školy predloží dlhodobý zámer na schválenie Akademickému senátu vysokej školy. Schválený dlhodobý zámer sa stáva záväzným dokumentom orgánov vysokej školy na celé funkčné obdobie rektora. Zmeny vo schválenom zámere môžu byť prijaté len po schválení jednotlivými orgánmi vysokej školy. Schválený dlhodobý zámer a jeho aktualizáciu vysoká škola prerokuje a zverejní v termíne a forme, ktorú určí minister.

(5) Rektor rozhoduje najmä:

- a) o vypísaní výberového konania na obsadenie funkcií profesorov a docentov na vysokej škole a vyjadruje sa ku kritériám na obsadenie týchto funkcií,
- b) o riadení vedeckého, výskumného a pedagogického procesu.

(6) Rektor riadi najmä:

- a) fakulty a organizačné súčasti vysokej školy,
- b) vytváranie podmienok pre kvalitu pedagogického a výskumného procesu,
- c) zapojenie sa vysokej školy do medzinárodnej spolupráce.

(7) Rektor plní úlohy vyplývajúce zo samosprávnej pôsobnosti vysokej školy a z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy vysokej školy. Presadzuje záujmy akademickej obce v správnej rade.

(8) Rektor je predsedom vedeckej rady vysokej školy.

(9) Rektor reprezentuje vysokú školu na národných a medzinárodných akademických a vedeckých fórach. Zastupuje vysokú školu v Slovenskej rektorskej konferencii.

(10) Rektor zodpovedá najmä za:

- a) napĺňanie dlhodobého zámeru, cieľov a úloh vysokej školy v oblasti pedagogickej, vedeckej a výskumnej,
- b) dodržiavanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov na pôde vysokej školy v oblasti akademických aktivít, ktoré riadi,
- c) dodržiavanie akademických slobôd a akademických práv na vysokej škole,
- d) budovanie a zveľaďovanie dobrého mena vysokej školy,

- e) plnenie úloh, ktoré mu uložila Správna rada,
- f) hospodárne využívanie majetku a prostriedkov zverených vysokej škole,
- g) predloženie návrhu ročného rozpočtu štatutárnemu orgánu vysokej školy najneskôr do 60 dní pred skončením predchádzajúceho rozpočtového obdobia,
- h) predloženie odporúčaní akademického senátu v oblasti hospodárenia a financovania vysokej školy na rokovanie Správnej rady vysokej školy.

(11) Rektor má právo:

- a) zúčastňovať sa na rokovaníach Správnej rady vysokej školy, ak rokuje o otázkach pedagogickej, vedeckej a výskumnej činnosti vysokej školy, alebo ak rokuje aj o iných otázkach, ak ho Správna rada požiada o účasť,
- b) po vyjadrení Akademického senátu vysokej školy predkladať Správnej rade návrhy na prijatie, zmenu, doplnenie a zrušenie štatútu vysokej školy a ostatných vnútorných predpisov vysokej školy; vydať vnútorný predpis podľa článku 19 odsek 5 tohto štatútu,
- c) predkladať Správnej rade vysokej školy návrhy na obsadenie funkcií dekanov, prodekanov fakúlt a vedúcich organizačných súčastí vysokej školy podľa článku 3 ods. 2 písm. c) až f) štatútu,
- d) vymenúvať a odvolávať prorektorov po vyjadrení Akademického senátu vysokej školy,
- e) poveriť do vymenovania nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh Akademického senátu vysokej školy po jej schválení Správnu radou vysokej školy,
- f) po úspešnom absolvovaní habilitačného konania na základe rozhodnutia príslušnej vedeckej rady udeľovať vedecko-pedagogický titul docent v študijných odboroch, v ktorých je vysokej škole priznané príslušné právo uskutočňovať habilitačné konanie,
- g) predkladať ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov, ktoré boli schválené vo vedeckej rade vysokej školy,
- h) voči tretím osobám vystupovať ako najvyšší akademický funkcionár a reprezentant vysokej školy, zastupovať ju a konať v jej mene navonok okrem vecí, ktoré sú týmto štatútom zverené do výlučnej pôsobnosti Správnej rady vysokej školy,
- i) požadovať od všetkých zamestnancov vysokej školy plnenie si povinností vyplývajúcich z pracovnoprávného vzťahu a z ukazovateľov kvality plnenia vyvodzovať dôsledky,
- j) na zabezpečenie a splnenie úloh vysokej školy využívať v súlade s organizačným a pracovným poriadkom vysokej školy a pracovnými zmluvami všetky pracoviská a zamestnancov vysokej školy,
- k) rozhodovať o rámcových podmienkach prijatia a spôsobe prijímania uchádzačov na štúdium na návrh dekana fakulty,
- l) vyjadriť sa k pracovnoprávnym vzťahom zamestnancov vysokej školy.

Čl. 5

Dekan fakulty

(1) Dekan je akademickým predstaviteľom fakulty a riadi jej akademické (pedagogické, vedecké a výskumné) aktivity a s tým súvisiace prevádzkové záležitosti

priamo alebo v zastúpení odbornými pracovníkmi fakulty. Dekan v oblasti akademických aktivít koná v mene vysokej školy v rozsahu týkajúcom sa fakulty.

(2) Dekana fakulty vymenúva na návrh Akademického senátu vysokej školy, po vyjadrení rektora, Správna rada. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.

(3) Dekan fakulty zodpovedá za uskutočňovanie študijného programu, študijného poriadku a úloh vyplývajúcich pre fakultu z dlhodobého zámeru vysokej školy.

(4) Dekan zodpovedá za objektívne hodnotenie kvality a odbornosti jednotlivých pedagogických a výskumných pracovníkov.

(5) Dekan za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade vysokej školy, Akademickému senátu vysokej školy vo veciach pôsobnosti senátu a rektorovi vo veciach pôsobnosti rektora.

(6) Dekan fakulty je predsedom vedeckej rady fakulty.

(7) Dekana fakulty zastupujú vo vymedzených oblastiach v ním určenom rozsahu prodekan alebo iné ním poverené osoby, a to tiež v určenom rozsahu.

(8) Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:

- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- b) prijatia uchádzača na štúdium na fakultu, prerušenia štúdia a zmeny študijného programu študenta v rámci toho istého študijného odboru alebo akreditovaných kombinácií študijných odborov uskutočnených medzi fakultami vysokej školy.

(9) Dekan fakulty vymenúva vedúcich katedier fakulty, ústavov fakulty, vedúcich oddelení ústavov fakulty po vyjadrení Správnej rady.

(10) Dekan fakulty predkladá návrhy rektorovi na:

- a) vymenovanie prodekanov,
- b) rozpočet fakulty,
- c) zriadenie alebo zrušenie katedier, ústavov fakulty alebo oddelení ústavov fakulty,
- d) určenie počtu a štruktúry pracovných miest a funkcií zamestnancov zaradených na fakulte.

(11) Dekan fakulty navrhuje riaditeľovi Paneurópskej vysokej školy n. o. uzatváranie, zrušovanie a zmeny v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte. Riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. môže uzatvárať, rušiť a meniť pracovnoprávne vzťahy na fakulte aj na vlastný návrh.

(12) Dekan fakulty má právo v rozsahu jeho právomocí vyplývajúcich zo všeobecne záväznej právnej úpravy a vnútorných predpisov vysokej školy alebo fakulty vydávať záväzné pokyny, a to aj bez výslovného splnomocnenia v osobitnom všeobecne záväznom právnom predpise alebo vnútornom predpise vysokej školy alebo fakulty – s odkazom na toto ustanovenie štatútu.

Čl. 6

Správna rada

(1) Správna rada je najvyšším riadiacim a rozhodujúcim orgánom vysokej školy.

(2) Členmi Správnej rady sú členovia Správnej rady Paneurópskej vysokej školy n. o. Predseda a podpredseda Správnej rady Paneurópskej vysokej školy n. o. vykonávajú funkciu predsedu a podpredsedu Správnej rady vysokej školy.

(3) Spôsob tvorby Správnej rady sa určuje v súlade so Štatútom Paneurópskej vysokej školy n. o. Funkčné obdobie Správnej rady je štvorročné.

(4) Správna rada má najmenej päť členov. Členovia Správnej rady môžu byť s vysokou školou v pracovnoprávnom vzťahu a za výkon svojej funkcie, ktorý nesúvisí s výkonom funkcie člena Správnej rady, môžu byť odmeňovaní.

(5) Na čele Správnej rady stojí predseda Správnej rady, ktorého v čase jeho neprítomnosti zastupuje v ním určenom rozsahu podpredseda Správnej rady.

(6) Správna rada pracuje podľa plánu práce. Z rokovania Správnej rady sa vyhotovuje zápis obsahujúci dôležité náležitosti z rokovania a prijaté rozhodnutia. Predseda Správnej rady môže rozhodnúť o vyhotovovaní zvukového alebo obrazového záznamu z rokovania Správnej rady.

(7) Správna rada prijíma uznesenia, zaväzuje funkcionárov a zamestnancov vysokej školy a rozhoduje hlasovaním, pričom každý riadny člen Správnej rady má jeden hlas. Rozhodnutie Správnej rady je platné, ak za prijatie hlasovalo viac ako 50 percent riadnych členov Správnej rady. Členovia Správnej rady, ktorí sa z vážnych dôvodov nemohli zúčastniť na hlasovaní osobne, sa zúčastňujú na hlasovaní prostredníctvom písomného vyjadrenia svojej mienky alebo formou dištančného hlasovania (využitie videokonferencie alebo internetu) alebo písomne splnomocnením iného člena Správnej rady.

(8) Správna rada môže na prípravu riešenia čiastkových problémov vytvoriť pracovné komisie, ktoré spracúvajú návrhy, podnety, prípadne koncepčné materiály pre rokovanie Správnej rady.

(9) Správna rada môže kooptovať za čestných členov Správnej rady známe osobnosti, ktoré majú právo aktívne sa zúčastňovať na rokovaní Správnej rady a majú poradný hlas.

(10) Rektor vysokej školy má právo s hlasom poradným aktívne sa zúčastňovať na rokovaní Správnej rady podľa článku 4 ods. 11 písm. a) štatútu, predkladať nové návrhy a pripomienky k prerokovávaným otázkam a zúčastňovať sa na hlasovaní s hlasom poradným.

(11) Termíny zasadnutia Správnej rady, časový harmonogram a program musia byť členom rady oznámené písomne minimálne sedem dní vopred. Uvedená časová podmienka neplatí, ak všetci riadni členovia Správnej rady schvália zaradenie neplánovaného bodu do programu rokovania. Takýto súhlas musí byť uvedený v zápisnici z rokovania.

Čl. 7

Pôsobnosť Správnej rady

(1) Správna rada rozhoduje vo všeobecných otázkach rozvoja vysokej školy a tiež v majetkových, finančných a obchodných vzťahoch. Rozhodovanie v týchto otázkach patrí do jej výlučnej právomoci, pričom nie je dotknuté právo Akademického senátu vysokej školy podľa odseku 16 tohto článku. Predseda Správnej rady a jej podpredseda konajú v jej mene a zastupujú Správnu radu navonok v záležitostiach patriacich do

výlučnej právomoci Správnej rady. Predseda Správnej rady za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade.

(2) Štatutárnym orgánom vysokej školy je riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. Spôsob konania štatutárnych orgánov Paneurópskej vysokej škole n. o. je vymedzený Štatútom Paneurópskej vysokej školy n. o.

(3) Predseda Správnej rady aj bez predchádzajúceho súhlasu Správnej rady má v naliehavých záležitostiach, ktoré nestrpia odklad, právo rozhodnúť a konať v mene vysokej školy. V týchto prípadoch však musí byť bez zbytočného odkladu zvolané mimoriadne zasadnutie Správnej rady, na ktorom sa daná záležitosť prerokuje.

(4) Správna rada má právo v záležitostiach patriacich do jej výlučnej právomoci udeliť akademickému funkcionárovi vysokej školy alebo inej vhodnej osobe plnú moc v písomnej forme umožňujúcu splnomocnencovi zastupovať vysokú školu a konať v jej mene v určenom rozsahu a po určený čas.

(5) Správna rada prijíma, schvaľuje, mení, dopĺňa a ruší po prerokovaní Akademickým senátom vysokej školy štatút vysokej školy, čím nie je dotknuté iniciatívne právo Správnej rady. Správna rada sa vyjadruje k návrhom ostatných vnútorných predpisov, ktoré rektor predkladá na schválenie Akademickému senátu vysokej školy. Správna rada schvaľuje tie vnútorné predpisy vysokej školy, ku ktorým sa podľa štatútu Akademický senát vysokej školy vyjadruje.

(6) Správna rada prerokúva a do 15 dní od doručenia potvrdí alebo zamietne návrh kandidáta na rektora alebo návrh na odvolanie rektora predložený Akademickým senátom vysokej školy podľa čl. 10 ods. 7 písm. d) tohto štatútu. Ak Správna rada navrhovaného kandidáta na rektora predloženého Akademickým senátom vysokej školy potvrdí, návrh Správnej rady podpísaný jej predsedom zasiela predseda Správnej rady ministrom. Návrh Správnej rady na vymenovanie rektora predkladá prezidentovi Slovenskej republiky minister. Ak Správna rada návrh predložený Akademickým senátom vysokej školy zamietne, Správna rada požiada Akademický senát vysokej školy o nový návrh a podľa potreby Správna rada o ňom rokuje s Akademickým senátom vysokej školy. Ak Správna rada zamietne aj nový návrh kandidátov na rektora, postupuje sa podľa odseku 7 tohto článku. Správna rada môže zo závažných dôvodov odvolať rektora aj pred uplynutím jeho funkčného obdobia po vyjadrení Akademického senátu vysokej školy. Návrh na odvolanie rektora zasiela Správna rada ministrom.

(7) Ak v prípade podľa odseku 6 Správna rada prvý aj vyžiadaný nový návrh Akademického senátu vysokej školy zamietne, poverí výkonom funkcie rektora osobu na základe vlastného rozhodnutia. Správna rada po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie rektora z iných dôvodov poveruje výkonom funkcie rektora osobu navrhnutú Akademickým senátom vysokej školy. V prípade zamietnutia platia aj v tomto prípade predošlé dve vety primerane.

(8) Správna rada vymenúva a odvoláva dekana fakulty na návrh Akademického senátu vysokej školy po vyjadrení rektora. Správna rada vymenúva a odvoláva na návrh dekana prodekanov po vyjadrení rektora. Správna rada schvaľuje návrh rektora, predložený na základe návrhu Akademického senátu vysokej školy, na osobu dočasne poverenú výkonom funkcie dekana najviac na dobu šiestich mesiacov, ak bol dekan odvolaný alebo predčasne ukončil výkon uvedenej funkcie. Ak Správna rada s navrhovanou osobou súhlasí, rektor ju vymenúje. Ak Správna rada s navrhnutou osobou nesúhlasí, postupuje sa primerane podľa odseku 7 tohto článku.

(9) Správna rada vymenúva a odvoláva na návrh rektora vysokej školy vedúcich organizačných súčastí vysokej školy podľa článku 3 ods. 2 písm. c) až f) štatútu okrem vedúcich katedier fakulty, vedúcich ústavov fakulty, vedúcich oddelení ústavov fakulty ktorých vymenúva a odvoláva dekan na základe súhlasného stanoviska Správnej rady.

(10) Správna rada môže aj bez návrhu odvolať zo závažných dôvodov dekanov, prodekanov a vedúcich organizačných súčastí vysokej školy pred uplynutím ich funkčného obdobia po vyjadrení rektora a Akademického senátu vysokej školy.

(11) Riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. na základe rozhodnutia Správnej rady uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy s osobami ustanovenými na funkcie rektora, prorektora, dekana a prodekanov v súlade s čl. 25 ods. 1 tohto štatútu. Pre tieto funkcie Správna rada stanovuje ciele, úlohy aj motivačné podmienky na ich odmeňovanie.

(12) Správna rada schvaľuje spôsob určovania a počet pracovných miest a funkcií (systemizáciu).

(13) Výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov a docentov na vysokej škole vypisuje rektor vysokej školy na návrh dekanov fakúlt a o ich výsledku Správnu radu informuje. Uzavretie pracovnoprávných vzťahov je v pôsobnosti riaditeľa Paneurópskej vysokej školy n. o. Správna rada dáva predchádzajúci písomný súhlas riaditeľovi Paneurópskej vysokej školy n. o. na uzavretie pracovných pomerov do systemizovaných funkcií docenta a profesora s osobami, ktoré sa zúčastnili na výberovom konaní a ktoré navrhla na obsadenie týchto funkcií výberová komisia a rektor. Správna rada môže ukončiť pracovný pomer so zamestnancom vysokej školy v zmysle Zákonníka práce.

(14) Správna rada môže iniciovať zmeny v študijných programoch uskutočňovaných na vysokej škole. Po prerokovaní návrhu týchto zmien Akademickým senátom vysokej školy ich schvaľuje vedecká rada vysokej školy v súlade so zákonom o VŠ.

(15) Na základe schválenia Správnej rady môže rektor zriadiť alebo zrušiť katedry, ústavy fakúlt vysokej školy a pracoviská vysokej školy, obslužné a detašované pracoviská po vyjadrení Akademického senátu vysokej školy a po príslušnej zmene vnútorných predpisov, najmä organizačného poriadku.

(16) Správna rada schvaľuje rozpočet vysokej školy na bežný rok a rozhoduje o použití finančných prostriedkov získaných zo školného, z ďalších poplatkov spojených so štúdiom, z príspevkov, darov a iných platieb a prevodov v prospech vysokej školy. Tým nie je dotknuté právo Akademického senátu vysokej školy vyjadriť sa k návrhu rozpočtu vysokej školy.

(17) Správna rada určuje a schvaľuje výšku školného a ďalších poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom na príslušný akademický rok.

(18) Správna rada prostredníctvom poverených právnických osôb, fyzických osôb, alebo zamestnancov vysokej školy zabezpečuje ekonomickú, hospodársku a finančnú agendu vysokej školy a pravidelne hodnotí jej hospodárenie a vývoj, prijíma opatrenia a úlohy na zabezpečenie ďalšej činnosti vysokej školy.

(19) Správna rada schvaľuje riadne a mimoriadne odmeny rektorovi, prorektorom, dekanom, prodekanom a vedúcim organizačných súčastí vysokej školy v prípade dosiahnutia mimoriadnych výsledkov a úspechov.

(20) Správna rada má právo vypísať mimoriadne odmeny na vyriešenie potrebných úloh nezabezpečených v riadnom režime.

(21) Správna rada rozhoduje výlučne o nadobúdaní alebo zbavovaní sa hmotného investičného majetku, prijímaní alebo odovzdávaní darov a pomoci.

(22) Správna rada sa taktiež vyjadruje a podľa svojho uváženia a pôsobnosti rozhoduje o ďalších veciach, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor alebo predseda Akademického senátu vysokej školy.

(23) Správna rada na podporu rozvoja vysokej školy a komerčných činností, využívania moderných technológií a transferu inovácií môže vytvárať ďalšie orgány a fondy.

(24) Správna rada schvaľuje návrh na externé hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole podľa článku 8b štatútu na návrh rektora.

Čl. 8

Rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality

(1) Rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „Rada kvality“) je akademickým orgánom Paneurópskej vysokej školy, ktorej činnosť podporuje a rozvíja zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj súvisiacich činností.

(2) Členov Rady kvality vymenováva a odvoláva rektor po predchádzajúcom vyjadrení súhlasného stanoviska vedeckej rady vysokej školy. Rada kvality má minimálne 7 členov.

(3) Členom Rady kvality môže byť uznávaná odborná autorita, absolvent, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na vysokej škole dosiahol dobré študijné výsledky. Členom Rady kvality je len odborne fundovaná a na vysokej škole nezávislá osoba, ktorá nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah, alebo obdobný vzťah s vysokou školou, kde by mohlo dôjsť k stretu záujmov, okrem študentov vysokej školy.

(4) Funkčné obdobie členov Rady kvality je štvorročné.

(5) Členstvo v Rade kvality zaniká:

a) dňom doručenia písomného prehlásenia, ktorým sa člen vzdáva členstva v Rade kvality,

b) dňom, ku ktorému rektor člena Rady kvality po predchádzajúcom súhlase vedeckej rady vysokej školy odvolal.

(6) Do pôsobnosti Rady kvality patrí:

a) udeľovanie oprávnenia samostatného vytvárania, uskutočňovania a upravovania študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni na základe schváleného vnútorného systému kvality príslušnou inštitúciou podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“),

b) schvaľovanie vytvorenia, uskutočňovania a upravovania študijného programu, ktorý posudzuje príslušná autorita podľa zákona o kvalite,

c) schvaľovanie opatrení k náprave pri nedostatkoch v uskutočňovaní študijného programu, ktorým bolo udelené oprávnenie podľa písm. b) tohto bodu,

d) schvaľovanie zámeru predložiť žiadosť o akreditáciu študijných programov predložených rektorom,

e) riadenie politiky zabezpečenia kvality vnútorného systému tak, aby vnútorný systém kvality a jeho implementácia bola v súlade so štandardmi pre vnútorný systém, ktorým sa zabezpečí zrušenie obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijný program vo vymedzených študijných odboroch a stupňoch,

f) kontrola dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov pri zabezpečovaní systému kvality a uskutočňovaní študijných programov,

g) prerokovanie návrhu na externé hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole podľa článku 8b štatútu na návrh rektora.

(7) Rada kvality si môže vyžiadať stanovisko iného orgánu vysokej školy, orgánu fakulty alebo ďalších súčastí vysokej školy.

(8) Rada kvality má právo oboznamovať sa so závermi rokovaní iných orgánov vysokej školy a stálych poradných orgánov rektora.

Čl. 8a

Vnútorný systém zabezpečenia kvality a s ním spojené vnútorné hodnotenie kvality činnosti vysokej školy

(1) Vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a s tým súvisiace činnosti a hodnotenie vnútorného systému kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a s tým súvisiacich činností vysokej školy (ďalej len „systém kvality“) je definovaný samostatným vnútorným predpisom „Vnútorný systém zabezpečenia kvality Paneurópskej vysokej školy“.

(2) Systém kvality zahŕňa:

a) štandardy systému kvality, vrátane zabezpečovaných štandardov pre študijný program, pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a tvorivú činnosť a s tým súvisiace činnosti,

b) nastavené procesné postupy, nástroje systému kvality, vrátane postupov a nástrojov k zisťovaniu a odstráneniu nedostatkov v činnostiach vysokej školy a ich súčastí a tiež k zvyšovaniu kvality hodnotených činností,

c) definíciu pôsobnosti a povinností vedúcich zamestnancov a členov orgánov vysokej školy a ich súčastí vo vzťahu ku kvalite vzdelávania a tvorivej činnosti.

(3) Z procesného hľadiska systém kvality zahŕňa:

a) v oblasti vzdelávacej činnosti hlavne akreditáciu oblastí vzdelávania, akreditáciu študijných programov, akreditáciu habilitačného konania

a inauguračného konania, udeľovanie oprávnenia uskutočňovať študijné programy v rámci inštitucionálnej akreditácie, vnútorné hodnotenie kvality študijných programov, ktorých súčasťou je aj študentské hodnotenie a hodnotenie absolventov študijných programov, vnútorné hodnotenie kvality programov celoživotného vzdelávania,

b) v oblasti tvorivej činnosti hlavne prípravu a hodnotenie prvkov, nástrojov alebo súčastí dlhodobého koncepčného rozvoja jednotlivých vedných odborov vrátane študentskej vedeckej činnosti, podporu excelentnej tvorivej činnosti, hodnotenie vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti,

c) podporné činnosti, predovšetkým hodnotenie efektívnosti zabezpečovaných činností vysokej školy, využitie zdrojov, ako aj kvalitu infraštruktúry vysokej školy a podporných služieb.

(4) Systém kvality zohľadňuje zameranie činností jednotlivých fakúlt a ďalších súčastí a vychádza z princípu, že prvotné postupy a nástroje zabezpečovania kvality sú uplatňované na fakultách, ďalších súčastiach a na rektoráte vysokej školy.

(5) Systém kvality upravuje zapojenie fakúlt a ďalších súčastí vysokej školy do hodnotenia vnútorného systému kvality, spracovanie vlastných hodnotiacich správ fakúlt a vysokoškolských ústavov, spracovanie vlastnej hodnotiacej správy vysokej školy, hodnotenie študijných programov a ďalšie záležitosti, ktoré sú definované zákonom o kvalite, zákonom o VŠ, inými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi vysokej školy, ktoré sú súčasťou systému zabezpečenia kvality a hodnotenia vnútorného systému kvality.

(6) Povinnosťou všetkých súčastí vysokej školy je poskytovať včas, úplne a pravdivo všetky údaje, ktoré vyžaduje systém kvality a vnútorné predpisy vysokej školy.

(7) Správa o hodnotení vnútorného systému kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a s tým súvisiacich činností sa vypracováva jedenkrát za päť rokov a ďalej vždy pred začiatkom prípravy nového dlhodobého zámeru alebo podľa rozhodnutia rektora. Výsledok hodnotenia sa využíva tiež pri strategickom riadení a rozhodovaní na všetkých úrovniach vysokej školy a ich súčastiach.

Čl. 8b

Externé hodnotenie systému kvality

(1) Vysoká škola môže podstúpiť externé hodnotenie systému kvality všeobecne uznávanou hodnotiacou agentúrou alebo, ak je to vhodné, profesijnou agentúrou. Externé hodnotenie má spravidla medzinárodný charakter.

(2) O externom hodnotení rozhodne rektor so súhlasom Správnej rady po prerokovaní návrhu v Rade kvality a vo vedeckej rade vysokej školy.

(3) Podkladom pre hodnotenie systému kvality sú súvisiace vnútorné predpisy vysokej školy, výstupy z vnútorného hodnotenia vzdelávania, vedeckej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti a s tým súvisiacich činností vysokej školy, ďalej tiež správy a údaje o vstupoch a výstupoch činnosti Paneurópskej vysokej školy, fakúlt a ďalších súčastí a tiež údaje stanovené rektorom na základe pravidiel hodnotenia vnútorného systému kvality

alebo vyžiadané hodnotiteľom. Povinnosťou všetkých súčastí vysokej školy je tieto podklady poskytovať včas, úplne a pravdivo.

Čl.8c

Rada pre rozvoj

(1) Poslaním Rady pre rozvoj je zvyšovanie úrovne pedagogického procesu, vedy, výskumu a vývoja vysokej školy prostredníctvom rozvoja komerčných činností v oblastiach, ktoré umožnia vysokej škole využívať moderné technológie, uskutočňovať transfer inovácií a získavať finančné zdroje na investície a posilnenie jej ekonomického a vedeckého potenciálu.

(2) Členov Rady pre rozvoj vymenováva a odvoláva Správna rada.

(3) Členmi Rady pre rozvoj sú významné domáce a zahraničné osobnosti a zástupcovia subjektov z komerčnej sféry, štátnej a verejnej správy, vedy, výskumu a vývoja.

(4) Rada vymenúva predsedu Rady pre rozvoj a výkonného podpredsedu, ktorý organizuje jej činnosť.

(5) Rada pre rozvoj zasadá najmenej dvakrát v priebehu akademického roka. Na zabezpečenie svojich rokovaní môže Rada pre rozvoj požiadať akademických funkcionárov vysokej školy o informácie, vypracovanie a predloženie dokumentov.

(6) Rada pre rozvoj na základe požiadavky Správnej rady, alebo z vlastnej iniciatívy môže vytvárať pracovné komisie a expertné skupiny.

III. Akademická samospráva

Čl. 9

Akademická obec, akademická pôda

(1) Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci vysokej školy s vysokoškolským vzdelaním najmenej I. stupňa a študenti vysokej školy.

(2) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme, alebo kde vysoká škola a jej súčasti výlučne, sústavne a zákonným spôsobom plnia svoje poslanie a hlavné úlohy. Za akademickú pôdu sa nepovažuje verejne užívané okolie tohto nehnuteľného majetku. Rozsah nedotknuteľnosti akademickej pôdy a právo povolenia vstupu na ňu upravuje § 4 ods. 3 zákona o VŠ.

(3) Na vysokej škole sa zaručujú akademické slobody a akademické práva.

(4) Na zamestnancov vysokej školy sa vzťahujú ustanovenia ôsmej časti zákona o VŠ (§ 74 až 80b) a na študentov sa vzťahujú práva a povinnosti podľa § 69 až 73a zákona o VŠ, okrem ustanovenia § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ, ktoré sa na súkromné vysoké školy nevzťahuje. Práva a povinnosti zamestnancov vysokej školy a študentov vysokej školy upravujú vnútorné predpisy vysokej školy (príp. aj fakulty).

Čl. 10

Akademický senát vysokej školy

(1) Akademický senát vysokej školy (ďalej aj „Akademický senát“) je samosprávnym orgánom vysokej školy. Členmi Akademického senátu sú volení zástupcovia akademickej obce vysokej školy.

Členom Akademického senátu nemôže byť rektor, prorektori, dekan, prodekan, kvestor a tajomníci fakúlt.

(2) Akademický senát sa člení na dve časti:

- a) zamestnaneckú,
- b) študentskú.

(3) Funkčné obdobie členov Akademického senátu je najviac štyri roky.

(4) Akademický senát má najmenej 27 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Každá fakulta je v ňom zastúpená tromi členmi a ostatné časti školy sú zastúpené dvomi členmi.

(5) Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti Akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.

(6) Prvé zasadnutie Akademického senátu zvolá do 30 dní po voľbách predseda volebnej komisie. Na prvom zasadnutí sa uskutoční voľba predsedu Akademického senátu, ktorý ihneď po svojom zvolení prevezme od predsedu volebnej komisie ďalšie riadenie práce Akademického senátu.

(7) Akademický senát:

- a) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 47b ods. 2 písm. b) a c) zákona o VŠ,
- b) schvaľuje na návrh predsedu Akademického senátu vysokej školy zásady volieb do Akademického senátu (volebný poriadok) a rokovací poriadok Akademického senátu,
- c) navrhuje kandidáta na rektora Správnej rady vysokej školy a navrhuje odvolanie rektora z funkcie Správnej rady vysokej školy. V prípade, ak Správna rada návrhy zamietne, postupuje sa podľa čl. 7 ods. 6 a 7 štatútu,
- d) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady vysokej školy,
- f) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium, predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti Akademického senátu vysokej školy a predkladá ich na schválenie Správnej rady,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti vysokej školy a výročnú správu o hospodárení,
- h) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu vysokej školy, ktorý predložil štatutárny orgán vysokej školy,
- i) schvaľuje dlhodobý zámer vysokej školy vo vzdelávacej, výskumnej, vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti predložený štatutárnym orgánom vysokej školy po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade vysokej školy, ako aj jeho aktualizáciu,

- j) vyjadruje sa k návrhom štatutárneho orgánu na zriadenie, zrušenie a zmeny v organizačnej štruktúre vysokej školy a predkladá rade vlastné návrhy na zefektívnenie organizačnej štruktúry vysokej školy,
- k) volí zástupcu vysokej školy do Rady vysokých škôl,
- l) študentská časť Akademického senátu volí zástupcu vysokej školy do Študentskej rady vysokých škôl,
- m) podáva akademickej obci aspoň raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle súkromnej vysokej školy najmenej na štyri roky,
- n) rieši podnety a sťažnosti členov akademickej obce,
- o) plní ďalšie úlohy v zmysle zákona o VŠ, vrátane schvaľovania vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, a podľa štatútu, resp. ostatných vnútorných predpisov vysokej školy,
- p) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi vysokej školy,
- q) navrhuje kandidáta na dekana fakulty; návrh predkladá rektorovi a navrhuje prostredníctvom rektora Správnej rade osobu poverenú výkonom funkcie dekana, ak bol dekan odvolaný alebo predčasne ukončil výkon uvedenej funkcie,
- r) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- s) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- t) prerokúva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu fakulty predloženého dekanom fakulty,
- u) schvaľuje dlhodobý zámer vzdelávacej a vedeckej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a schvaľuje jeho aktualizáciu,
- v) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- w) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- x) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom,
- y) navrhuje a volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- z) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle súkromnej vysokej školy najmenej na štyri roky.

(8) Akademický senát v otázkach uvedených v ods. 7 písm. d), f), s) a u) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v odseku 7, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(9) Akademický senát spolupracuje so Správnou radou a predkladá jej návrhy na zlepšenie a zefektívnenie práce vysokej školy, ako aj na riešenie nedostatkov.

(10) Rektor vysokej školy alebo ním poverená osoba má právo zúčastňovať sa zasadnutí Akademického senátu s poradným hlasom.

Čl. 11

Vedecká rada vysokej školy

(1) Vedecká rada vysokej školy je samosprávny, rozhodovací, koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej a vedeckej činnosti vysokej školy, schvaľuje program akademickej činnosti, dáva podnety na jeho rozvoj a podporuje rozvoj medzinárodných stykov.

(2) Členmi vedeckej rady vysokej školy sú vymenovaní významní odborníci z oblastí, v ktorých pôsobí vysoká škola. Počet členov je najmenej 15. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady vysokej školy nie sú členovia akademickej obce vysokej školy.

(3) Predsedom vedeckej rady vysokej školy je rektor vysokej školy. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(4) Členov vedeckej rady vysokej školy vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom vysokej školy.

(5) Predseda Správnej rady, alebo ním poverená osoba, pokiaľ nie je riadnym členom vedeckej rady vysokej školy, má právo zúčastňovať sa na rokovaní, vystupovať ako člen vedeckej rady vysokej školy, nemá však právo hlasovať.

(6) Rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy predložený predsedom vedeckej rady vysokej školy schvaľuje vedecká rada vysokej školy.

Čl. 12

Pôsobnosť vedeckej rady vysokej školy

(1) Vedecká rada vysokej školy:

- a) prerokúva dlhodobý zámer rozvoja vysokej školy,
- b) prerokúva návrh rektora vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa § 48 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 2 písm. n) zákona o VŠ,
- c) schvaľuje menovanie a odvolanie členov Rady pre hodnotenie vnútorného systému kvality na návrh rektora podľa §47d zákona o VŠ,
- d) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- e) schvaľuje ďalších odborníkov pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach,
- f) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor, ak vysoká škola má priznané príslušné práva,
- g) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom vysoká škola v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
- h) schvaľuje návrhy na všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a schvaľuje návrhy na konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a predkladá ich na schválenie Správnej rade vysokej školy,

- i) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom vysoká škola v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- j) udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
- k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
- l) navrhuje rektorovi vysokej školy udeliť čestný titul „profesor emeritus“
- m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade,
- n) prerokúva na návrh rektora návrh na externé hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole podľa článku 8b štatútu.

(2) Vedecká rada vysokej školy rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 13

Vedecká rada fakulty

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu vysokej školy dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblasti, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Počet členov je najmenej 11. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty nie sú členovia akademickej obce vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Čl. 14

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
- d) pre študijné programy uskutočňované na fakulte schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku, ak má priznané príslušné práva,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov, ak má priznané príslušné práva,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy konkrétne podmienky

- výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

(2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

(3) Zasadnutia vedeckej rady fakulty sa konajú podľa potreby a v zmysle Rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

Čl. 15

Disciplinárna komisia vysokej školy

(1) Disciplinárna komisia vysokej školy prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi vysokej školy.

(2) Členov disciplinárnej komisie vysokej školy a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce rektor vysokej školy po schválení Akademickým senátom vysokej školy. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(3) Pôsobnosť disciplinárnej komisie vysokej školy bližšie upravuje Disciplinárny poriadok Paneurópskej vysokej školy. Činnosť disciplinárnej komisie vysokej školy sa riadi jej rokovacím poriadkom.

(4) Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia je možné podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť sa podáva rektorovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Podrobnosti o vydaní rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia a o postupe preskúmania rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia upravuje § 72 ods. 6 zákona o VŠ.

IV. Vysokoškolské vzdelávanie

Čl. 16

Prijímanie na štúdium

(1) O podmienkach prijatia a spôsobe prijímania uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po vyjadrení rektora vysokej školy a ich schválení Akademickým senátom vysokej školy, pričom platia základné podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium a ďalšie podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium v súlade so zákonom o VŠ. Schválené podmienky prijatia a spôsob prijímania budú vhodnou formou zverejnené na webovom sídle vysokej školy.

(2) Súčasťou podmienok prijatia musia byť i finančné informácie o výške školného a ďalších poplatkov spojených so štúdiom a ich určovanie podľa výsledkov štúdia. Vysoká škola ich zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium podľa § 57 ods. 5 zákona o VŠ v nadväznosti na § 93 ods. 2 zákona o VŠ.

(3) Na štúdium budú prijatí všetci uchádzači, ktorí splnia podmienky v poradí hodnotenia do počtu zodpovedajúcemu kapacitným možnostiam vysokej školy, resp. do počtu prijímaných študentov, ktorý určí dekan na základe rozhodnutia Správnej rady, po prerokovaní v Akademickom senáte vysokej školy.

(4) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. V prípade študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rozhoduje rektor.

(5) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi; v prípade študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte rektorovi. Pri vybavovaní žiadosti sa ďalej postupuje podľa § 58 ods. 8 zákona o VŠ.

(6) Uchádzač sa po prijatí na štúdium stáva študentom vysokej školy dňom zápisu na štúdium.

(7) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) sú rovnaké ako pre občanov SR.

(8) Cudzinci študujú na vysokej škole:

- a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto štatútu,
- b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.

(9) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.

Čl. 17

Priebeh štúdia a jeho ukončenie

(1) Štúdium sa uskutočňuje podľa schválených, akreditovaných študijných programov v študijných odboroch. Organizácia štúdia podľa bakalárskych, magisterských, inžinierskych a doktorandských študijných programov, a to v jeho dennej i externej forme, je založená na kreditovom systéme.

(2) Štúdium prebieha a ukončuje sa v súlade s piatou a šiestou časťou zákona o VŠ. Priebeh štúdia, jeho organizáciu, práva a povinnosti študentov a učiteľov upravuje študijný poriadok vysokej školy.

(3) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku. Akademický rok sa člení na dva semestre.

(4) Podrobnosti o organizácii štúdia upresňujú aktuálne rozhodnutia rektora a dekanov.

(5) Vysokoškolské štúdium sa poskytuje za finančnú úhradu (školné a ďalšie poplatky). Úhrada stanoveného školného je nevyhnutnou podmienkou pre zápis do ďalšieho ročníka.

(6) Vysoká škola vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické účely.

Čl. 18

Finančné podmienky štúdia

(1) Správna rada určuje výšku školného (platbu za štúdium) a ďalších poplatkov

spojených so štúdiom pre každý študijný ročník v danom akademickom roku.

(2) Školné sa určuje a uhrádza na jeden akademický rok. Zaväzujúcou podmienkou pri prijímaní na vysokú školu je súhlas študenta s výškou školného a poplatkov spojených so štúdiom.

(3) Finančné podmienky štúdia u zahraničných študentov, ktorí nie sú občanmi členských štátov Európskej únie, upravuje vnútorný predpis vysokej školy.

(4) Podrobnosti o možnostiach vrátenia školného upravuje interný predpis vysokej školy.

(5) Správna rada po schválení a určení školného a poplatkov podľa odseku 1 tohto článku splnomocňuje rektora vysokej školy po vyjadrení Akademického senátu vysokej školy vydať vnútorný predpis, ktorý upravuje výšku školného a ďalších poplatkov spojených so štúdiom na vysokej škole a podrobnosti o spôsobe ich uhrádzania.

Čl. 19

Sociálna podpora študentov

(1) Vysoká škola bude v závislosti od svojich finančných možností vytvárať fondy pre zabezpečenie sociálnej podpory študentov.

(2) Sociálna podpora bude spočívať vo vytvorení štipendijného fondu, v organizačnom vytváraní podmienok pre ubytovanie, športové, kultúrne a vedecké činnosti študentov a sprostredkovanie študijných pobytov v spolupráci s inštitúciami doma i v zahraničí.

(3) Vysoká škola priznáva sociálne štipendiá zo štátneho rozpočtu za stanovených podmienok v súlade s § 96 zákona o VŠ. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade rozhodovania o priznaní sociálneho štipendia je odvolacím orgánom ministerstvo, inak je odvolacím orgánom rektor; odvolanie sa podáva na orgány, ktorý napádané rozhodnutie vydal. Vysoká škola v súlade s možnosťami priznáva aj motivačné štipendiá. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia upravuje štipendijný poriadok vysokej školy.

V. Akademické insígnie, obrady a ocenenia

Čl. 20

Používanie insígnií

(1) Symbolom vysokej školy je erb vysokej školy, ktorý je zaregistrovaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod č. W – 99/2006. Jeho zobrazenie, registráciu a spôsob používania vysokou školou a fakultami ustanoví rektor.

(2) Výrazom akademických tradícií sú akademické insígnie vysokej školy a fakúlt, ktorých zobrazenie, registráciu a spôsob používania ustanoví rektor.

(3) Akademickými insígniami vysokej školy sú reťaz rektora, pečať a žezlo pedela.

(4) Akademickými insígniami fakúlt sú reťaz dekana, pečať a žezlo pedela.

Čl. 21

Akademické obrady

- (1) Vonkajším výrazom akademických tradícií, práv a slobôd sú akademické obrady.
- (2) Akademickými obradmi sú najmä:
 - a) inaugurácia rektora,
 - b) imatrikulácia študentov,
 - c) promócie absolventov,
 - d) slávnostné zasadanie vedeckej rady,
 - e) slávnostné zhromaždenie akademickkej obce,
 - f) slávnostné zasadanie Akademického senátu.
- (3) Pre vykonávanie akademických obradov sú spracované samostatné protokoly uložené na rektoráte vysokej školy.

Čl. 22

Akademické taláre

Akademické taláre pri slávnostných príležitostiach sú oprávnení používať:

- a) rektor, prorektori, dekaní a prodekani,
- b) predseda Akademického senátu,
- c) pedel,
- d) významní hostia vysokej školy podľa rozhodnutia rektora.

Čl. 23

Pamätné medaily a ocenenia

- (1) Rektor udeľuje pamätné medaily a ocenenia ako uznanie za zásluhy o rozvoj školy, vedy a vzdelanosti.
- (2) Zásady pre udeľovanie pamätných medailí a ocenení upravuje vnútorný predpis vysokej školy.

VI. Základné otázky pracovnoprávnych vzťahov

Čl. 24

Pracovnoprávne vzťahy

(1) Pracovnoprávne vzťahy pre funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana a pre vedúcich organizačných súčastí vysokej školy vznikajú, menia sa a rušia sa zo strany vysokej školy právnym úkonom, ktorým je rozhodnutie Správnej rady. V prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu pre funkciu rektora Správna rada vydá rozhodnutie na základe jeho vymenovania prezidentom Slovenskej republiky. Právnym úkonom poverenia osoby výkonom funkcie dekana do zvolenia nového dekana, navrhutej Akademickým senátom vysokej školy, po jej schválení Správnou radou školy, je poverenie rektorom.

(2) Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas na miesto a funkciu vysokoškolského učiteľa na fakulte so zamestnancom, ktorý má vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“, uzatvára v mene vysokej školy riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. Riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. tak koná na základe

výsledkov výberového konania vypísaného na obsadenie tohto miesta a tejto funkcie, na základe návrhu dekana alebo rektora a predchádzajúceho písomného súhlasu Správnej rady. Do právomoci riaditeľa Paneurópskej vysokej školy n. o. patrí aj zmena a zrušenie týchto pracovnoprávných vzťahov po predchádzajúcom písomnom súhlase Správnej rady. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom, webovom sídle vysokej školy a na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zriadenú na fakulte.

(3) Pracovný pomer na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas uzatvára riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“ podľa systemizácie pracovných miest a funkcií, a to na základe návrhu dekana po výberovom konaní.

(4) Iné pracovné pomery v zmysle Zákonníka práce uzatvára, mení alebo ruší v mene vysokej školy alebo v mene fakulty riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o.

(5) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov na pozíciách nepedagogických zamestnancov vznikajú, menia sa a rušia sa na základe právnych úkonov riaditeľa Paneurópskej vysokej školy n. o.

(6) Pracovnoprávne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia Zákonníkom práce.

VII. Hospodárenie

Čl. 25

Hospodárenie vysokej školy

(1) Hospodárenie, ekonomickú, administratívnu a právnu agendu vysokej školy zabezpečuje Správna rada.

(2) Paneurópska vysoká škola n. o. využíva svoj majetok, základné fondy a prostriedky, ktoré jej boli poskytnuté na základe zmluvných vzťahov inými osobami, na zabezpečenie činnosti vysokej školy.

(3) Platba za vysokoškolské štúdium (školné), iné platby (poplatky) spojené so štúdiom na vysokej škole a s inými jej činnosťami sú príjmami Paneurópskej vysokej školy n. o., ktoré využíva na zabezpečenie činnosti vysokej školy.

(4) Príjem vysokej školy tvoria najmä:

- a) platby za štúdium od študentov a uchádzačov o štúdium (školné a poplatky spojené so štúdiom),
- b) získané granty na pedagogický a výskumný proces,
- c) obchodné platby od odberateľov výkonov vysokej školy,
- d) dary získané od darcov,
- e) sponzorské príspevky,
- f) dotácie od ministerstva a iných štátnych orgánov,
- g) ceny, odmeny a výhry získané za svoju činnosť od rôznych inštitúcií.

(5) Výdavky na zabezpečenie činnosti vysokej školy tvoria najmä:

- a) výdavky na personálne zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu, ako aj prevádzky vysokej školy,

- b) výdavky na prevádzkové a technické zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu,
- c) výdavky na zabezpečenie účasti vysokej školy a jej zamestnancov na spolupracujúcich programoch,
- d) výdavky vysokej školy na informovanie o svojej činnosti a na získavanie študentov.

(6) Hospodárenie vysokej školy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.

(7) Návrh rozpočtu za jednotlivé fakulty spracúvajú dekaní fakúlt, ktorí predkladajú návrh rektorovi. Rektor spoločne s dekanmi predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Správnej rady vysokej školy. Na postup pri navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu vysokej školy a jej fakúlt sa vzťahujú ustanovenia čl. 7 ods. 1 a 16, čl. 10 ods. 7 písm. j) a u) štatútu.

VIII. Povinnosti vysokej školy

Čl. 26

(1) Vysoká škola vydáva vnútorné predpisy v rozsahu podľa § 48 zákona o VŠ.

(2) Vysoká škola vedie register študentov vysokej školy v súlade s § 73 zákona o VŠ. Vysoká škola poskytuje údaje z registra študentov do centrálneho registra študentov raz mesačne v rozsahu podľa § 73 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

(3) Vysoká škola poskytuje a aktualizuje údaje v registri zamestnancov vysokých škôl, ktorý vedie ministerstvo, spôsobom a v termínoch určených ministerstvom, a tieto údaje využíva a spracúva v súlade s § 80b zákona o VŠ.

(4) Vysoká škola plní povinnosti k ministerstvu a k Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v zmysle zákona o VŠ zákona a zákona o kvalite určeným spôsobom a v určených termínoch.

(5) Vysoká škola vo vnútornom predpise upravuje vnútorný systém kvality, ktorý zahŕňa politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality.

IX. Prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 27

Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinným sa stáva dňom právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

(2) Zmeny a doplnky tohto štatútu je možné vykonávať na základe dodatkov, ktoré podliehajú registračnému režimu v súlade so zákonom o VŠ.

(3) Štatút registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. CD – 2006 – 16422/38152 –2 : 071 – v znení jeho dodatkov - stráca platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia právnych účinkov tohto štátu v súlade s ods. 1 tohto článku.

(4) Štatút registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. CD - 2016 - 16724/31954:4 -15A0 - v znení jeho dodatkov - stráca platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia právnych účinkov tohto štatútu v súlade s ods. 1 tohto článku.

V Bratislave dňa 28.03.2023


doc. JUDr. Andrej Karpat, PhD.,
predseda AS PEVŠ


prof. Ing. Juraj Stern, PhD.,
rektor PEVŠ


Ing. Miroslav Kurka
predseda Správnej rady PEVŠ