

Paneurópska vysoká škola



ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných
a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov na
Paneurópskej vysokej škole

Bratislava, august 2023

Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2	Vypísanie výberového konania	4
Čl. 3	Náležitosti a podmienky výberového konania.....	5
Čl. 4	Ustanovenie výberovej komisie	6
Čl. 5	Priebeh a vyhodnotenie výberového konania.....	7
Čl. 6	Záverečné ustanovenia	9

Paneurópska vysoká škola (ďalej len „PEVŠ“) v súlade s § 48 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) po vyjadrení Akademického senátu PEVŠ vydáva Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov a obsadzovanie funkcií na PEVŠ (ďalej len „zásady výberového konania“).

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov na PEVŠ.
2. Zásady výberového konania upravujú najmä podmienky, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania na PEVŠ. PEVŠ ako zamestnávateľ je povinný dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitným zákonom.¹
3. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií sa na PEVŠ uskutočňuje v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest schválených Správnou radou vysokej školy.
4. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu, ak nie je osobitným predpisom ustanovené inak. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte PEVŠ.
5. Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje:
 - pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas,
 - pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka,
 - pri uzatvorení pracovného pomeru na dobu jedného roka s vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov².
6. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Doba trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.³ Predĺženie doby trvania pracovného pomeru podľa tohto odseku sa vzťahuje aj na funkčné miesto profesora a na funkčné miesto docenta.

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon).

² § 77 ods. 10 zákona o VŠ.

³ § 77 ods. 5 zákona o VŠ.

7. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo na obsadenie funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.⁴
8. Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na pracovnú zmluvu na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.⁵
9. Rektor alebo dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzatvoriť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.⁶
10. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkčnom mieste profesora a docenta, na obsadenie ktorého sa výberové konanie vypisuje. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor PEVŠ, ktorý má právo rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie v zmysle platných predpisov.
11. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda komisie, ktorého do tejto funkcie ustanovuje rektor PEVŠ.

Čl. 2 Vypísanie výberového konania

1. Rektor PEVŠ vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov.
2. Výberové konanie vypisuje rektor najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
3. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a funkčných miest profesorov a docentov musí byť zverejnené na webovom sídle vysokej školy určenom ministerstvom⁷ a na úradnej výveske vysokej školy⁸ alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.
4. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov musí byť zverejnené na úradnej výveske vysokej školy⁸ alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Povinnosť zverejňovať výberové

⁴ § 77 ods. 1 zákona o VŠ.

⁵ § 77 ods. 6 zákona o VŠ.

⁶ § 77 ods. 10 zákona o VŠ.

⁷ <https://www.minedu.sk/volne-pracovne-miesta-na-vysokych-skolach/>.

⁸ § 77 ods. 1 zákona o VŠ.

konanie sa netýka pracovných miest výskumných pracovníkov na medzinárodných výskumných projektoch, ktoré už boli zverejnené na európskych pracovných portáloch.

5. Žiadosti na obsadzovanie funkčných miest vysokoškolských učiteľov predkladajú dekáni fakúlt na novovytvorené miesta vysokoškolských učiteľov, v súlade s čl. 3 ods. 2 Pracovného poriadku PEVŠ.⁹
6. Žiadosť na obsadenie funkčného miesta vysokoškolského učiteľa obsahuje:
 - a) Názov funkčného miesta,
 - b) Študijný odbor,
 - c) Zameranie – špecializácia,
 - d) Ústav, na ktorom je obsadzované funkčné miesto vysokoškolského učiteľa,
 - e) Určenie obsadzovaného pracovného miesta, či ide o novovytvorené pracovné miesto schválené Správnou radou PEVŠ alebo už obsadené pracovné miesto pred uplynutím doby určitej,
 - f) Kvalifikačné požiadavky na obsadzované pracovné miesto vysokoškolského učiteľa,
 - g) Požiadavku na predloženie dokladov k posúdeniu odborného profilu uchádzača.

Čl. 3 Náležitosti a podmienky výberového konania

1. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje spravidla tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane sídla zamestnávateľa,
 - b) označenie voľného pracovného miesta alebo funkcie,
 - c) požiadavky na kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenia pracovného miesta alebo funkcie,¹⁰
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
 - e) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
 - f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 2 tohto článku, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov,
 - g) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vyhlasovateľa výberového konania.
2. Oznámenie o vypísaní výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora musí obsahovať požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň Všeobecných kritérií a podmienok PEVŠ na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov¹¹ a kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor určených fakultou PEVŠ a aby

⁹ Pracovný poriadok PEVŠ.

¹⁰ napr. z § 75 zákona o VŠ.

¹¹ Vnútrošný predpis PEVŠ - Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky Paneurópskej vysokej školy na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov.

tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám¹² pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti,¹³ ak sú vydané.

3. Uchádzač predkladá do výberového konania spravidla tieto doklady:
 - a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov),
 - b) profesijný životopis,
 - c) prehľad publikačnej činnosti, u umeleckých pracovníkov ukážky z vlastnej tvorby,
 - d) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi.Zoznam požadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného miesta, resp. funkcie, na ktorú sa vypisuje výberové konanie.

4. Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov schvaľuje na návrh Vedeckej rady fakulty Vedecká rada PEVŠ.¹⁴ Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené pred vyhlásením výberového konania.

5. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.

Čl. 4 Ustanovenie výberovej komisie

1. Rektor ustanoví na dobu výberového konania výberovú komisiu podľa povahy obsadzovaného pracovného miesta alebo funkcie.
2. Výberová komisia pre obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného alebo umeleckého pracovníka a funkcie vedúceho zamestnanca má najmenej troch členov. Predsedom komisie je spravidla prorektor, resp. prodekan, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Členom výberovej komisie je podľa potreby významný odborník z daného odboru z radov zamestnancov PEVŠ alebo z externého prostredia a zástupca akademického senátu vysokej školy . Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
3. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora má päť členov. Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta,¹⁵ a to v príslušnom alebo súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Výberová komisia má päť členov, z toho traja členovia sú riadni a dvaja členovia komisie sú členovia *ad hoc*.

¹² Minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vydáva ministerstvo po prerokovaní s orgánmi reprezentácie vysokých škôl a predchádzajúcom súhlase Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

¹³ § 77 ods. 2 a 3 zákona o VŠ.

¹⁴ § 12 ods. 1 písm. h) a i) zákona o VŠ.

¹⁵ § 75 ods.4 zákona o VŠ.

4. Pri vymenovaní riadnych členov výberovej komisie sa postupuje nasledovne. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov fakulty a jedného Vedecká rada PEVŠ. Zástupcom zamestnancov sa pre potreby tohto predpisu rozumie Predseda Akademického senátu Paneurópskej vysokej školy. Riadni členovia výberovej komisie nemusia pedagogicky pôsobiť v študijnom odbore, v ktorom sa realizuje výberové konanie. Jeden z riadnych členov výberovej komisie vymenovaný rektorom a člen vymenovaný Vedeckou radou Paneurópskej vysokej školy nie sú zamestnancami Paneurópskej vysokej školy. Funkčné obdobie riadnych členov výberovej komisie je dvojročné a začína dňom ich vymenovania.
5. Pri vymenovaní *ad hoc* členov výberovej komisie sa postupuje nasledovne. Jedného člena výberovej komisie *ad hoc* vymenúva dekan príslušnej fakulty PEVŠ¹⁶ a jedného vedúci príslušného pracoviska fakulty PEVŠ. Členovia výberovej komisie *ad hoc* musia pedagogicky pôsobiť v študijnom odbore, v ktorom sa realizuje výberové konanie. Členovia *ad hoc* nemusia byť zamestnancami PEVŠ.
6. Na výberovom konaní podľa odseku 3 sa zúčastňuje aj zástupca študentov. Zástupca študentov je určený prostredníctvom študentskej časti Akademického senátu PEVŠ (zástupcovia študentskej časti akademickej obce PEVŠ). Študentská časť Akademického senátu PEVŠ určí pre každý študijný odbor, v rámci ktorého sú realizované študijné programy, dvoch zástupcov študentov, z ktorých sa aspoň jeden zúčastní výberového konania. Študenti určení pre účasť na výberovom konaní sa zúčastňujú výberových konaní dva roky odo dňa ich určenia študentskou časťou Akademického senátu PEVŠ. V prípade, že stratia v priebehu tohto času štatút študenta, nezúčastňujú sa viac ako zástupcovia študentov na výberovom konaní. Zástupca študentov zúčastňujúci sa na výberovom konaní je študentom v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa realizuje výberové konanie. Zástupca študentov nemusí byť členom Akademického senátu Paneurópskej vysokej školy. Zástupcu študentov určí voľbou študentská časť Akademického senátu PEVŠ, a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje predseda študentskej časti Akademického senátu PEVŠ alebo ním určený člen študentskej časti Akademického senátu PEVŠ.
7. Členom výberovej komisie, bez práva hlasovať, je aj pracovník Oddelenia ľudských zdrojov PEVŠ, ktorý plní funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje organizačnú stránku výberového konania.

Čl. 5 Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. V termíne, ktorý je stanovený na podanie žiadosti o účasť na výberovom konaní komisia pre výberové konanie skontroluje doručené žiadosti a priložené doklady uchádzačov. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa kritériá a podmienky vypísané pre obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta profesora a docenta, tajomník komisie vráti žiadosť o účasť na výberovom konaní s priloženými dokladmi aj s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.

¹⁶ § 77 ods. 7 zákona o VŠ.

2. Do výberového konania sa zaradi uchádzač, ktorý spĺňa kritériá a podmienky vypísané na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkčného miesta profesora a docenta. Tajomník komisie pozve uchádzača na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho konaním s uvedením termínu (dátum a čas) a miesta výberového konania.
3. Uchádzač je povinný osobne sa zúčastniť na výberovom konaní. Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví na výberové konanie (ospravedlnený alebo neospravedlnený), je z neho vylúčený.
4. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača potrebné s ohľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na obsadzovanom pracovnom mieste alebo vo funkcii.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.¹⁷
6. Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce¹⁸ v znení neskorších predpisov.
7. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov. Ak sa o poradí uchádzačov hlasuje, hlasovanie je platné vtedy, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Každý člen komisie má jeden hlas. Člen komisie sa nemôže hlasovania zdržať. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
8. Komisia spracuje výsledky výberového konania. Zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie a prítomnými členmi komisie, predloží rektorovi, ktorý o výsledku informuje Správnu radu (resp. jej zástupcu). Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.¹⁹
9. Zápisnicu o priebehu výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora vyhotoví pracovník Oddelenia ľudských zdrojov; uvedú sa v nej hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Na účely overenia výsledku výberového konania PEVŠ zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na webovom sídle, na ktorom sa zverejňuje vyhlásenie výberového konania:
 - a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách,
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - d) počet uchádzačov²⁰.

¹⁷ § 77 ods. 8 zákona o VŠ.

¹⁸ § 13 a § 41 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

¹⁹ Čl. 7 bod 13 Štatút PEVŠ vrátane dodatku č. 1.

²⁰ § 77 ods. 8 zákona o VŠ.

10. Výberová komisia výsledok výberového konania písomne oznámi účastníkovi výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia a vráti mu doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.²¹
11. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel stanoveným kritériám a podmienkam, rektor vypíše nové výberové konanie.
12. Nové výberové konanie sa vypíše aj z dôvodu, ak sa do výberového konania nikto neprihlásil, resp. došlo k vráteniu žiadosti o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.
13. Uchádzač, ktorý sa cíti poškodený v dôsledku nedodržania podmienok pri výberovom konaní, môže sa domáhať svojich práv súdnou cestou vrátane primeranej náhrady nemajetkovej ujmy vo finančnom vysporiadaní.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov na PEVŠ boli prerokované v Akademickom senáte PEVŠ dňa 30.08.2023
2. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov na Paneurópskej vysokej škole, ktoré boli po schválení v Akademickom senáte PEVŠ prerokované a schválené v Správnej rade BAS – PU, n. o. a Správnej rade PEVŠ dňa 29. mája 2012, vrátane dodatkov, sa zrušujú ku dňu 29.08.2023

V Bratislave, dňa 05.09.2023

doc. JUDr. Andrej Karpat, PhD., v. r.
predseda AS PEVŠ

Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD., v. r.
rektor PEVŠ

²¹ zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.