



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

Smernica dekana č. 1/2022

o rigoróznom konaní na Fakulte práva Paneurópskej vysokej školy

Čl. 1

(1) Táto smernica upravuje rigorózne konanie na Fakulte práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“).

(2) Na fakulte sa uskutočňuje rigorózne konanie v študijnom odbore 30 právo a v študijnom odbore 26 politické vedy.

(3) V študijnom odbore právo sa rigorózna skúška uskutočňuje v týchto právnych disciplínach:

- a) teória štátu a práva,
- b) ústavné právo,
- c) správne právo,
- d) trestné právo,
- e) medzinárodné právo,
- f) európske právo,
- g) občianske právo,
- h) obchodné právo a
- i) pracovné právo.

(4) V študijnom odbore politické vedy sa rigorózna skúška uskutočňuje bez ďalšieho zamerania.

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigorózne konanie

(1) Na rigorózne konanie v študijnom odbore právo možno prijať absolventa študijného programu, ktorý získal titul „magister“ v odbore právo alebo obdobného študijného programu v zahraničí.

(2) Na rigorózne konanie v študijnom odbore politické vedy možno prijať absolventa študijného programu, ktorý získal titul „magister“ v odbore politické vedy alebo obdobného študijného programu v zahraničí..

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty prostredníctvom systému na podávanie prihlášok na webovom sídle Paneurópskej vysokej školy <http://is.paneurouni.com/prihlaska>.

(2) Prihláška okrem osobných údajov uchádzača obsahuje aj informáciu o študijnom odbore, v ktorom absolvoval vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, právnu disciplínu podľa čl. 1 ods. 3, ktorú si zvolil na uskutočnenie rigoróznej skúšky a navrhovanú tému rigoróznej práce.

(3) Prílohami k prihláške sú

- a) poučenie študenta o spracovaní osobných údajov,
- b) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu,
- c) úradne osvedčená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- d) úradne osvedčená kópia dodatku k diplomu,
- e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne osvedčenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnej doložky (magisterské štúdium psychológie absolvované na zahraničnej vysokej škole sa môže uznať na základe písomnej žiadosti uchádzača a kladného rozhodnutia rektora Paneurópskej vysokej školy o uznávaní dokladov o vzdelaní, ak z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné),
- f) absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ priloží úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“,
- g) úradne osvedčená overená kópia rodného listu (osvedčenia o štátnom občianstve),
- h) úradne osvedčená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša),
- i) zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

(4) Prílohy k prihláške sa zasielajú v písomnej forme na študijné oddelenie fakulty. Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je absolventom fakulty.

(5) Zoznam tém rigorózných prác na akademický rok vypisuje a zverejňuje dekan fakulty na webovej stránke fakulty. Uchádzač môže navrhnúť aj vlastnú tému rigoróznej práce.

(6) Navrhovaná téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak si uchádzač zvolí podobnú tému rigoróznej práce, ako mal tému svojej záverečnej alebo kvalifikačnej práce, jeho pôvodná záverečná alebo kvalifikačná práca môže tvoriť najviac 30 % rigoróznej práce.

(7) Dekan fakulty posúdi prihlášku spravidla do 30 dní od doručenia.

(8) Ak prihláška nespĺňa stanovené požiadavky alebo neobsahuje požadované prílohy, dekan fakulty vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie ukončené.

(9) Dekan môže neschváliť tému rigoróznej práce najmä, ak je navrhnutá téma rigoróznej práce zhodná alebo podobná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak dekan fakulty navrhovanú tému rigoróznej práce neschváli, vyzve uchádzača, aby v určenej lehote navrhol novú tému rigoróznej práce. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie ukončené.

(10) Schválenú tému rigoróznej práce môže uchádzač meniť len do uplynutia lehoty na predloženie rigoróznej práce podľa odseku 11. O zmene témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti uchádzača. Tému rigoróznej práce je možné zmeniť iba v rámci zvolenej právnej disciplíny.

(11) Ak nie je rigorózne konanie ukončené podľa odseku 8 alebo 9, dekan fakulty vydá oznámenie o začatí rigorózneho konania. Dekan fakulty uchádzačovi oznámi, dokedy musí predložiť rigoróznou prácu, pričom táto lehota je najviac dva roky od začatia rigorózneho konania. Dekan fakulty súčasne vyzve uchádzača, aby do 15-tich dní po doručení oznámenia o začatí uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenej výške a lehote sa rigorózne konanie ukončí.

Čl. 4

Rigorózna práca

(1) Uchádzač rigoróznou prácou preukazuje schopnosť pracovať s literatúrou, odbornými textami, právnymi predpismi, judikatúrou, a to aj v cudzom jazyku, schopnosť formulácie vlastných záverov, názorov, argumentov a návrhov. Rozsah rigoróznej práce je 4 až 6 autorských stránkov, tzn. 80 až 120 normostrán.

(2) Uchádzač odovzdáva rigoróznou prácu kedykoľvek, najneskôr však do dvoch rokov od začatia rigorózneho konania.

(3) Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej forme a v papierovej forme, ktoré musia byť obsahovo zhodné. V elektronickej forme odovzdáva uchádzač rigoróznou prácu výhradne prostredníctvom Univerzitného informačného systému, ktorý ju následne odosiela do Centrálného registra záverečných prác. Tento rigoróznou prácu porovná so všetkými odovzdanými záverečnými prácami vo svojej databáze a vygeneruje protokol originality, ktorý pošle do Univerzitného informačného systému.

(4) V papierovej forme odovzdáva uchádzač rigoróznou prácu na študijné oddelenie fakulty v dvoch exemplároch v tvrdej väzbe spolu s dvomi podpísanými výtlačkami licenčnej zmluvy.

(5) Na odovzdávanie rigoróznej práce, jej formálnu úpravu a kontrolu originality sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty o záverečných prácach.

Čl. 5

Ďalší priebeh rigorózneho konania

(1) Predseda komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky určí oponenta rigoróznej práce a určí mu lehotu na vypracovanie oponentského posudku. V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky určiť aj druhého oponenta rigoróznej práce.

(2) Oponent rigorózneho prácu v oponentskom posudku obsahovú a formálnu úroveň rigorózneho prácu a uvedie, či spĺňa obsahové a formálne náležitosti rigorózneho prácu. Záver posudku obsahuje jednoznačné konštatovanie odporúčania alebo neodporúčania rigorózneho prácu na obhajobu.

(3) Oponent spracuje a odovzdá oponentský posudok tak aby bol uchádzačovi doručený najneskôr sedem dní pred dňom konania rigorózneho skúšky. Túto lehotu je možné skrátiť iba s preukázateľným súhlasom uchádzača.

(4) Ak oponent neodporúča rigoróznou prácu na obhajobu, predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky vráti uchádzačovi rigoróznou prácu na prepracovanie. Súčasne stanoví uchádzačovi lehotu na predloženie prepracovanej rigorózneho prácu. Táto lehota nemôže byť dlhšia ako šesť mesiacov.

(5) Ak uchádzač v stanovenej lehote neodovzdá prepracovanú rigoróznou prácu, je rigorózne konanie ukončené.

(6) Ak uchádzač odovzdá v stanovenej lehote prepracovanú rigoróznou prácu, ktorú oponent opätovne neodporúča na obhajobu, predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky je povinný pozvať uchádzača na rigoróznou skúšku.

Čl. 6

Príprava rigorózneho skúšky

(1) Termín konania rigorózneho skúšky určí predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky spravidla v akademickom roku, v ktorom uchádzač odovzdal rigoróznou prácu. Okrem riadneho termínu má uchádzač nárok na ďalšie dva termíny, ktoré sú podmienené úhradou poplatku.

(2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigorózneho prácu a ústnej časti rigorózneho skúšky. Oba časti rigorózneho skúšky sa konajú v jeden deň.

(3) Dátum a miesto konania rigorózneho skúšky oznámi predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky najneskôr sedem dní pred je konaním.

Čl. 7

Priebeh rigorózneho skúšky

(1) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(2) Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre vykonanie rigorózneho skúšky. Komisia pre vykonanie rigorózneho skúšky má štyroch členov, a to predsedu, tajomníka a ďalších dvoch členov. Zloženie komisií na vykonanie rigoróznou skúšky určuje dekan fakulty na návrh vedúceho ústavu z osôb oprávnených skúšať na štátnej skúške pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte. Predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky riadi jej činnosť a zodpovedá za ňu. Tajomník komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky organizačne zabezpečuje prípravu a riadny priebeh rigorózneho skúšky. Najmenej jeden člen komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky nie je zamestnancom fakulty.

(3) Komisia na vykonanie rigorózneho skúšky je uznášaniaschopná, ak sú okrem predsedu prítomní najmenej dvaja členovia komisie.

(4) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v príslušnom študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

(5) Najprv sa uskutočňuje obhajoba rigorózneho práce, ktorej úspešný výsledok je podmienkou pokračovania ústnou časťou rigorózneho skúšky zo zvolenej právnej disciplíny.

(6) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práce je, okrem prípadu, ak bola rigorózna práca pred zaslaním do Centrálného registra záverečných prác vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práce verejnosti po dobu jej uchovávanias v Centrálnom registri záverečných prác bez nároku na odmenu.

(7) Ústna časť rigorózneho skúšky je odbornou rozpravou, ktorá súvisí s problematikou ktoréhokoľvek predmetu patriaceho do obsahu právnej disciplíny rigorózneho konania.

(8) Skúšobné otázky pre ústnu časť rigorózneho skúšky sa nezverejňujú. Obsah a rozsah ústnej časti rigorózneho skúšky vychádza spravidla z informačných listov príslušných predmetov patriacich do obsahu právnej disciplíny.

Čl. 8

Hodnotenie rigorózneho skúšky

(1) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „prospeš“ alebo „nepropeš“.

(2) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia na vykonanie rigorózneho skúšky uznáša hlasovaním na neverejnom hlasovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

(3) Uchádzač sa hodnotí stupňom „nepropeš“, ak sa napriek riadnemu oznámeniu o konaní rigorózneho skúšky nedostavil na túto skúšku v určenom termíne a ani najneskôr v deň konania rigorózneho skúšky nedoručil na študijné oddelenie ospravedlnenie. Dôvodnosť ospravedlnenia posudzuje predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky. Ak predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky neúčast uchádzača ospravedlní, uchádzač absolvuje rigoróznou skúšku v najbližšom možnom termíne. Ospravedlnenie neúčasti na tomto opakovanom termíne nie je možné. Neúčast na opakovanom termíne sa považuje za ukončenie rigorózneho konania.

(4) Uchádzač, ktorý bol hodnotený stupňom „nepropeš“ môže rigoróznou skúšku opakovať na opravnom termíne, a to najviac dvakrát po sebe, ale najskôr tri mesiace po rigorózneho skúške, na ktorej bol hodnotený stupňom „nepropeš“, najneskôr však do jedného roka po tomto termíne. Termín opravnej rigorózneho skúšky stanoví predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky.

(5) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opravnej ústnej časti rigorózneho skúšky už neopakuje.

Čl. 9

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neodstránením nedostatkov prihlášky alebo príloh prihlášky v lehote podľa čl. 3 ods. 8,
- c) neoznámením novej témy rigorózneho práce v lehote podľa čl. 3 ods. 9,
- d) neuhradením poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním podľa čl. 3 ods. 11,
- e) neuhradením poplatku za úkony spojené s opravným termínom rigorózneho skúšky podľa čl. 10 ods. 3,
- f) neodovzdaním rigorózneho práce v lehote podľa čl. 4 ods. 2,
- g) neodovzdaním prepracovanej rigorózneho práce podľa čl. 5 ods. 5,
- h) neúčast'ou na opakovanom termíne rigorózneho skúšky,
- i) hodnotením stupňom „neprospeš“ na poslednom opravnom termíne,
- j) nevykonaním opakovanej rigorózneho skúšky v lehote podľa čl. 8 ods. 4,
- k) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť predloženej rigorózneho práce,
- l) úmrtím uchádzača počas rigorózneho konania.

Čl. 10

Úhrada nákladov rigorózneho konania

(1) Výška poplatku spojeného s možnosťou používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky, vrátane nákladov na vyhotovenie a vydanie diplomu, je stanovená Správnou radou Paneurópskej vysokej školy na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok.

(2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním je podmienkou začatia rigorózneho konania. Poplatok sa považuje za zaplatení dňom jeho pripísania na účet školy.

(3) Za opravný termín rigorózneho skúšky uhrádza uchádzač poplatok za úkony spojené s rigoróznym konaním vo výške 1/3 poplatku, ktorý uhradil pri začatí rigorózneho konania. Tento poplatok za opravný termín je uchádzač povinný uhradiť pred konaním opravného termínu. Doklad o úhrade poplatku za opravný termín priloží k žiadosti o zaradenie na opravný termín rigorózneho skúšky.

(4) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 9 písm. a) až g) a i) až k) sa poplatok za úkony spojené s rigoróznym konaním nevracia.

(5) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, úhrada nákladov sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky v cudzom jazyku. To sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov fakulty.

Čl. 11

Priznanie titulu

- (1) Paneurópska vysoká škola udeľuje uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie v odbore právo akademický titul „doktor práv“, v skratke „JUDr.“ a uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie v odbore politické vedy udeľuje akademický titul „doktor filozofie“, v skratke „PhDr.“.
- (2) Paneurópska vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1.
- (3) Uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie vydá fakulta písomné potvrdenie. Toto potvrdenie platí do odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Odovzdávanie diplomu sa uskutočňuje slávnostne na promócií organizovanej Paneurópskou vysokou školou podľa harmonogramu na príslušný akademický rok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica dekana č. 3/2017 o rigoróznom konaní v znení Dodatku č. 3.
- (2) Rigorózne konania začaté do 31. augusta 2022 sa dokončia podľa smernice dekana č. 3/2017 o rigoróznom konaní v znení Dodatku č. 3.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2022.

Prerokované na zasadnutí Kolégia dekana Fakulty práva PEVŠ dňa 3. mája 2022 v Bratislave.

doc. JUDr. Katarína Šmigová, PhD., LL.M.

dekanka Fakulty práva PEVŠ