

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA
FAKULTA EKONÓMIE A PODNIKANIA



Smernica dekana č. 3 /2015

**o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality,
uchovávaní a sprístupňovaní na Paneurópskej vysokej škole, Fakulte
ekonómie a podnikania.**

Bratislava, október 2015

OBSAH

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2	Základné pojmy a definície	3
Čl. 3	Obsah záverečných prác	4
Čl. 4	Zadávanie záverečných prác	5
Čl. 5	Štruktúra záverečných prác	5
Čl. 6	Citácie a bibliografické odkazy	8
Čl. 7	Úprava a predkladanie záverečných prác	8
Čl. 8	Obhajoba záverečných prác a ich sprístupňovanie	10
Čl. 9	Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania	11
Čl. 10	Pôsobnosť vysokej školy, fakulty a autora záverečných prác a ich sprístupňovanie	11
Čl. 11	Záverečné ustanovenia	12

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách a v súlade s čl. 12 ods. 2 Organizačného poriadku Rektorátu Paneurópskej vysokej školy v Bratislave, PEVŠ smernicu rektora č. 8/2015 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Paneurópskej vysokej škole. Vydáva dekan Fakulty ekonómie a podnikania (ďalej len „FEP“) smernicu dekana č. 3/2015 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Paneurópskej vysokej škole, Fakulte ekonómie a podnikania.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) Vnútný predpis smernica dekana upravuje jednotný postup pre spracovanie záverečných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej aj „centrálny register“) a Knižnično-informačného systému PEVŠ (ďalej len „knížnica“ alebo „akademická knižnica“) v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR¹ a smernicou rektora č. 8/2015 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Paneurópskej vysokej škole.

2) Smernica dekana sa vzťahuje na záverečné práce študentov študujúcich prvý, druhý a tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch.

Čl. 2

Základné pojmy a definície

1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky². Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k PEVŠ³.

2) V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:

a) bakalárska práca⁴ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalárskeho študijného programu) je bakalárska práca najjednoduchším druhom záverečnej práce. Dôraz kladie najmä na teoretickú a analytickú časť;

b) diplomová práca⁵ - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterského štúdia alebo inžinierskeho štúdia). Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce väčším rozsahom a vyšším stupňom náročnosti spracovania témy. Dôraz kladie okrem teoretickej a analytickej časti na syntetickú – návrhovú časť;

c) dizertačná práca⁶ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandského študijného programu) je dizertačná práca, ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.

¹ Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní

² § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

³ § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

⁴ § 52 ods. 4 zákona o vysokých školách

⁵ § 53 ods. 5 zákona o vysokých školách

⁶ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

3) Licenčná zmluva⁷ - je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Licenčnú zmluvu na sprístupnenie záverečnej práce prostredníctvom centrálného registra uzatvára autor so Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Zhotovuje sa v dvoch listinných vyhotoveniach (jedno vyhovenie sa odovzdáva autorovi a jedno sa uschová v Akademickej knižnici PEVŠ, ďalej len „AK“ alebo „knižnica“).

4) Školiacim pracoviskom je fakulta FEP PEVŠ, resp. jej súčasť (ústav), ktorá vytvára autorovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce. Školiace pracovisko na základe dohody o spolupráci môže spolupracovať aj s externou vzdelávacou inštitúciou, odborným pracoviskom, ktoré garantujú kvalitu študijného odboru.

5) Protokol o kontrole originality⁸ (ďalej len protokol) je výstupom zo „Systému na odhaľovanie plagiátov pre potreby slovenských akademických a výskumných inštitúcií“ (ďalej ANTIPLAG), ktorý beží nad Centrálnym registrom záverečných a kvalifikačných prác (ďalej CRZP). Protokol je elektronický dokument generovaný algoritmom na odhaľovanie plagiátov.

Čl. 3 **Obsah záverečných prác**

1) Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať primeranú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať.

2) Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a skúsenosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a situácií z príslušného študijného odboru. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore.

3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený vedecký problém s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov s formulovaním a testovaním hypotéz. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

4) Záverečná práca musí byť originálne, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu.

⁷ § 40 až 44 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

⁸ <http://www.crzp.sk/vysvetlivky.pdf>

Čl. 4

Zadávanie záverečných prác

- 1) Návrhy tém zverejňujú školiace pracoviská prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“) v termíne stanovenom dekanom fakulty v príslušnom akademickom roku. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.
- 2) Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce, resp. školiteľom, ktorý pripraví zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“). Zadanie sa schváli oprávnenou osobou určenou dekanom fakulty.
Študent si môže po dohode so školiteľom navrhnúť vlastnú tému v systéme UIS, navrhnutú tému v systéme UIS následne schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba. Stanovenie platí pre študentov prvého a druhého stupňa štúdia.
- 3) Zadanie musí byť doručené študentovi spravidla v termíne určenom fakultou najneskôr na začiatku letného semestra, v ktorom sa uskutoční obhajoba (prvý a druhý stupeň štúdia); 30 dní pre vloženie do systému UIS (tretí stupeň štúdia).
- 4) Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.
- 5) V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými v záverečnej práci.
- 6) Zadanie je dokument, ktorým vysoká škola/ fakulta určuje študijné povinnosti autora v súvislosti s vypracovaním školského diela. Zadanie spravidla obsahuje:
 - a) označenie, či ide o bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly autora,
 - d) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - e) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený externý školiteľ
 - f) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - g) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - h) anotáciu záverečnej práce,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania,
 - k) evidenčné číslo, študijný odbor, študijný program, forma štúdia.

Čl. 5

Štruktúra záverečných prác

- 1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti⁹:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) záverečná časť, ktorá môže obsahovať:
 - ca) prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).

⁹ Metodické usmernenie Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR č. 56/2011

2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) zadanie,
- d) pod'akovanie, ak ho autor uviedol
- e) abstrakt v štátnom jazyku,
- f) abstrakt v cudzom jazyku určenom vysokou školou,
- g) obsah,
- h) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek,
- i) zoznam skratiek a značiek (najmä v technických a prírodovedných študijných odboroch),
- j) slovník, ak ho autor uviedol.

3) *Obal záverečnej práce obsahuje* (príloha č. 1):

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- c) evidenčné číslo, ak bolo určené,
- d) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- e) označenie záverečnej práce (1. bakalárska práca, 2. diplomová práca alebo 3. dizertačná práca),
- f) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- g) rok predloženia záverečnej práce.

4) *Titulný list obsahuje tieto údaje* (príloha č. 2):

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ak je autor zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
- d) označenie záverečnej práce (1. bakalárska práca, 2. diplomová práca alebo 3. dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo študijného odboru vo forme kódu podľa osobitného predpisu¹⁰ a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
- i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- j) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
- k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.

5) *Zadanie* - kópia oficiálneho zadania záverečnej podľa čl. 4 ods. 6 tejto smernice schválená vedúcim školiaceho pracoviska; *povinná úvodná časť práce*.

6) *Pod'akovanie* obsahuje pod'akovanie vedúcemu práce, resp. školiteľovi a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracovaní práce. Pod'akovanie môže byť súčasťou predhovoru.

7) *Čestné vyhlásenie* o originalnosti práce, prípadne aj *pod'akovanie; nepovinná úvodná časť práce*.

¹⁰ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

8) *Abstrakt* - obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

9) *Obsah* - zahŕňa názvy častí práce a čísla strán, *povinná úvodná časť práce*,

10) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, príloh, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti prác. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti.

11) Hlavnú textovú časť školského diela tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) zoznam použitej literatúry
- e) resumé, v prípade, že je záverečná práca vypracovaná v inom ako v slovenskom jazyku.

12) *Úvod* - autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi záverečnej práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je záverečná práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému, *povinná úvodná časť záverečnej práce*.

13) *Jadro* je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú.

14) Členenie jadra záverečnej práce je určené typom záverečnej práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

15) V časti „súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % záverečnej práce.

16) V časti „cieľ práce“ autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

17) Časť „metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:

- a) charakteristiku objektu skúmania,
- b) pracovné postupy,
- c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- e) štatistické metódy.

18) Časti „výsledky práce“ a „diskusia“ sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenia), ku ktorým autor došiel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v

konfrontácii s výsledkami iných autorov. „Výsledky práce“ a „diskusia“ môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

19) V „závere“ autor v stručnosti zhrnie dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.

20) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný počtom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte, *povinná časť práce*.

21) Nepovinná časť prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Dokresľujú postup, techniku obsiahnuté v hlavnom texte práce. Každá príloha sa začína na novej strane. Súčasťou práce môže byť aj sprievodný materiál (filmy, reklamné materiály, mapy, produkty a pod.). Zoznam príloh je súčasťou obsahu.

22) Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.

Čl. 6

Citácie a bibliografické odkazy

1) Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá.

2) Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaju (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

3) Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

4) Záverečná práca musí rešpektovať medzinárodné formálne a citačné kritériá, ako aj zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru¹¹. V práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania. Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690.

Čl. 7

Úprava a predkladanie záverečných prác

1) Práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku a spravidla v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty alebo ním poverená osoba, môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

¹¹ STN ISO:2010 *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*
STN ISO 690:2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*

2) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5; okraje vľavo 3,5 cm, vpravo 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.

3) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov), rigorózneho práce 90 až 120 normostrán a habilitačnej práce do 150 strán. Primeranosť rozsahu práce posúdi vedúci práce, resp. školiteľ v prípadoch, v ktorých je určený.

4) Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka). Vypracúvajú a predkladajú sa v tlačenej podobe zviazané v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) vytlačené jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať v počte, ktorý určí príslušná fakulta; t.j. podľa pokynu odovzdávania záverečných prác aktualizovaného pre príslušný akademický rok.

5) Záverečná práca sa odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej i tlačenej forme; tento termín musí byť minimálne 21 kalendárnych dní, avšak maximálne 90 kalendárnych dní, pred termínom obhajoby.

6) Elektronickú verziu záverečnej práce vkladá autor vo formáte Portable Document Format (pdf) s možnosťou prevodu na čistý text do univerzitného informačného systému (UIS).

7) UIS automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 4) medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou Paneurópskou vysokou školou.

8) Presný postup, spôsob, miesto odovzdávania bakalárskej práce, diplomovej práce, dizertačnej práce, vrátane odovzdania návrhu licenčnej zmluvy a protokolu o kontrole originality stanovuje fakulta.

9) Ak autor v návrhu licenčných zmlúv žiada odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov odo dňa obhajoby záverečnej práce, predloží i odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan fakulty do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť predĺžená najviac o ďalších 24 mesiacov¹².

10) Ak sú v práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent/uchádzač tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii¹³. Táto časť práce sa neodosiela do centrálného registra.

11) Elektronická a tlačaná forma záverečnej práce musí byť z hľadiska obsahu identické, okrem zadania, keďže v elektronickej verzii sa zverejňuje zadanie bez podpisov zainteresovaných osôb.

12) Licenčnú zmluvu podľa ods. 7 podpisuje dekan fakulty, na základe splnomocnenia k tomuto úkonu vydanom riaditeľom PEVŠ n. o., prípadne dekanom fakulty ním poverená osoba, do 30 dní odo dňa doručenia. Jeden rovnopis licenčnej zmluvy dostane autor. Druhý je po obhajobe záverečnej práce uložený v Akademickej knižnici PEVŠ.

¹² § 63 ods. 10 zákona o vysokých školách

¹³ § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách

13) UIS zabezpečí odoslanie záverečnej práce s príslušnými identifikačnými údajmi na overenie originality do centrálného registra a následne automaticky sprístupni autorovi a školiteľovi práce protokol o kontrole originality .

14) Posudky sa prostredníctvom UIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.

15) Ak autor posudku k záverečnej práci predloží vysokej škole ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy, vygenerovanej v systéme UIS, posudky sa sprístupnia v centrálnom registri. Návrh licenčnej zmluvy sa predkladá prostredníctvom univerzitného informačného systému (UIS) a v listinnej podobe.

16) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. (príloha č.6a,b; č.7a,b)

Čl. 8

Obhajoby záverečných prác a ich sprístupňovanie

1) Podmienkou pripustenia k obhajobe je písomný súhlas študenta/autora so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti¹⁴, po dobu jej uchovávaní¹⁵, bez nároku na odmenu¹⁶, t.j. predloženie podpísanej licenčnej zmluvy.

2) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň práce, ako aj originalitu diela.

3) Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie výsledku obhajoby do UIS.

4) Po úspešnej obhajobe UIS zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do centrálného registra a do knižnično-informačného systému AK, prostredníctvom ktorého sa záverečné práce budú sprístupňovať. Tlačená verzia záverečnej práce je postúpená akademickej knižnici.

5) PEVŠ je na základe licenčnej zmluvy oprávnená sprístupňovať elektronickú verziu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom súborného on - line katalógu akademickej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže vysoká škola také sprístupňovanie obmedziť; v takomto prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.

6) Prevádzkovateľ centrálného registra zverejní záverečné práce spôsobom umožňujúcim hromadný prístup podľa osobitného predpisu¹⁷ a to do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty, ak bola dohodnutá v príslušnej licenčnej zmluve, inak do 30 dní odo dňa obhajoby záverečnej práce. Vysoká škola bezodkladne po obhajobe záverečnej práce doručí prevádzkovateľovi centrálného registra úplnú informáciu o uzatvorení príslušnej licenčnej zmluvy a o dni obhajoby.

7) Ak je predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, autor spracuje písomnú informáciu, ktorá obsahuje¹⁸:

¹⁴ § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách

¹⁵ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách

¹⁶ § 51 ods. 3 a § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách

¹⁷ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

¹⁸ § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách.

- a) údaje podľa čl. 5 ods. 5,
- b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (fotografické dielo, audiovizuálne dielo a pod.),
- c) technické parametre najmä druh diela, technika a použitý materiál, formát a spôsob záznamu a reprodukcie zvuku a údaj o nosiči, na ktorom je dielo pôvodne zaznamenané, ak ide o audiovizuálne dielo, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon režiséra, kameramana, deň podania umeleckého výkonu.

8) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa ods. 7 autor vyplní v UIS. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

9) Písomnú informáciu podľa ods. 7 môže autor doplniť o výpoveď o téme a spracovaní diela, vložením dokumentu do UIS. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.

Čl. 9

Čestné vyhlásenie, zastavenie verejného sprístupňovania

1) Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce (príloha č. 3).

2) V prípade publikovania záverečnej práce, resp. jeho časti, autor môže požiadať o zastavenie verejného sprístupňovania prostredníctvom centrálného registra. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania prostredníctvom centrálného registra obsahuje údaje korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania, ďalej údaje - vysokej školy, názov fakulty, názov diela, podnázov diela (ak sa použil), označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca), meno, priezvisko a tituly autora, rok predloženia.

Čl. 10

Pôsobnosť vysokej školy, fakulty a autora záverečných prác a ich sprístupňovanie

1) *Vysoká škola* - vytvára potrebné materiálne, organizačné a personálne podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice.

2) *Školiace pracovisko* - fakulta (ústav) zabezpečuje kontrolu záverečných prác a potrebných náležitostí. Zodpovedá za odovzdanie licenčnej zmluvy a v digitálnej forme záverečnej práce do akademickej knižnice v termíne do 30 dní po úspešnom uskutočnení obhajoby práce, vrátane zoznamu odovzdaných prác.

Riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o., splnomocňuje dekanov fakúlt podpisovaním licenčných zmlúv na sprístupnenie záverečnej práce.

Vedúci alebo školiteľ záverečnej práce zabezpečí v spolupráci s príslušným útvarom:

- a) informovanie autora o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch v oblasti záverečných prác,
- b) kontrolu zhodnosti tlačenej a elektronickej verzie (napr. náhodným porovnaním vybraných odsekov práce).

3) *Autor* za účelom spracovania, uchovávaného a sprístupnenia záverečnej práce:

- a) vypracuje záverečnú prácu podľa čl. 3 tejto smernice,
- b) vloží záverečnú prácu do UIS vo formáte Portable Document Format (pdf), vyplní potrebné identifikačné údaje v systéme UIS prostredníctvom elektronického formulára,
- c) odovzdá na pracovisko požadovaný počet exemplárov (v tlačenej a elektronickej forme) záverečnej práce podľa pokynov príslušného školiaceho pracoviska,
- d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej práce,

e) s využitím UIS si vytvorí licenčnú zmluvu, protokol o kontrole originality záverečnej práce v elektronickej forme, ktorú doručí na príslušnú fakultu (ústav) pri odovzdaní záverečnej práce.

4) *Akademická knižnica PEVŠ*

- a) uchováva a bibliograficky registruje obhájené záverečné práce vysokej školy,
- b) buduje bibliografickú databázu záverečných prác vysokej školy,
- c) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme uložené v systéme UIS prostredníctvom verejne prístupného knižnično –informačného systému,
- d) uchováva licenčné zmluvy autorov prác z dôvodu miery sprístupnenia záverečných prác.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1) V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom záverečnej práce, ako aj iného priestupku, predseda skúšobnej komisie navrhne dekanovi fakulty disciplinárne konanie voči študentovi.

2) Táto smernica dekana č. 3 /2015 o základných náležitostiach záverečných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Paneurópskej vysokej škole, Fakulte ekonómie a podnikania nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť 1. novembra 2015.

V Bratislave dňa 26. október 2015

prof. Ing. Kajetana Hontyová, PhD.

dekanka fakulty ekonómie a podnikania

Prílohy smernice dekana č. 3/2015:

- 1) Príloha č. 1 – obal záverečnej práce
- 2) Príloha č. 2 – titulný list záverečnej práce
- 3) Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie
- 4) Príloha č. 4 – licenčná zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou
- 5) Príloha č. 5 – vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia
- 6) Príloha č. 6a,b – posudok vedúceho a oponenta (I. a II. stupeň štúdia)
- 7) Príloha č. 7a,b – kritéria hodnotenia záverečnej práce (III. stupeň štúdia)