



ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNY TERMÍN SKÚŠKY^{1 2}

Meno a priezvisko študenta:.....

Ročník:.....Stupeň štúdia:.....Forma štúdia:.....Miesto štúdia:.....

ID žiadateľa:.....Telefónne číslo:.....E-mail:.....

Predmet, ktorého sa žiadosť týka:.....

Žiadam o individuálny skúšobný termín (zaškrtnite relevantnú možnosť):

platený neplatený

Odôvodnenie žiadosti (zaškrtnite relevantnú možnosť):

- účasť na zahraničnom študijnom pobyte aj počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša
- práceneschopnosť aspoň v trvaní troch týždňov počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša
- iné dôvody hodné osobitného zreteľa³, v trvaní aspoň troch týždňov počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša:

Prílohy preukazujúce splnenie dôvodu (viď vyššie):

Prehlasujem, že skutočnosti uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a súčasne prehlasujem, že skúšku z uvedeného predmetu som neabsolvoval viac ako 3x – v súlade so Študijným poriadkom FP PEVŠ⁴. Som si vedomý /á toho, že uvedenie nepravdivých údajov v tejto žiadosti môže mať za následok disciplinárny postih mojej osoby (v súlade s čl. 21 ods. 1 Študijného poriadku FP PEVŠ, resp. podľa Disciplinárneho poriadku FP PEVŠ) a/alebo skutonosť, že aj napriek úspešnému absolvovaniu skúšky, skúška nebude platná.

V..... dňa..... Podpis študenta:

Vyjadrenie/návrh vedúceho oddelenia (čl. 21 ods. 2 ŠP FP PEVŠ):

- odporúčam žiadosť schváliť - termín skúšky: skúšajúci:
- neodporúčam žiadosť schváliť Podpis vedúceho oddelenia:

Vyjadrenie vedúceho ústavu (čl. 21 ods. 1 a ods. 5 ŠP FP PEVŠ):

schvaľujem neschvaľujem Podpis vedúceho ústavu:

Vypĺňa skúšajúci⁵:

Dátum skúšky:	Hodnotenie:	Podpis skúšajúceho:
---------------	-------------	---------------------

Iné úradné záznamy:

--

¹ Žiadosťou o vykonanie skúšky v individuálnom termíne nie je možné navyšovať počet termínov, ktoré má študent k dispozícii na absolvovanie skúšky podľa študijného poriadku, ale len meniť časový režim jej vykonania. Študent je povinný skúšku absolvovať v určenom termíne, vždy však v súlade s príslušným časovým pásmom, t.j. skúšku za zimný semester – najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra, skúšku za letný semester – najneskôr do 31.08. bežného roka.

² O žiadosti rozhoduje vedúci ústavu najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia.

³ Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa nepovažujú najmä dôvody spočívajúce v pracovných povinnostiach študenta, zdravotné dôvody, ktoré neboli vážne a ktoré nebránili študentovi zúčastniť sa na skúške ani v riadne vypísaných termínoch, dôvody osobného charakteru, pri ktorých študent nevie dostatočne preukázať, že trvali počas celého skúškového obdobia, v ktorom mala byť skúška absolvovaná, miesto pobytu/pracoviska študenta, ktoré je vzdialené od miesta, kde sa konala skúška, resp. pobyt v zahraničí (okrem študijného pobytu) a pod. Individuálny študijný plán schválený dekanom fakulty nezakladá automaticky nárok na absolvovanie skúšky v individuálnom termíne.

⁴ Postupovú skúšku z predmetu môže v príslušnom akademickom roku študent absolvovať v súlade so Študijným poriadkom FP PEVŠ celkovo najviac 4x.

⁵ Hodnotenie skúšky do elektronického systému, cez ktorý sa spravuje štúdium na fakulte (UIS), zapisuje skúšajúci, a to najneskôr do piatich pracovných dní od dňa, keď sa konala skúška. V prípadoch hodných osobitného zreteľa hodnotenie do systému UIS zapíše administrátor predmetu na základe písomnej skúškovej správy od skúšajúceho.