



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta informatiky

Smernica dekana č. 2/2014

**Smernica o konaní rigorózných skúšok
a obhajobách rigorózných prác**

Bratislava 2014

Obsah

Úvodné ustanovenia	3
Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku	3
Zameranie rigorózneho konania	3
Prihláška na rigorózne konanie	3
Rigorózna práca	4
Odovzdanie rigoróznej práce	5
Ďalší priebeh rigorózneho konania	5
Príprava a priebeh rigoróznej skúšky	6
Rigorózna komisia	6
Rigorózna skúška	6
Hodnotenie rigoróznej skúšky	7
Ukončenie rigorózneho konania	7
Úhrada nákladov	7
Rigorózne konanie v cudzom jazyku	8
Priznanie titulu	8
Záverečné ustanovenia	8

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Dekan Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy touto smernicou ustanovuje pravidlá pre vykonanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác podľa § 53 ods. 8 a 9 a § 63 ods. 3 a 5 zákona č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózne práce

- (1) Rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce, môže vykonať absolvent magisterského študijného programu alebo obdobného študijného programu v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore².
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.
- (3) Uchádzač môže rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce absolvovať spravidla po jednom roku výkonu praxe. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty udeliť výnimku z tejto podmienky.

Čl. 3

Zameranie rigorózneho konania

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa uskutočňujú v študijnom odbore 9.2.9 Aplikovaná informatika.

Čl. 4

Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a špecializáciu z informatických disciplín (príloha č. 1), ktorú si zvolil na vykonanie rigorózne skúšky.

¹ § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Prílohami k prihláške na rigoróznú skúšku sú:
- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu³,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - f) overená kópia rodného listu,
 - g) overená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša)
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (4) Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na absolventov Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.
- (5) V prihláške uchádzač uvedie aj navrhovanú tému rigoróznej práce.
- (6) Témy rigorózných prác zverejňuje predseda rigoróznej komisie prostredníctvom webovej stránky fakulty.
- (7) So súhlasom predsedu rigoróznej komisie môže byť akceptovaná aj téma navrhnutá uchádzačom.
- (8) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (9) Dekan môže nesúhlasiť s témou práce keď, sa uchádzač prihlási na rovnakú alebo podobnú tému ako bola téma jeho záverečnej práce.
- (10) V prípade, že dekan nesúhlasí s navrhovanou témou, vyzve uchádzača, aby si dohodol novú tému rigoróznej práce..
- (11) Ak prihláška spĺňa uvedené požiadavky, dekan písomne potvrdí prijatie prihlášky. Súčasne uchádzačovi oznámi, dokedy musí preložiť rigoróznú prácu. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po doručení rozhodnutia dekana o prijatí uhradil poplatok v stanovenej výške za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V oznámení uchádzača upovedomí, že v prípade neuhradenia poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie ukončí. Dekan fakulty nie je povinný opätovne vyzývať uchádzača o úhradu v zmysle tohto ustanovenia smernice.
- (12) Ak prihláška nespĺňa kritériá určené zákonom alebo vnútorným predpisom fakulty, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (13) Dekan fakulty môže prihlášku uchádzačovi vrátiť aj z iných dôvodov, najmä však z dôvodov kapacitných.

Čl. 5

Rigorózna práca

- (1) Uchádzač v rigoróznej práci osvedčuje naplnenie požiadaviek uvedených v čl. 1 ods. 2, ktoré dokumentuje predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, dokumentmi, výsledkami výskumov a s cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulovať vlastné názory a argumenty.

³ § 64 zákona o vysokých školách, § 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

- (2) Rigorózna práca obsahuje pôvodné výsledky alebo originálne spracovanie ucelenej časti problematiky odboru s využitím cudzojazyčných prameňov.
- (3) Rigorózna práca sa píše v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce abstrakt v štátnom jazyku⁴.
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu. Pôvodná práca môže tvoriť najviac 30 % rigoróznej práce
- (5) Rozsah rigoróznej práce je spravidla 4-6 AH⁵ (80 až 120 strán textu formátu A4).
- (6) Na formálnu úpravu práce, odovzdávanie rigorózných prác a kontrolu originality sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty Záverečné práce.

Čl. 6 Odovzdanie rigoróznej práce

- (1) Rigoróznou prácu uchádzač odovzdáva:
 - a) do 28. februára pre letný termín obhajoby,
 - b) do 30. septembra pre zimný termín obhajoby.
- (2) Rigorózna práca sa odovzdáva na študijné oddelenie fakulty.
- (3) Uchádzač odovzdáva povinne dva exempláre rigoróznej práce zviazané v tvrdej väzbe spolu s licenčnou zmluvou v dvoch výtlačkoch a potvrdenie o odovzdaných súboroch.
- (4) Na odovzdanie práce sa primerane použijú ustanovenia o odovzdávaní záverečných prác.
- (5) Maximálna lehota na spracovanie a odovzdanie rigoróznej práce je dva roky od rozhodnutia dekana o začatí rigorózneho konania. Ak uchádzač nepredloží rigoróznou prácu v tejto lehote, rigorózne konanie sa končí.

Čl. 7 Ďalší priebeh rigorózneho konania

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí oponenta rigoróznej práce, ktorý posúdi jej obsahovú a formálnu úroveň.
- (2) Oponent v posudku uvedie, či rigorózna práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti rigoróznej práce. Záver posudku obsahuje jednoznačné odporúčanie alebo neodporúčanie práce k obhajobe. V odôvodnených prípadoch môže predseda rigoróznej komisie určiť aj druhého oponenta.
- (3) V prípade neodporúčajúceho posudku oponenta predseda rigoróznej komisie vráti prácu na prepracovanie, pričom uchádzačovi stanoví lehotu na predloženie prepracovanej práce.
- (4) V prípade, že aj po prepracovaní práce oponent predloží neodporúčajúci posudok, predseda rigoróznej komisie pozve uchádzača na obhajobu.

⁴ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵ Autorský hárok - merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36-tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane. Pozn. Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

- (5) Uchádzačovi musí byť doručený oponentský posudok najneskôr 15 dní pred obhajobou rigoróznej práce.

Čl. 8

Príprava a priebeh rigoróznej skúšky

- (1) Termín konania rigoróznej skúšky určí predseda komisie spravidla na semester, v ktorom bola predložená práca.
- (2) Dátum konania rigoróznej skúšky sa uchádzačovi oznámi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- (3) Rigorózna skúška spravidla pozostáva z úvodného slova uchádzača, prečítania posudkov, vyjadrenia sa k posudkom, rozpravy k práci a odpovedí na otázky z predmetov rigoróznej skúšky.
- (4) Pri rigoróznej skúške sa posudzuje aj originalita obhajovanej kvalifikačnej práce.
- (5) O priebehu a výsledku rigoróznej skúšky sa zapíše „Záznam o rigoróznej skúške“.

Čl. 9

Rigorózna komisia

- (1) Rigorózna skúška sa koná pred rigoróznou komisiou. Komisie menuje dekan podľa zásad zhodných s vymenovaním skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok.
- (2) Komisia má najmenej štyroch členov. Komisiu tvorí predseda, tajomník a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (3) Najmenej jeden člen komisie nie je zamestnancom Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.
- (4) Predseda rigoróznej komisie riadi jej rokovanie a zodpovedá za jej činnosť.

Čl. 10

Rigorózna skúška

- (1) Komisia pre rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je uznášaniaschopná, ak okrem predsedu sú prítomní najmenej ďalší dvaja členovia.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky, na ktorej uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti zo zvolenej disciplíny študijného odboru 9.2.9., ktorú navrhne školiteľ.
- (3) Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni. Najprv prebieha obhajoba rigoróznej práce, ktorej úspešný výsledok je podmienkou na pokračovanie ústnej časti.
- (4) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru, prehľad o aplikačnej praxi, o odborných publikáciách, ako aj znalosti o funkciách informatiky v medzinárodnom prostredí.
- (5) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledku sú verejné.

Čl. 11

Hodnotenie rigorózneho skúšky

- (1) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia uznáva hlasovaním na neverejnom rokovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (2) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „**prospel**“, alebo „**neprospel**“.
- (3) Ak sa uchádzač ku skúške nedostavil v určenom termíne a do troch pracovných dní po ňom sa odôvodnene neospravedlnil, hodnotí sa stupňom „**neprospel**“. O dôvodnosti ospravedlnenia rozhoduje predseda komisie.
- (4) Rigoróznou skúšku je možné opakovať len raz, a to najskôr tri mesiace po termíne, v ktorom bol uchádzač hodnotený stupňom „**neprospel**“. Termín opakovania skúšky stanoví predseda komisie.
- (5) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa uhrádza poplatok vo výške 1/3 sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Tento poplatok je uchádzač povinný preukázateľne zaplatiť pred konaním opakovanej rigorózneho skúšky.
- (6) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opakovanej skúške už neopakuje.

Čl. 12

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie sa končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neuhradením poplatku za rigorózne konanie v stanovenej lehote alebo poplatku za opakovanú rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce v stanovenej lehote,
- c) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť rigorózneho práce,
- d) nedodržaním lehoty uvedenej v čl. 6 alebo lehoty určenej podľa čl. 7 ods. 3 smernice,
- e) hodnotením stupňom „**neprospel**“ na opakovanej rigorózneho skúške,
- f) úmrtím uchádzača.

Čl. 13

Úhrada nákladov

- (1) Výška poplatku spojená s poskytnutím možností používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky (ďalej len „úhrada nákladov“) je stanovená Správnou radou PEVŠ na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok. Zahŕňa aj náklady spojené s vyhotovením a vydaním diplomu.
- (2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- (3) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 12 písm. a) až e) sa uhradený poplatok nevracia.

Čl. 14
Rigorózne konanie v cudzom jazyku

- (1) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom než slovenskom alebo českom jazyku, úhrada nákladov sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce v cudzom jazyku.
- (2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 15
Priznanie titulu

- (1) Vysoká škola udeľuje uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce, akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“).
- (2) Vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.
- (3) Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce, na požiadanie fakulta vydá písomné potvrdenie. Potvrdenie platí do slávnostného odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Slávnostné odovzdanie diplomu sa uskutočňuje na promócií organizovanej vysokou školou.

Čl. 16
Záverečné ustanovenia

Po prerokovaní v kolégiu dekana Fakulty informatiky dňa 4. marca 2014 a v Akademickom senáte Fakulty informatiky PEVŠ dňa 10. marca 2014 smernica nadobúda účinnosť dňom 10. marca 2014.

Doc. RNDr. Eugen Ružický, CSc.
dekan Fakulty informatiky PEVŠ

V Bratislave dňa 10. marca 2014

Príloha č. 1

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

Paneurópska vysoká škola
Fakulta informatiky
Tematínska 10, 851 05 Bratislava

Meno a priezvisko (aj rodné), tituly uchádzača:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Korešpondenčná adresa:

Tel. č.:

e-mail:

Názov školy, fakulty a rok ukončenia vysokoškolského magisterského štúdia:

Téma bakalárskej práce:

Téma diplomovej práce:

Číslo a názov študijného odboru ukončeného vysokoškolského magisterského štúdia:

Názov zvolenej informatickej disciplíny rigorózneho skúšky:

Návrh témy rigorózneho práce:

Jazyk v ktorom bude vypracovaná rigorózna práca:

Prílohy k prihláške podľa čl. 4, ods. 3 Smernice:

Dátum podania žiadosti:

**Podpis
uchádzača:**

Žiadosť o rigorózne konanie prijal:

(podpis povereného pracovníka Fakulty informatiky)