



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

Záväzný pokyn dekana č. 2/2025

Rigorózne konanie

Bratislava 2025

Čl. 1

- (1) Tento pokyn upravuje rigorózne konanie na Fakulte práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“).
- (2) Na fakulte sa uskutočňuje rigorózne konanie v študijnom odbore 30 právo a v študijnom odbore 26 politické vedy.
- (3) V študijnom odbore právo sa rigorózne konanie uskutočňuje v týchto právnych oblastiach:
 - a) ústavné právo a teória štátu a práva (ústavné právo, teória a dejiny štátu a práva),
 - b) verejné právo (trestné právo, správne právo),
 - c) medzinárodné a európske právo,
 - d) súkromné právo (občianske právo, obchodné právo, pracovné právo).
- (4) V študijnom odbore politické vedy (medzinárodné vzťahy) sa rigorózne konanie uskutočňuje bez ďalšieho zamerania.

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigorózne konanie

- (1) Na rigorózne konanie v študijnom odbore právo možno prijať absolventa študijného programu, ktorý získal titul „magister“ v odbore právo alebo obdobného študijného programu v zahraničí.¹
- (2) Na rigorózne konanie v študijnom odbore politické vedy možno prijať absolventa študijného programu, ktorý získal titul „magister“ v odbore politické vedy alebo obdobného študijného programu v zahraničí.¹

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty prostredníctvom systému na podávanie prihlášok na webovom sídle Paneurópskej vysokej školy <http://is.paneurouni.com/prihlaska>.
- (2) Prihláška okrem osobných údajov uchádzača obsahuje aj informáciu o študijnom odbore, v ktorom absolvoval vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, právnu oblasť podľa čl. 1 ods. 3, a právne odvetvie, ktoré si zvolil na uskutočnenie rigorózneho skúšky a navrhovanú tému rigorózneho práce.
- (3) K prihláške uchádzač priloží:
 - a) súhlas so spracovaním osobných údajov,
 - b) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu,
 - c) úradne osvedčená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - d) úradne osvedčená kópia dodatku k diplomu,
 - e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne osvedčenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnej doložky,

¹ § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ priloží úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“,
- g) úradne osvedčená overená kópia rodného listu (osvedčenia o štátnom občianstve),
- h) úradne osvedčená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša),
- i) zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

(4) Prílohy k prihláške sa zasielajú v písomnej forme na študijné oddelenie fakulty. Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je absolventom fakulty.

(5) Zoznam tém rigorózných prác na akademický rok vypisuje a zverejňuje fakulta na webovej stránke fakulty. Uchádzač môže navrhnúť aj vlastnú tému rigorózneho konania.

(6) Navrhovaná téma rigorózneho konania nesmie byť zhodná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak si uchádzač zvolí podobnú tému rigorózneho konania, ako mal tému svojej záverečnej alebo kvalifikačnej práce, jeho pôvodná záverečná alebo kvalifikačná práca môže tvoriť najviac 30 % rigorózneho konania.

(7) Študijné oddelenie fakulty posúdi, či prihláška spĺňa predpísané náležitosti. Ak prihláška nespĺňa stanovené požiadavky alebo neobsahuje požadované prílohy, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie ukončené.

(8) Po vyjadrení predsedu príslušnej rigorózneho konania komisie študijné oddelenie fakulty predloží podklady so stanoviskom dekanovi fakulty. Dekan fakulty o prijatí resp. neprijatí prihlášky rozhodne spravidla do 30 dní od doručenia.

(9) Dekan môže neschváliť tému rigorózneho konania najmä, ak je navrhnutá téma rigorózneho konania zhodná alebo podobná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak dekan fakulty navrhovanú tému rigorózneho konania neschváli, vyzve uchádzača, aby v určenej lehote navrhol novú tému rigorózneho konania. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie po uplynutí stanovenej lehoty ukončené.

(10) Schválenú tému rigorózneho konania môže uchádzač meniť len do uplynutia lehoty na predloženie rigorózneho konania podľa odseku 11. O zmene témy rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti uchádzača. Tému rigorózneho konania je možné zmeniť iba v rámci zvolenej právnej oblasti a právneho odvetvia.

(11) Ak nie je rigorózne konanie ukončené podľa odseku 8 alebo 9, dekan fakulty vydá oznámenie o začatí rigorózneho konania. Doručením oznámenia uchádzačovi začína plynúť lehota na odovzdanie rigorózneho konania. Dekan fakulty súčasne vyzve uchádzača, aby do 15-tich dní po doručení oznámenia o začatí rigorózneho konania uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenej výške a lehote sa rigorózne konanie ukončí.

Čl. 4

Rigorózne konanie

(1) Uchádzač rigoróznou prácou preukazuje schopnosť pracovať s literatúrou, odbornými textami, právnymi predpismi, judikatúrou, a to aj v cudzom jazyku, schopnosť formulácie vlastných

záverov, názorov, argumentov a návrhov. Rozsah rigorózne práce je 4 až 6 autorských hárkov, tzn. 80 až 120 normostrán.²

(2) Uchádzač odovzdáva rigoróznú prácu:

- a) do 28. februára pre letný termín rigorózne skúšky,
- b) do 30. júna pre jesenný termín rigorózne skúšky,
- c) do 31. októbra pre zimný termín rigorózne skúšky,

najneskôr však do dvoch rokov od začatia rigorózneho konania.

(3) Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej forme a v papierovej forme, ktoré musia byť obsahovo zhodné. V elektronickej forme odovzdáva uchádzač rigoróznú prácu výhradne prostredníctvom Univerzitného informačného systému, ktorý ju následne odosiela do Centrálného registra záverečných prác. Tento rigoróznú prácu porovná so všetkými odovzdanými záverečnými prácami vo svojej databáze a vygeneruje protokol originality, ktorý pošle do Univerzitného informačného systému.

(4) V papierovej forme odovzdáva uchádzač rigoróznú prácu na študijné oddelenie fakulty v jednom exemplári v tvrdej väzbe spolu s dvomi podpísanými výtlačkami licenčnej zmluvy.

(5) Na odovzdávanie rigorózne práce, jej formálnu úpravu a kontrolu originality sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty o záverečných prácach.³

Čl. 5

Ďalší priebeh rigorózneho konania

(1) Predseda komisie pre vykonanie rigorózne skúšky určí oponenta rigorózne práce a určí mu lehotu spravidla 30 dní na vypracovanie oponentského posudku. V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie pre vykonanie rigorózne skúšky určiť aj druhého oponenta rigorózne práce.

(2) Oponent rigorózne práce vypracuje oponentský posudok na formulári uvedenom v prílohe 1. Záver posudku obsahuje jednoznačné konštatovanie odporúčania alebo neodporúčania rigorózne práce na obhajobu.

(3) Oponent spracuje a odovzdá oponentský posudok tak, aby bol uchádzačovi prístupný najneskôr sedem dní pred dňom konania rigorózne skúšky. Túto lehotu je možné skrátiť iba so súhlasom uchádzača.

(4) Ak oponent neodporúča rigoróznú prácu na obhajobu, študijné oddelenie fakulty vráti uchádzačovi rigoróznú prácu na prepracovanie. Lehota na predloženie prepracovanej rigorózne práce nemôže byť dlhšia ako šesť mesiacov.

(5) Ak uchádzač v stanovenej lehote neodovzdá prepracovanú rigoróznú prácu, je rigorózne konanie ukončené.

(6) Ak uchádzač odovzdá v stanovenej lehote prepracovanú rigoróznú prácu, ktorú oponent opätovne neodporúči na obhajobu, predseda komisie pre vykonanie rigorózne skúšky je povinný pozvať uchádzača na rigoróznú skúšku.

Čl. 6

² (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).

³ Závazný pokyn dekana fakulty práva č. 1/2025 Záverečné práce.

Príprava rigoróznejskúšky

- (1) Termín konania rigoróznejskúšky určí predseda komisie pre vykonanie rigoróznejskúšky spravidla do šesť mesiacov odvtedy ako uchádzač odovzdal rigoróznuprácu. Okrem riadneho termínu má uchádzač nárok na ďalšie dva termíny, ktoré sú podmienené úhradou poplatku.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigoróznejskúšky a ústnej časti rigoróznejskúšky. Obe časti rigoróznejskúšky sa konajú v jeden deň.
- (3) Dátum a miesto konania rigoróznejskúšky oznámi predseda komisie pre vykonanie rigoróznejskúšky najneskôr sedem dní pred jej konaním.

Čl. 7

Priebeh rigoróznejskúšky

- (1) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre vykonanie rigoróznejskúšky. Komisia pre vykonanie rigoróznejskúšky má najmenej štyroch členov, a to predsedu a najmenej ďalších troch členov. Zloženie jednotlivých komisií na vykonanie rigoróznyskúšok určuje dekan fakulty na návrh vedúceho ústavu z osôb oprávnených skúšať na štátnej skúške pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte. Predseda komisie pre vykonanie rigoróznejskúšky riadi činnosť komisie a zodpovedá za priebeh rigoróznejskúšky. Najmenej jeden člen komisie pre vykonanie rigoróznejskúšky nie je zamestnancom fakulty.
- (3) Komisia na vykonanie rigoróznejskúšky je uznášaniaschopná, ak sú okrem predsedu prítomní najmenej dvaja členovia komisie.
- (4) Rigoróznouskúškou a obhajobou rigoróznejskúšky má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v príslušnom študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (5) Najprv sa uskutočňuje obhajoba rigoróznejskúšky, ktorej úspešný výsledok je podmienkou pokračovania ústnou časťou rigoróznejskúšky zo zvolenej právnej oblasti.
- (6) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznejskúšky je, okrem prípadu, ak bola rigorózna práca pred zaslaním do Centrálného registra záverečných prác vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznejskúšky verejnosti po dobu jej uchovávanía v Centrálnom registri záverečných prác bez nároku na odmenu.⁴
- (7) Ústna časť rigoróznejskúšky je odbornou rozpravou, ktorá súvisí s problematikou jednotlivých predmetov patriacich do obsahu príslušnej oblasti rigorózneho konania.
- (8) Skúšobné otázky pre ústnu časť rigoróznejskúšky sa nezverejňujú. Obsah a rozsah ústnej časti rigoróznejskúšky vychádza spravidla z informačných listov príslušných predmetov patriacich do obsahu príslušného právneho odvetvia. Zoznam predmetov rigoróznejskúšky v jednotlivých právnych odvetviach je uvedený v prílohe č. 2.

Čl. 8

⁴ § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hodnotenie rigorózneho skúšky

- (1) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „prospel“ alebo „neprospel“.
- (2) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia na vykonanie rigorózneho skúšky uznáva hlasovaním na neverejnom hlasovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- (3) Uchádzač sa hodnotí stupňom „neprospel“, ak sa napriek riadnemu oznámeniu o konaní rigorózneho skúšky nedostavil na túto skúšku v určenom termíne a ani najneskôr v deň konania rigorózneho skúšky nedoručil na študijné oddelenie ospravedlnenie. Dôvodnosť ospravedlnenia posudzuje predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky. Ak predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky neúčast' uchádzača ospravedlní, uchádzač absolvuje rigoróznú skúšku v najbližšom možnom termíne. Ospravedlnenie neúčasti na tomto opakovanom termíne nie je možné. Neúčast' na opakovanom termíne sa považuje za ukončenie rigorózneho konania.
- (4) Uchádzač, ktorý bol hodnotený stupňom „neprospel“ môže rigoróznú skúšku opakovat' na opravnom termíne, a to najviac dvakrát po sebe, ale najskôr tri mesiace po rigorózneho skúške, na ktorej bol hodnotený stupňom „neprospel“, najneskôr však do jedného roka po tomto termíne. Termín opravnej rigorózneho skúšky stanoví predseda komisie na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (5) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opravnej ústnej časti rigorózneho skúšky už neopakuje.

Čl. 9

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neodstránením nedostatkov prihlášky alebo príloh prihlášky v lehote podľa čl. 3 ods. 7,
- c) neoznámením novej témy rigorózneho práce v lehote podľa čl. 3 ods. 9,
- d) neuhradením poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním podľa čl. 3 ods. 11,
- e) neuhradením poplatku za úkony spojené s opravným termínom rigorózneho skúšky podľa čl. 10 ods. 3,
- f) neodovzdaním rigorózneho práce v lehote podľa čl. 4 ods. 2,
- g) neodovzdaním prepracovanej rigorózneho práce podľa čl. 5 ods. 5,
- h) neúčast'ou na opakovanom termíne rigorózneho skúšky,
- i) hodnotením stupňom „neprospel“ na poslednom opravnom termíne,
- j) nevykonaním opakovanej rigorózneho skúšky v lehote podľa čl. 8 ods. 4,
- k) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť predloženej rigorózneho práce,
- l) úmrtím uchádzača počas rigorózneho konania.

Čl. 10

Úhrada nákladov rigorózneho konania

- (1) Výška poplatku spojeného s možnosťou používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky, vrátane nákladov na vyhotovenie a vydanie diplomu, je stanovená Správnou radou Paneurópskej vysokej školy na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok.

(2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním je podmienkou začatia rigorózneho konania. Poplatok sa považuje za zaplatení dňom jeho pripísania na účet školy.

(3) Za opravný termín rigorózneho skúšky uhrádza uchádzač poplatok vo výške podľa sadzobníka poplatkov schváleného Správnou radou Paneurópskej vysokej školy. Poplatok za opravný termín je uchádzač povinný uhradiť pred konaním opravného termínu. Doklad o úhrade poplatku za opravný termín uchádzač priloží k žiadosti o zaradenie na opravný termín rigorózneho skúšky.

(4) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 9 písm. a) až k) sa poplatok za úkony spojené s rigoróznym konaním nevracia.

Čl. 11

Priznanie titulu

(1) Paneurópska vysoká škola udeľuje uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie v odbore právo akademický titul „doktor práv“, v skratke „JUDr.“ a uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie v odbore politické vedy udeľuje akademický titul „doktor filozofie“, v skratke „PhDr.“.

(2) Paneurópska vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1.

(3) Uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie vydá fakulta písomné potvrdenie. Toto potvrdenie platí do odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.

(4) Odovzdávanie diplomu sa môže uskutočniť slávnostne na promócii organizovanej Paneurópskou vysokou školou podľa harmonogramu na príslušný akademický rok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa smernica dekana č. 1/2022 o rigoróznom konaní v znení Dodatku č. 1.

(2) Rigorózne konania začaté do 31. augusta 2025 sa dokončia podľa smernice dekana č. 1/2022 o rigoróznom konaní v znení Dodatku č. 1.

(3) Prerokované na zasadnutí Kolégia dekana Fakulty práva PEVŠ dňa 14. januára 2025.

(4) Po schválení Akademickým senátom PEVŠ tento záväzný pokyn nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

doc. JUDr. Katarína Šmigová, PhD., LL.M.

dekanka Fakulty práva PEVŠ

P O S U D O K

oponenta rigorózneho práce

Meno a priezvisko študenta:

Názov práce:

Rozsah práce:

Tituly, meno a priezvisko oponenta:

Pracovisko a funkcia oponenta:

- 1. Aktuálnosť a náročnosť riešenia obsahu témy práce:**
- 2. Štruktúra rigorózneho práce** (osnova, konzistentnosť práce, logika skladby častí a celého textu):
- 3. Metodológia spracovania práce** (kvalita zvládnutia teoretických východísk, vhodnosť použitých metód a stanovených hypotéz):
- 4. Splnenie cieľov práce:**
- 5. Využitie literárnych a ostatných prameňov** (výber a práca s literatúrou a primárnymi zdrojmi, vrátane používania cudzojazyčných zdrojov a správnosť uvádzania citácií a odkazov pod čiarou):
- 6. Jazyková a formálna stránka posudzovanej práce** (pravopisná, gramatická a stylistická úroveň textu práce a používanie správnej odbornej terminológie):
- 7. Slovné hodnotenie práce** (stručný komentár hodnotenia práce, pripomienky, kladné stránky práce a nedostatky práce):
- 8. Vyjadrenie k protokolu o kontrole originality posudzovanej práce:**
- 9. Otázky na obhajobu:**
- 10. Záver posudku** (či odporúča alebo neodporúča posudzovanú prácu na obhajobu)

Dátum:

Podpis oponenta:

Zoznam predmetov rigoróznejskej skúšky z jednotlivých právnych odvetví

Ústavné právo

1. Ústavné právo SR
2. Štátoveda
3. Teória a prax legislatívy
4. Súčasné ústavné systémy

Teória a dejiny štátu a práva

1. Teória práva
2. Rímske právo
3. Dejiny slovenského práva

Trestné právo

1. Trestné právo hmotné
2. Trestné právo procesné
3. Kriminológia
4. Kriminalistika

Správne právo

1. Správne právo hmotné - všeobecná časť
2. Správne právo hmotné - osobitná časť
3. Správne právo procesné

Medzinárodné a európske právo

1. Medzinárodné právo verejné
2. Medzinárodné právo súkromné
3. Európske právo

Občianske právo

1. Občianske právo hmotné
2. Občianske právo procesné
3. Právo duševného vlastníctva
4. Rodinné právo

Obchodné právo

1. Obchodné právo
2. Súťažné právo
3. Konkurzné právo
4. Právo cenných papierov

Pracovné právo

1. Pracovné právo
2. Právo sociálneho zabezpečenia
3. Medzinárodné a európske pracovné právo

Medzinárodné vzťahy

1. Diplomatické styky
2. Medzinárodné právo
3. Medzinárodné vzťahy