



Smernica rektora č. 1/2026

**o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a o zabezpečovaní ich
kvality na Paneurópskej vysokej škole**

Bratislava, august 2026

Obsah

SMERNICA REKTORA PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY č. X/2026.....	4
ČASŤ I – ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	5
Článok 1 – Úvodné ustanovenia.....	5
Článok 2 – Základné princípy kvality programov	5
Článok 3 – Mikroosvedčenie	8
ČASŤ II – PRAVIDLÁ TVORBY, ÚPRAVY, SCHVAĽOVANIA, ZRUŠENIA A HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV K ZÍSKANIU MIKROOSVEDČENIA	9
Článok 4 – Postavenie a pôsobnosť osôb zabezpečujúcich kvalitu vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia	9
Článok 5 – Návrh vzdelávacieho programu	10
Článok 6 – Pravidlá tvorby a schvaľovania vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.....	12
Článok 7 – Schválenie vzdelávacieho programu Radou kvality	13
Článok 8 - Zánik a pravidlá zrušenia vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.....	14
Článok 9 - Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávacích programov.....	15
Článok 10 - Periodické schvaľovanie vzdelávacích programov	16
ČASŤ III – UZNÁVANIE MIKROOSVEDČENÍ	18
Článok 11 - Pravidlá uznávania mikroosvedčenia	18
ČASŤ IV - PRAVIDLÁ UDEĽOVANIA SÚHLASU S POSKYTOVANÍM VZDELÁVACIEHO PROGRAMU NA ZÁKLADE ŽIADOSTI CERTIFIKOVANEJ VZDELÁVACEJ INŠTITÚCIE.....	19
Článok 12 - Žiadosť certifikovanej vzdelávacej inštitúcie o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu.....	19
Článok 13 - Posúdenie žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie.....	21
o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu.....	21
Článok 14 – Schválenie vzdelávacieho programu.....	22
Článok 15 - Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávacích programov poskytovaných certifikovanou inštitúciou.....	23
Článok 16 - Zánik súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcie s poskytovaním vzdelávacieho programu.....	24

Článok 17 - Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu.....	25
ČASŤ V - SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	26
Článok 18 - Administratívna podpora ďalšieho vzdelávania a poplatky.....	26
Článok 19 - Spoločné a záverečné ustanovenia.....	28
Príloha	29

SMERNICA REKTORA PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY č. X/2026

o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a o zabezpečovaní ich kvality na Paneurópskej vysokej škole

Rektor Paneurópskej vysokej školy vydáva túto smernicu v súlade s príslušnými právnymi predpismi: zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách, zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 405/2024 Z. z. Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška“), európske štandardy kvality a štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania týkajúce sa vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.

Smernica tvorí súčasť vnútorného systému kvality Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „PEVŠ“) a upravuje tvorbu, schvaľovanie, uskutočňovanie, monitorovanie, hodnotenie, zmeny, zrušenie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a pravidiel uznávania mikroosvedčení. Upravujú sa aj konkrétne postupy na posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu v subbrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subbrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom PEVŠ ako aj postupy na odnímanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu v subbrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subbrámci profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcií.

PEVŠ je oprávnená poskytovať vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia ako vysoká škola podľa § 8 ods. 2 písm. a) zákona č. 292/2024 Z. z., ak jej vnútorný systém zabezpečovania kvality spĺňa príslušné štandardy. Pred začatím poskytovania týchto programov PEVŠ zabezpečí zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia.

ČASŤ I – ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje najmä:

- základné princípy kvality týchto programov
- pravidiel tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, monitorovania, hodnotenia, zmien a zrušenia vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia;
- pôsobnosť orgánov PEVŠ pri zabezpečovaní kvality týchto programov;
- základné podmienky uznávania výsledkov vzdelávania získaných prostredníctvom mikroosvedčení;
- pravidiel udeľovania súhlasu PEVŠ s poskytovaním vzdelávacích programov na základe žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií a jeho odňatie,
- pravidiel monitorovania a hodnotenia vzdelávacích programov.

Článok 2 – Základné princípy kvality programov

1. Medzi základné princípy zabezpečovania kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia poskytovaných na PEVŠ a jej fakultách, pravidiel uznávania mikroosvedčení na PEVŠ a pravidiel udeľovania súhlasu PEVŠ s poskytovaním vzdelávacieho programu na základe žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií patria najmä tieto:
 - a) vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia, poskytuje PEVŠ a jej fakulty na úrovni subbránca vysokoškolských kvalifikácií,
 - b) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia poskytuje PEVŠ a jej fakulty len v rozsahu, ktorý zodpovedá jej akreditovaným študijným programom alebo ich častiam,
 - c) organizácia vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia je založená na kreditovom systéme, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos kreditov na pokračovanie vo vzdelávaní alebo na zvyšovanie kvalifikácie na trhu práce. Kredity sú číselné hodnoty vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania,
 - d) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia musí byť v rozsahu najmenej jedného kreditu, pričom jeden kredit zodpovedá najmenej 25 vyučovacích hodín a jedna vyučovacia hodina je v rozsahu 45 minút,
 - e) platnosť vzdelávacieho programu je 5 rokov od jeho schválenia,

- f) vzdelávací program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi PEVŠ určenými najmä v dlhodobom zámere PEVŠ a jej fakúlt,
- g) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia má určenú osobu zodpovednú za vzdelávací program a v prípade potreby aj ďalšie osoby zabezpečujúce vzdelávacie predmety, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu a prax,
- h) vzdelávací program je zabezpečovaný učiteľmi, lektormi, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, primeraná úroveň výsledkov tvorivých činností, relevantná odborná prax, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, je zaručená personálna a odborná udržateľnosť vzdelávacieho programu,
- i) vo vzdelávacom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorá sa získa jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca; obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných zainteresovaných strán,
- j) vo vzdelávacom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu PEVŠ a jej fakúlt, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného programu alebo kombinácie študijných programov, v ktorých absolventi získajú vzdelanie,
- k) vo vzdelávacom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, má zrozumiteľne vymedzenú charakteristiku a vzdelávací plán umožňujúci dosahovať výstupy vzdelávania,
- l) odborný obsah, štruktúra a sekvencia vzdelávacích činností vzdelávacieho programu a podmienky na jeho úspešné ukončenie umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam, vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj a môžu byť využiteľné v budúcom kariérnom uplatnení absolventov vzdelávacieho programu,
- m) pri procese tvorby, úpravy, schvaľovania a periodického hodnotenia vzdelávacieho programu ako aj pri procese posudzovania žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie a udeľovania súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu inej certifikovanej vzdelávacej inštitúcii je zaručené jeho spravodlivé, nezávislé, nezaújaté, objektívne, odborne fundované a transparentné posúdenie, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov, v rámci týchto procesov sú zapojené aj relevantné zainteresované strany a využíva sa spätná väzba účastníkov vzdelávania, absolventi, zamestnávateľov, odborníci z praxe a ďalších zainteresovaných strán,

- n) účastníci vzdelávania majú s ohľadom na formu a metódy uskutočňovania vzdelávacieho programu prístup k výučbovým materiálom, elektronickým a ďalším zdrojom potrebným na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
- o) pravidlá a kritériá prijatia do vzdelávacieho programu , hodnotenie uchádzačov v rámci vzdelávacieho programu prebieha podľa transparentných, objektívnych a vopred známych pravidiel, kritérií a metód, vhodných na spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí,
- p) pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia výsledkov vo vzdelávacom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti účastníkov vzdelávania a ich potrieb,
- q) pri tvorbe a uskutočňovaní vzdelávacieho programu sa dôsledne uplatňujú zásady akademickej etiky alebo profesijnej etiky a prijímajú sa primerané opatrenia na predchádzanie, odhaľovanie a riešenie akademického podvodu a iných foriem neetického správania, vrátane nepriznaného, zakázaného alebo klamlivého používania nástrojov umelej inteligencie, ak vedie ku skresleniu autorstva, originality, pravdivosti, pôvodu, overiteľnosti alebo samostatnosti predloženého,
- r) sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a inštitucionálne zdroje vzdelávacieho programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania,
- s) pri tvorbe, uskutočňovaní, monitorovaní, hodnotení a rozvoji vzdelávacieho programu sú udržiavané aj záväzné partnerstvá s relevantnými zainteresovanými stranami,, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji vzdelávacieho programu,
- t) o vzdelávacom programe sa systematicky zhromažďujú, spracúvajú, analyzujú a vyhodnocujú informácie využívané na zabezpečovanie a rozvoj jeho kvality; do zhromažďovania, spracúvania a vyhodnocovania informácií sú primerane zapojené všetky relevantné zainteresované strany, prípadne upravovaný s cieľom, aby bol v súlade s príslušnými štandardmi kvality vzdelávania a právnymi predpismi,
- u) pre každý vzdelávací program je jasne definovaná cieľová skupina a potreba rozvoja jej zručností a vzdelávací program je cielene nastavený na potreby tejto cieľovej skupiny, najmä vo vzťahu k výkonu povolania, potrebám trhu práce a spoločnosti a podľa povahy programu aj k rozvoju sociálnych, kultúrnych a občianskych kompetencií a priebežne sa sleduje relevantnosť vzdelávacieho programu,

- v) vzdelávací program je priebežne monitorovaný, periodicky hodnotený a periodicky schvaľovaný; na základe výsledkov týchto procesov sa program podľa potreby upravuje s cieľom zachovať jeho súlad s príslušnými štandardmi kvality, všeobecne záväznými právnymi predpismi, aktuálnymi poznatkami a potrebami zainteresovaných strán,
- w) o vzdelávacom programe sa zverejňujú úplné, presné a aktuálne informácie relevantné pre uchádzačov, účastníkov vzdelávania, absolventov, zamestnávateľov, ďalšie zainteresované strany a širokú verejnosť; informácie sú ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované,
- x) na zabezpečovaní kvality vzdelávacieho programu sa podieľajú najmä:
 - a. osoba zodpovedná za vzdelávací program,
 - b. vyučujúci vzdelávacieho programu (lektori),
 - c. dekan,
 - d. rektor,
 - e. Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Paneurópskej vysokej školy („Rada kvality“),
- y) osoby, ktoré sa podieľajú na príprave alebo vypracovaní návrhu vzdelávacieho programu, jeho zmeny či návrhu na jeho zrušenie, sa nezúčastňujú jeho nezávislého posudzovania alebo schvaľovania, ak by tým mohol vzniknúť konflikt záujmov alebo pochybnosť o nezáujatosti rozhodovania.

Článok 3 – Mikroosvedčenie

1. Mikroosvedčenie je doklad potvrdzujúci dosiahnutie vopred definovaných výsledkov vzdelávania po úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu.
2. Mikroosvedčenie je verejná listina, ktorú vydáva PEVŠ v slovenskom a anglickom jazyku vo forme stanovenej vyhláškou a obsahuje nasledovné náležitosti:
 - a) evidenčné číslo a dátum vydania mikroosvedčenia,
 - b) názov a adresa vzdelávacej inštitúcie vrátane štátu,
 - c) názov vzdelávacieho programu,
 - d) meno, priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia absolventa vzdelávacieho programu,
 - e) profil absolventa vzdelávacieho programu,

- f) záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na nadobudnutie vzdelávacích výstupov,
 - g) úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,
 - h) druh zabezpečenia kvality, na ktorého základe sa vzdelávacieho program vedúci k získaniu mikroosvedčenia uskutočňuje,
 - i) meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osoby.
3. Mikroosvedčenie vydá len vzdelávacia inštitúcia zapísaná v registri vedenom v Informačnom systéme vzdelávania dospelých (ISVD) a je možné ho využívať samostatne alebo v kombinácii s inými osvedčeniami, alebo na účely uznávania výsledkov vzdelávania v ďalšom vzdelávaní alebo vysokoškolskom štúdiu.

ČASŤ II – PRAVIDLÁ TVORBY, ÚPRAVY, SCHVAĽOVANIA, ZRUŠENIA A HODNOTENIA KVALITY VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV K ZÍSKANIU MIKROOSVEDČENIA

Článok 4 – Postavenie a pôsobnosť osôb zabezpečujúcich kvalitu vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

1. Vzdelávací program sa môže uskutočňovať na PEVŠ alebo na jej fakultách.
2. Každý vzdelávací program má osobu, ktorá je zodpovedná za kvalitu, koordináciu a uskutočňovanie vzdelávacích činností, ktorej kvalifikácia zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca a obsahu vzdelávacieho programu.
3. Pre každý vzdelávací program vymenuje rektor PEVŠ osobu zodpovednú za tento vzdelávací program („Zodpovedná osoba“).
4. Zodpovedná osoba svojou odbornosťou a svojím menom zásadným spôsobom garantuje kvalitu a riadne uskutočňovanie vzdelávacieho programu a súčasne zabezpečuje aj niektorú časť vzdelávacieho programu.
5. Zodpovedná osoba:
 - a) vypracováva návrh vzdelávacieho programu, návrh úpravy alebo zrušenia vzdelávacieho programu,
 - b) koordinuje obsahovú prípravu návrhu, úpravy vzdelávacieho programu,

- c) zodpovedá za kvalitu a personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu,
 - d) zabezpečuje uplatňovanie pravidiel vzdelávacieho procesu počas celej jeho realizácie,
 - e) monitoruje a vyhodnocuje vzdelávací program,
 - f) zabezpečuje zverejňovanie úplných a aktuálnych informácií o vzdelávacom programe.
6. Ak si to okolnosti vyžadujú, má vzdelávací program ďalších vyučujúcich, ktorých kvalifikácia zodpovedá obsahu vzdelávacieho programu.

Článok 5 – Návrh vzdelávacieho programu

1. Vzdelávací program musí byť vypracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi PEVŠ a príslušnej fakulty určenými najmä v dlhodobom zámere.
2. Návrh vzdelávacieho programu obsahuje najmä:
 - a) názov vzdelávacieho programu a názov modulu, resp. modulov, ak sa vzdelávací program člení na moduly,
 - b) názov, stupeň vzdelávania a forma štúdia študijného programu vysokej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené,
 - c) profil absolventa, v ktorom sú jasne vymedzené a komunikované ciele a vzdelávacie výstupy programu; vzdelávacie výstupy sú konkrétne, merateľné a overiteľné a vyjadrujú vedomosti, zručnosti a prenositeľné zručnosti, ktoré účastník nadobudne úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu; zodpovedajú príslušnej úrovni kvalifikačného rámca, akreditovanému študijnému programu alebo programom, aktuálnym potrebám trhu práce a spoločnosti a primerane zohľadňujú sektorovo-špecifické a geograficky špecifické požiadavky,
 - d) osobu zodpovednú za vzdelávací program,
 - e) údaje o personálnom zabezpečení vzdelávacieho programu (lektori),
 - f) údaje o finančnom, priestorovom, materiálnom, technickom, infraštruktúrnem, informačnom a inštitucionálnom zabezpečení vzdelávacieho programu,
 - g) predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
 - h) vyučovací jazyk,
 - i) prezenčná forma vzdelávania,
 - j) rozsah vzdelávania (vyjadrený napr. v rozsahu vyučovacích hodín)
 - k) metódy vzdelávania (napr. prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie),

- l) obsah vzdelávania,
 - m) kritériá na získanie mikroosvedčenia, forma ich hodnotenia, forma záverečnej skúšky,
 - n) úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Slovenskému kvalifikačnému rámcu a Európskemu kvalifikačnému rámcu,
 - o) podmienky prijatia účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu,
 - p) ukončenie vzdelávacieho programu: overením nadobudnutých vedomostí, zručností, kompetencií (napr. formou záverečnej skúšky alebo bez záverečnej skúšky; záverečná skúška môže mať rôznu formu, napr. písomná, ústna, praktická, kombinovaná; forma ukončenia môže byť prezenčná, online alebo kombinovaná), určenie skúšajúcich,
 - q) počas jedného dňa je možné uskutočňovať vzdelávanie najviac v rozsahu 10 vyučovacích hodín,
 - r) podmienkou na ukončenie vzdelávania a vydanie osvedčenia je v prípade prezenčnej absolvovanie min. 75% výučby,
 - s) vymedzenie cieľovej skupiny vzdelávacieho programu a opis potreby rozvoja jej zručností, vrátane väzby na výkon povolania, aktuálne potreby trhu práce a spoločnosti a podľa povahy programu aj na rozvoj sociálnych, kultúrnych a občianskych kompetencií,
 - t) spôsob zapojenia relevantných zainteresovaných strán do prípravy návrhu vzdelávacieho programu a stručné vyhodnotenie ich podnetov, najmä podnetov účastníkov alebo potenciálnych účastníkov vzdelávania, absolventov, zamestnávateľov, odborníkov z praxe a ďalších relevantných externých zainteresovaných strán,
 - u) spôsob zabezpečenia akademickej alebo profesijnej etiky a opatrenia na predchádzanie akademickému podvodu a iným formám neetického správania pri uskutočňovaní a hodnotení vzdelávacieho programu.
3. Vzdelávací program môže byť:
- a) nemodulový vzdelávací program (nečlenený na moduly),
 - b) modulový vzdelávací program (členený na moduly).
4. Modul je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Minimálny rozsah modulu je 1 kredit, t. j. 25 vyučovacích hodín.
5. Vzdelávací program, ktorý je zostavený ako nemodulový, musí účastník absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je schválený. V prípade vzdelávacieho programu zostaveného z viacerých modulov (napr. predmetov), účastník môže absolvovať viaceré moduly, ktoré sa dajú spájať a započítavať do komplexnejšieho vzdelávania. Účastník môže absolvovať len tie moduly, ktoré neabsolvoval v minulosti a celkovo musí absolvovať taký obsah a rozsah výučby, aby dosiahol celkovú hodnotu minimálne 1 kreditu.

6. Účastník vzdelávacieho programu je povinný ukončiť vzdelávací program v zmysle harmonogramu stanoveného PEVŠ alebo príslušnou fakultou.

Článok 6 – Pravidlá tvorby a schvaľovania vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

1. Návrh nového vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia („Návrh“) vypracováva Zodpovedná osoba obvykle s učiteľmi, ktorí sa budú podieľať na realizácii vzdelávacieho programu.
2. Zámer poskytovať fakultný vzdelávací program spolu so zdôvodnením, personálnym a materiálnym zabezpečením, predpokladanými nákladmi („Zámer“) predkladá vysokoškolský učiteľ alebo vedecko-výskumný pracovník fakulty („Predkladateľ“) na schválenie dekanovi. V prípade schválenia zámeru dekanom ho predkladá na schválenie rektorovi PEVŠ.
3. Pre spracovanie Zámeru sa primerane použijú ustanovenia tohto predpisu upravujúce náležitosti Návrhu.
4. Rektor PEVŠ a dekan sa k Zámeru vyjadrí v primeranej lehote po jeho predložení a rektor PEVŠ vymenuje Predkladateľa za Zodpovednú osobu a poverí ho prípravou Návrhu.
5. Ak rektor poverí Zodpovednú osobu prípravou Zámeru, neznamena to, že následne rozhodne pozitívne vo vzťahu k vytvoreniu nového vzdelávacieho programu.
6. Najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa schválenia Zámeru rektorom predkladá Zodpovedná osoba Návrh akademickému senátu vysokej školy, ak sa vzdelávací program uskutočňuje na príslušnej fakulte alebo na PEVŠ, ktorá prerokuje Návrh a vyjadrí svoje stanovisko najneskôr 20 pracovných dní odo dňa doručenia Návrhu.
7. Akademický senát posúdi, či je Návrh spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi PEVŠ a príslušnej fakulty, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a návrh vzdelávacieho programu bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania.
8. Pri posudzovaní vzdelávacieho programu sa primerane prihliada na Odporúčanie MŠVVaM SR k procesu posudzovania vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
9. Následne akademický senát vydá stanovisko („Stanovisko“), či odporúča alebo neodporúča schváliť vzdelávací program.
10. V prípade, ak akademický senát neodporúča vzdelávací program schváliť, svoje stanovisko odôvodní.

11. Súhlasné Stanovisko akademického senátu s Návrhom znamená, že je možné predložiť Návrh rektorovi PEVŠ na rozhodnutie.
12. Rektor PEVŠ rozhodne o schválení alebo neschválení Návrhu, a to najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa doručenia Návrhu so Stanoviskom. Rozhodnutie rektora podľa tohto ustanovenia nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
13. V prípade, ak rektor rozhodne o schválení Návrhu, tento následne spolu so Stanoviskom predloží na schválenie Rada kvality a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa svojho rozhodnutia. Rozhodnutie rektora podľa tohto ustanovenia nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
14. V prípade, ak rektor rozhodne o neschválení, prípadne o nepostúpení Návrhu, svoje rozhodnutie odôvodní. Ďalší Návrh rovnakého alebo obdobného vzdelávacieho programu možno podať opätovne po uplynutí 3 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rektora.
15. Ak akademický senát, dekan alebo rektor PEVŠ pre posúdenie potrebuje ďalšie podklady, môže si rektor alebo dekan fakulty vyžiadať od Zodpovednej osoby ďalšie podklady s určením primeranej lehoty na ich dodanie, prípadne môže požiadať o stanovisko odborníka.

Článok 7 – Schválenie vzdelávacieho programu Radou kvality

1. Rada kvality schvaľuje návrh nového vzdelávacieho programu rozhodnutím, a to v lehote spravidla 30 pracovných dní odo dňa doručenia Návrhu.
2. Rada kvality rozhoduje na základe hodnotiacej správy, ktorú vypracuje spravodajca určený a vymenovaný z členov pracovných skupín pre danú oblasť.
3. Hodnotiaca správa obsahuje záver, či predložený návrh vzdelávacieho programu je v súlade so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo („SAAVŠ“) pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej ako „akreditačné štandardy“), všeobecne záväznými predpismi ako aj vnútornými predpismi PEVŠ a fakulty.
4. Rada kvality rozhodne uznesením, že:
 - a) udelí súhlas so vzdelávacím programom,
 - b) neudelí súhlas so vzdelávacím programom a svoje rozhodnutie zdôvodní.

5. Ak Rada kvality zamietne Návrh, nový Návrh rovnakého alebo obdobného vzdelávacieho programu je možné predložiť na schválenie až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa rozhodnutia Rady kvality o zamietnutí Návrhu.
6. Písomné vyhotovenie uznesenia rady kvality podpisuje jej predseda najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa rozhodnutia Rady kvality a následne sa doručuje sa emailom príslušnému dekanovi alebo kancelárii rektora, ak ide o univerzitný vzdelávací program.
7. Rozhodnutie Rady kvality podľa tohto ustanovenia je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
8. Rozhodnutie Rady kvality nadobúda platnosť dňom vydania písomného uznesenia Rady kvality a účinnosť dňom jeho doručenia.
9. Rada kvality vydáva rozhodnutie o schválení vzdelávacieho programu s časovým obmedzením na 5 rokov.
10. Po schválení Návrhu sa informácie o vzdelávacom programe zverejnia v informačnom systéme vzdelávania dospelých.

Článok 8 - Zánik a pravidlá zrušenia vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

1. Poskytovanie vzdelávacieho programu zaniká uplynutím doby, na ktorú bol udelený súhlas s jeho poskytovaním.
2. PEVŠ alebo jej fakulta je povinná pri realizácii vzdelávacieho programu nastaviť harmonogram vzdelávacieho programu tak, aby ho mohli účastníci absolvovať v rámci stanovenej doby platnosti súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu.
3. Vzdelávací program sa zrušuje uplynutím časového obmedzenia stanoveného v rozhodnutí Rady kvality.
4. Návrh na zrušenie vzdelávacieho programu („Zrušenie“) spolu s odôvodnením predkladá Zodpovedná osoba rektorovi PEVŠ.
5. Rektor rozhodne o zrušení vzdelávacieho programu najneskôr do 30 pracovných dní po doručení návrhu na Zrušenie.
6. V rozhodnutí o zrušení vzdelávacieho programu sa uvedie aj dátum, ku ktorému sa vzdelávací program ruší. Pri rozhodovaní o dátume zrušenia vzdelávacieho programu sa berie do úvahy harmonogram realizácie dotknutého vzdelávacieho programu.

7. Rozhodnutie rektora podľa tohto ustanovenia nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
8. Rektor informuje o zrušení vzdelávacieho programu Radu kvality do 5 pracovných dní spolu s odôvodnením.
9. Po zrušení vzdelávacieho programu sa zabezpečí aktualizácia informácií o vzdelávacom programe v ISVD.

Článok 9 - Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávacích programov

1. Vzdelávacie programy uskutočňované na PEVŠ alebo jej fakultách podliehajú priebežnému monitorovaniu a periodickému hodnoteniu kvality s cieľom zabezpečiť ich trvalý súlad so štandardmi SAAVŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi PEVŠ, aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami a potrebami účastníkov vzdelávania, trhu práce, spoločnosti, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
2. PEVŠ a fakulty systematicky zhromažďujú, spracúvajú, analyzujú a vyhodnocujú kvantitatívne a kvalitatívne informácie o uskutočňovaní vzdelávacích programov. Informácie sa využívajú na zabezpečovanie a rozvoj kvality vzdelávacích programov a na prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
3. Do zhromažďovania, spracúvania a vyhodnocovania informácií a do priebežného monitorovania a periodického hodnotenia vzdelávacieho programu sa primerane zapájajú relevantné zainteresované strany, najmä účastníci vzdelávania, absolventi, vyučujúci (lektori), zamestnávatelia, odborníci z praxe a ďalšie relevantné externé zainteresované strany.
4. PEVŠ a fakulty získavajú spätnú väzbu účastníkov vzdelávania ku kvalite obsahu programu, vyučujúcich, použitých metód vzdelávania a hodnotenia, dostupnosti študijných a informačných zdrojov, organizačnému a technickému zabezpečeniu a k celkovej spokojnosti s programom. Podľa povahy programu sa získava aj spätná väzba absolventov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
5. Priebežné monitorovanie vzdelávacích programov sa uskutočňuje najmenej raz ročne a jeho výsledky sa primerane zohľadňujú vo výročnej správe PEVŠ alebo príslušnej fakulty za kalendárny rok.
6. Periodické hodnotenie vzdelávacieho programu sa uskutočňuje najmenej raz počas obdobia jeho platnosti, spravidla pred jeho periodickým schvaľovaním, prostredníctvom Správy vzdelávacieho programu.

7. Správu vzdelávacieho programu vypracúva Zodpovedná osoba v spolupráci s vyučujúcimi (lektormi) vzdelávacieho programu a so zapojením relevantných zainteresovaných strán. Správu prerokuje akademický senát, ak táto smernica neustanovuje inak.
8. Správa vzdelávacieho programu obsahuje najmä:
 - a) počet prihlásených a prijatých účastníkov;
 - b) počet účastníkov, ktorí vzdelávací program úspešne ukončili;
 - c) mieru úspešnosti a podľa dostupnosti aj dôvody neúspešného ukončenia alebo predčasného ukončenia programu;
 - d) vyhodnotenie dosahovania vzdelávacích výstupov;
 - e) vyhodnotenie spätnej väzby účastníkov vzdelávania, absolventov, vyučujúcich, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán;
 - f) vyhodnotenie aktuálnosti a relevantnosti obsahu programu vo vzťahu k potrebám cieľovej skupiny, trhu práce a spoločnosti;
 - g) vyhodnotenie personálneho, finančného, priestorového, materiálneho, technického, infraštruktúrneho, informačného a inštitucionálneho zabezpečenia programu, vrátane zabezpečenia dištančnej alebo kombinovanej formy;
 - h) zhodnotenie dodržiavania pravidiel akademickej alebo profesijnej etiky a zaznamenaných prípadov akademického podvodu alebo iného neetického správania;
 - i) vyhodnotenie plnenia opatrení prijatých v predchádzajúcom období;
 - j) identifikované nedostatky, riziká a príležitosti na zlepšenie;
 - k) návrh opatrení a prípadných úprav vzdelávacieho programu.
9. Správa vzdelávacieho programu sa predkladá rektorovi alebo dekanovi a následne Rade kvality. Rada kvality výsledky monitorovania a hodnotenia využíva pri výkone svojej pôsobnosti podľa tejto smernice.
10. Na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia sa prijímajú konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ďalší rozvoj vzdelávacieho programu. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby boli prijaté opatrenia realizované a ich účinnosť následne vyhodnotená.
11. O podstatných výsledkoch spätnej väzby a o prijatých opatreniach sa primeraným spôsobom poskytne spätná informácia účastníkom vzdelávania a ďalším zainteresovaným stranám, ktoré sa na hodnotení podieľali.

Článok 10 - Periodické schvaľovanie vzdelávacích programov

1. Vzdelávací program sa periodicky schvaľuje pred uplynutím doby, na ktorú bol schválený. Najneskôr 90 pracovných dní pred uplynutím päťročnej doby platnosti vzdelávacieho programu rektor požiada Radu kvality o jeho periodické schválenie, ak má PEVŠ alebo príslušná fakulta záujem pokračovať v jeho uskutočňovaní.
2. Podkladom na periodické schválenie je Správa vzdelávacieho programu podľa článku 9 tejto smernice, ktorá obsahuje výsledky priebežného monitorovania, periodického hodnotenia, spätnú väzbu relevantných zainteresovaných strán, vyhodnotenie prijatých opatrení a návrh prípadných úprav vzdelávacieho programu.
3. Zodpovedná osoba predkladá Správu vzdelávacieho programu rektorovi spolu so stanoviskom akademického senátu, či odporúča pokračovať v poskytovaní vzdelávacieho programu. Ak sú navrhované úpravy programu, v Správe sa uvedie ich obsah, dôvody a predpokladaný vplyv na profil absolventa a vzdelávacie výstupy.
4. Pri príprave podkladov a pri periodickom hodnotení pred periodickým schválením sa primerane zabezpečí účasť relevantných zainteresovaných strán, najmä účastníkov vzdelávania, absolventov, vyučujúcich (lektorov), zamestnávateľov, odborníkov z praxe a ďalších externých zainteresovaných strán.
5. Rektor PEVŠ posúdi Správu vzdelávacieho programu a stanovisko akademického senátu najneskôr do 15 pracovných dní od ich doručenia. Ak odporučí pokračovanie vzdelávacieho programu, predloží žiadosť o periodické schválenie spolu s príslušnou dokumentáciou Rade kvality do 5 pracovných dní od svojho rozhodnutia.
6. Ak rektor PEVŠ neodporučí pokračovanie vzdelávacieho programu, svoje rozhodnutie odôvodní. Ďalší návrh rovnakého alebo obdobného vzdelávacieho programu možno predložiť najskôr po uplynutí 12 mesiacov odo dňa vydania rozhodnutia, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie Rady kvality neurčí inak.
7. Rada kvality pri periodickom schvaľovaní posudzuje najmä súlad vzdelávacieho programu so štandardmi SAAVŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi PEVŠ, aktuálnosť a relevantnosť vzdelávacích výstupov, primeranosť personálneho a ostatného zabezpečenia, výsledky monitorovania a hodnotenia, spätnú väzbu zainteresovaných strán, účinnosť prijatých opatrení a opodstatnenosť navrhovaných úprav.
8. Rada kvality postupuje pri periodickom schvaľovaní primerane podľa pravidiel schvaľovania nového vzdelávacieho programu. Posúdenie musí byť transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé a musí byť zabezpečené zamedzenie konfliktu záujmov a novej zaujatosti.

9. V odôvodnených prípadoch, najmä ak existuje potenciálny alebo skutočný nesúlad uskutočňovania vzdelávacieho programu s akreditačnými štandardmi alebo pochybnosť o jeho kvalite, môže predseda Rady kvality požiadať o stanovisko externého posudzovateľa alebo ďalšej relevantnej zainteresovanej strany.
10. Rada kvality rozhodne, že vzdelávací program periodicky schvaľuje na ďalšie obdobie najviac piatich rokov, alebo že vzdelávací program neschvaľuje. Rozhodnutie o neschválení musí byť odôvodnené.
11. Ak vzdelávací program nie je periodicky schválený pred uplynutím doby jeho platnosti alebo ak príslušná dokumentácia nebola v stanovenej lehote predložená, vzdelávací program zaniká uplynutím doby jeho platnosti. PEVŠ alebo príslušná fakulta zabezpečí, aby účastníci zapísaní do programu mali možnosť dokončiť vzdelávanie za podmienok stanovených pri ich prijatí, ak tomu nebráni všeobecne záväzný právny predpis.
12. Po periodickom schválení vzdelávacieho programu sa zabezpečí aktualizácia a zverejnenie úplných a aktuálnych informácií o programe v príslušných informačných systémoch a na webovom sídle PEVŠ alebo príslušnej fakulty.

ČASŤ III – UZNÁVANIE MIKROOSVEDČENÍ

Článok 11 - Pravidlá uznávania mikroosvedčenia

1. Študent môže získať kredity:
 - a) za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu, na ktorého štúdium je zapísaný,
 - b) prenosom kreditov získaných v rámci kreditovej mobility,
 - c) uznaním kreditov na základe jeho žiadosti za úspešné absolvovanie predmetov a vzdelávania podľa Vysokoškolského zákona, pričom takto získané kredity možno uznať celkovo najviac do výšky 60 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe, v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta, pričom
 - a) pri vyššom odbornom vzdelávaní a krátkych študijných programoch môže uznať len v rámci študijného programu prvého stupňa najviac do výšky 60% kreditov záťaže študenta

- v príslušnom študijnom programe, alebo v štúdiu študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň najviac do výšky 30% kreditov štandardnej záťaže študenta a
- b) pri vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, alebo vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia podľa právnych predpisov iného štátu, alebo iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa môže uznať uznať celkovo najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe; v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň najviac do výšky 15 % kreditov štandardnej záťaže študenti.
2. PEVŠ a fakulty môžu na žiadosť študenta uznať kredity za úspešné absolvovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia ako časť štúdia v rámci formálneho vzdelávania, ktoré poskytuje.
 3. Uznaté kredity predstavujú náhradu za povinné a povinne voliteľné predmety, len vtedy, ak sú vzdelávacie výstupy nadobudnuté v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušných predmetov.
 4. PEVŠ a jej fakulta uznáva kredity iba raz pri zápise na štúdium alebo pri zápise do ďalšej časti štúdia.
 5. Postup a pravidlá uznávania kreditov, ako aj uznávania kreditov za úspešné absolvovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia ako aj za úspešné absolvovanie vzdelávania ukončeného mikroosvedčením v zahraničí určí Študijný a skúšobný poriadok PEVŠ.

ČASŤ IV - PRAVIDLÁ UDEĽOVANIA SÚHLASU S POSKYTOVANÍM VZDELÁVACIEHO PROGRAMU NA ZÁKLADE ŽIADOSTI CERTIFIKOVANEJ VZDELÁVACEJ INŠTITÚCIE

Článok 12 - Žiadosť certifikovanej vzdelávacej inštitúcie o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu

1. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia („Inštitúcia“) je povinná mať udelený samostatný súhlas na každý vzdelávací program, ktorý poskytuje.
2. Inštitúcia môže podať žiadosť o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu („Žiadosť“) rektorovi PEVŠ, a to elektronicky.

3. PEVŠ rozhodne o žiadosti do 90 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti.
4. Pre účely doručovania relevantnej dokumentácie pre účely udeľovania súhlasu Inštitúcii ako aj pre účely zániku súhlasu a jeho odňatia s poskytovaním vzdelávacieho programu Inštitúcii sa elektronickou komunikáciou rozumie komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu).
5. Žiadosť sa podáva rektorovi PEVŠ prostredníctvom elektronickej podateľne alebo na určenú elektronickú adresu PEVŠ.
6. Žiadosť o súhlas so vzdelávacím programom musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
 - b) kontaktný email, na ktorý PEVŠ a príslušná fakulta bude zasielať relevantnú dokumentáciu,
 - c) názov vzdelávacieho programu,
 - d) profil absolventa,
 - e) predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
 - f) vyučovací jazyk,
 - g) kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,
 - h) názov, stupeň vzdelávania a formu štúdia študijného programu vysokej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené, a názov vysokej školy,
 - i) meno, priezvisko a odborné predpoklady Zodpovednej osoby,
 - j) údaje o personálnom zabezpečení vzdelávacieho programu,
 - k) vnútorný systém zabezpečovania kvality a dokumenty preukazujúce súlad vzdelávacieho programu so štandardmi podľa § 10 ods. 2 zákona o vzdelávaní dospelých (dokumentácia preukazujúca spôsob zabezpečovania kvality).
7. Vzor návrhu o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu je uvedený v prílohe tohto predpisu.
8. Informácie o spôsobe podania Žiadosti, jej náležitostiach a ďalších inštrukciách pre žiadateľov, vrátane uvedenia kontaktnej osoby zverejňuje PEVŠ a jej fakulty na svojom webovom sídle.
9. Rektor postúpi Žiadosť dekanovi príslušnej fakulty na posúdenie vzdelávacieho programu, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti.
10. Po doručení Žiadosti ju fakulta formálne posúdi.

11. Fakulta zároveň overí na portáli <https://isvd.iedu.sk/> či Inštitúcia, ktorá podala Žiadosť o súhlas je certifikovanou vzdelávacou inštitúciou. Register certifikovaných vzdelávacích inštitúcií je dostupný na <https://isvd.iedu.sk/ViewCertifiedEducationalInstitutionsRegistry>.
12. Inštitúcia, ktorá nie je certifikovanou vzdelávacou inštitúciou, nie je oprávnená podať Žiadosť o súhlas a ani uskutočňovať vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniu a PEVŠ nesmie takejto Inštitúcii vydať súhlas. O tejto skutočnosti informuje PEVŠ prostredníctvom fakulty elektronicky Inštitúciu.
13. Po formálnej kontrole žiadosti dekanom, ak Žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti, dekan vyzve Inštitúciu na doplnenie chýbajúcich náležitostí v primeranej lehote. Počas tejto lehoty neplynie lehota stanovená v ods. 3 tohto článku.
14. Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote Inštitúcia nedoplní, má sa za to, že Žiadosť nebola podaná.
15. Ak je Žiadosť o posúdenie úplná alebo Inštitúcia chýbajúce náležitosti v stanovenej lehote doplní, fakulta posúdi Žiadosť o súhlas. Postup posúdenia Žiadosti je upravený v nasledujúcom článku tohto predpisu.
16. Súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vydáva PEVŠ na 5 rokov. Doba poskytovania vzdelávacieho programu začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia PEVŠ.
17. Inštitúcia je povinná pri realizácii vzdelávacieho programu nastaviť harmonogram vzdelávacieho programu tak, aby ho mohli účastníci absolvovať v rámci stanovenej doby platnosti súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu.

Článok 13 - Posúdenie žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu

1. Úplnú Žiadosť postúpi rektor PEVŠ dekanovi príslušnej fakulte, ktorá prerokuje Žiadosť a vyjadrí svoje Stanovisko v lehote stanovenej dekanom, najneskôr však do 30 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti rektorom PEVŠ.
2. Dekan príslušnej fakulty s hlavnou osobou zodpovednou za študijný program posúdi, či je vzdelávací program uvedený v Žiadosti spracovaný v súlade s akreditovaným študijným programom alebo programami, napĺňa požiadavky vnútorného systému kvality a bol vypracovaný v súlade so štandardmi kvality vzdelávania.
3. Postup posúdenia vzdelávacieho programu sa metodicky riadi Odporúčaním MŠVVaM SR k procesu posudzovania vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, ktoré tvorí prílohu tohto predpisu.

4. Následne dekan príslušnej fakulty vydá stanovisko („Stanovisko“), či odporúča alebo neodporúča vzdelávací program schváliť.
5. V prípade, ak dekan príslušnej fakulty neodporúča vzdelávací program schváliť, svoje Stanovisko odôvodní.
6. Súhlasné Stanovisko dekana príslušnej fakulty so Žiadosťou znamená, že je možné predložiť Žiadosť rektorovi PEVŠ na posúdenie.
7. Dekan príslušnej fakulty následne Žiadosť, Stanovisko a svoje vyjadrenie predloží rektorovi PEVŠ, ktorý Žiadosť posúdi najneskôr do 10 pracovných dní. Ak rozhodne o postúpení Žiadosti, túto postúpi Rade kvality do 5 pracovných dní odo dňa svojho rozhodnutia. Rozhodnutie rektora PEVŠ podľa tohto ustanovenia nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.

Článok 14 – Schválenie vzdelávacieho programu

1. Rada kvality schvaľuje Žiadosť o súhlas so vzdelávacím programom Inštitúcie rozhodnutím, a to v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti rektorom PEVŠ.
2. Rada kvality rozhoduje na základe hodnotiacej správy, ktorú vypracuje spravodajca určený predsedom Rady kvality.
3. Hodnotiaca správa obsahuje záver, či predložený návrh vzdelávacieho programu je v súlade s akreditačnými, všeobecne záväznými predpismi ako aj vnútornými predpismi PEVŠ a fakulty.
4. Rada kvality rozhodne uznesením, že:
 - a) schváli vzdelávací program certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - b) neschváli vzdelávací program certifikovanej vzdelávacej inštitúcie a svoje rozhodnutie zdôvodní.
5. Ak Rada kvality zamietne Žiadosť, novú Žiadosť rovnakého alebo obdobného vzdelávacieho programu je možné predložiť na schválenie až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa rozhodnutia Rady kvality o zamietnutí Žiadosti.
6. Písomné vyhotovenie uznesenia Rady kvality podpisuje jej predseda a rektor PEVŠ a následne sa doručuje príslušnej Inštitúcii elektronicky emailom na kontaktnú emailovú adresu uvedenú v Žiadosti.

7. Rozhodnutie Rady kvality nadobúda platnosť dňom písomného vyhotovenia a podpísania uznesenia predsedom Rady kvality a rektorom PEVŠ a účinnosť dňom jeho elektronického doručenia na kontaktnú emailovú adresu Inštitúcie uvedenú v Žiadosti.
8. Rozhodnutie Rady kvality podľa tohto ustanovenia je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
9. Súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcie s poskytovaním vzdelávacieho programu, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na PEVŠ má platnosť 5 rokov odo dňa doručenia rozhodnutia. Po uplynutí danej lehoty súhlas zaniká.
10. Po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia PEVŠ môže Inštitúcia podať MŠVVaM SR žiadosť o zápis vzdelávacieho programu do príslušného registra systému ISVD.
11. Rozhodnutie PEVŠ je súčasťou žiadosti o zápis. Bez udelenia súhlasu nebude Inštitúciou umožnené požiadať o zápis daného vzdelávacieho programu do registra systému ISVD.
12. Ak vzdelávací program realizuje Inštitúcia, údaje do Registra absolventov vzdelávacích programov zabezpečuje Inštitúcia.

Článok 15 - Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávacích programov poskytovaných certifikovanou inštitúciou

1. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia, ktorej bol udelený súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu je povinná predložiť dekanovi príslušnej fakulty správu o poskytovanom vzdelávaní („Správa o poskytovanom vzdelávacom programe“), a to najneskôr k 31.3 príslušného roka za predchádzajúci kalendárny rok, ktorý ju zasiela rektorovi PEVŠ.
2. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia zabezpečuje získavanie a vyhodnocovanie spätnej väzby účastníkov vzdelávania.
3. Správa o poskytovanom vzdelávacom programe obsahuje najmä informácie o:
 - a) počet účastníkov,
 - b) počet úspešných absolventov,
 - c) vyhodnotenie spokojnosti účastníkov,
 - d) opis prijatých opatrení na zlepšenie kvality,
 - e) informácie o významných zmenách vo vzdelávacom programe.
4. Správu vzdelávacieho programu predkladá rektor Rade kvality, ktorá ju berie na vedomie.

5. Na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia sa prijímajú opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ďalší rozvoj vzdelávacieho programu.

Článok 16 - Zánik súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcie s poskytovaním vzdelávacieho programu

1. Súhlas PEVŠ s poskytovaním vzdelávacieho programu, ktorý bol udelený certifikovanej vzdelávacej inštitúcii zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorý bol súhlas vydaný,
 - b) výmazom z registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií v zmysle zákona o vzdelávaní dospelých,
 - c) zrušením certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - d) na vlastnú žiadosť certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - e) uplynutím doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií.
2. Inštitúcia môže podať žiadosť o odňatie súhlasu s uvedením odôvodnenia. Inštitúcia je povinná v žiadosti uviesť dátum, ku ktorému požaduje odňatie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu. Inštitúcia je povinná v tomto prípade realizáciu vzdelávacieho programu nastaviť tak, aby ho mohli zapísaní účastníci absolvovať. Ako Inštitúcia zabezpečila účastníkom dokončiť vzdelávací program uvedie v žiadosti. Žiadosť o odňatie súhlasu podáva Inštitúcia rektorovi PEVŠ elektronicky a tento ju postúpi do 5 pracovných dní Rade kvality. Rada kvality prostredníctvom rozhodnutia odníme súhlas Inštitúcii do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Rade kvality.
3. Po uplynutí doby, na ktorú udelila PEVŠ súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu, tento súhlas zaniká. V prípade záujmu o poskytovanie tohto vzdelávacieho programu musí Inštitúcia podať novú Žiadosť o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu. V tomto prípade sa postupuje ako pri novej Žiadosti o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu.
4. V prípade smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osobu zodpovednú za vzdelávací program je inštitúcia povinná do 2 mesiacov predložiť rektorovi PEVŠ novú zodpovednú osobu na schválenie, o novej zodpovednej osobe rozhoduje Rada kvality primerane ako pri novej Žiadosti. Ak uvedený postup nebude dodržaný postupuje sa podľa čl. 17 tohto predpisu.

Článok 17 - Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcie s poskytovaním vzdelávacieho programu

1. Súhlas PEVŠ s poskytovaním vzdelávacieho programu, ktorý bol udelený certifikovanej vzdelávacej inštitúcii PEVŠ odníme rozhodnutím Rady kvality o odňatí súhlasu na základe podnetu.
2. Podnet na odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu môže podať ktokoľvek, aj člen Rady kvality, každý, kto má dôvodnú obavu, že vzdelávací program nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi PEVŠ a akreditačnými štandardmi.
3. Podnet musí byť odôvodnený a musí obsahovať konkrétny opis nesúladu poskytovaného vzdelávacieho programu so štandardmi SAAVŠ, príslušnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi PEVŠ, podložený relevantnými dôkazmi.
4. Podnet sa podáva písomne dekanovi príslušnej fakulty, na ktorej sa dotknutý vzdelávací program uskutočňuje a dekan príslušnej fakulty ho zasiela rektorovi PEVŠ, alebo rektorovi PEVŠ, ak ide o univerzitný vzdelávací program.
5. Rektor PEVŠ podnet postúpi Zodpovednej osobe najneskôr do 30 pracovných dní po jeho doručení. V prípade, ak sa podnet týka Zodpovednej osoby, podnet postúpi rektor PEVŠ priamo Rade kvality.
6. Súčasne si rektor PEVŠ alebo dekan, ktorý ho zasiela rektorovi PEVŠ, vyžiada vyjadrenie dotknutej Inštitúcie, ktorá je povinná doručiť vyjadrenie v stanovenej lehote („Vyjadrenie“). Vyjadrenie rektor PEVŠ bezodkladne postúpi Zodpovednej osobe.
7. Zodpovedná osoba prijme spoločné stanovisko k podnetu („Stanovisko“), ktoré doručí rektorovi a dekanovi príslušnej fakulty, a to najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti rektora.
8. Na základe Stanoviska a Vyjadrenia dekan príslušnej fakulty navrhne odňatie alebo ponechanie súhlasu Inštitúcii a svoj návrh odôvodní.
9. Dekan príslušnej fakulty tento návrh spolu s doručeným podnetom, Stanoviskom, Vyjadrením doručí rektorovi PEVŠ. Rektor PEVŠ nariadi kontrolu podľa § 29 až 31 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov a určí zodpovednú osobu za kontrolu. Výsledok kontroly spolu s doručeným podnetom, Stanoviskom, Vyjadrením predloží Rade kvality do 5 pracovných dní od ich doručenia. V prípade, ak o podnete rozhoduje

rektor PEVŠ, svoj návrh spolu s príslušnou dokumentáciou a výsledok kontroly doručuje Rade kvality do 5 pracovných dní od svojho rozhodnutia.

10. Na základe návrhu a výsledku kontroly Rada kvality rozhodne, že odníme alebo ponechá súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii. Odňatie, alebo ponechanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu Rada kvality odôvodní.
11. Predseda Rady kvality si vyžiada k návrhu na odňatie súhlasu stanovisko, ktoré spravuje spravodajca určený predsedom Rady kvality.
12. V rozhodnutí o odňatí súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu Inštitúciou sa uvedie aj dátum, ku ktorému sa súhlas odníma. Pri rozhodovaní o dátume odňatia súhlasu sa berie do úvahy harmonogram realizácie dotknutého vzdelávacieho programu. Od tohto dňa nesmie dotknutá certifikovaná vzdelávacia inštitúcia uskutočňovať vzdelávací program.
13. Rada kvality rozhodne o návrhu do 30 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.
14. Rozhodnutie Rady kvality podľa tohto ustanovenia je konečné a nie je proti nemu prípustné odvolanie.
15. Rozhodnutie Rady kvality nadobúda účinnosť dňom vydania písomného uznesenia Rady kvality a podpisom rektora PEVŠ a predsedu Rady kvality.
16. Rozhodnutie Rady kvality sa následne doručuje príslušnej Inštitúcii elektronicky emailom na kontaktnú emailovú adresu uvedenú v Žiadosti, dňom odoslania rozhodnutia Rady kvality sa stáva účinným.
17. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia Rady kvality zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe v ISVD.
18. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia môže opätovne žiadať o súhlas s poskytovaním podobného alebo rovnakého vzdelávacieho programu najskôr jeden rok odo dňa účinnosti rozhodnutia o odňatí súhlasu.

ČASŤ V - SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18 - Administratívna podpora ďalšieho vzdelávania a poplatky

1. Za organizáciu a realizáciu vzdelávacieho programu je zodpovedná PEVŠ, ak realizuje vzdelávací program alebo fakulta, na ktorej sa vzdelávací program realizuje.

2. Po ukončení vzdelávacieho programu vydá úspešnému účastníkovi vzdelávacieho programu mikroosvedčenie PEVŠ alebo PEVŠ prostredníctvom fakulty, ktorá vzdelávací program uskutočňuje.
3. Evidenciu realizovaných vzdelávacích programov, evidenciu účastníkov vzdelávania, protokolov o záverečných skúškach a ich archiváciu zabezpečuje PEVŠ, ak poskytuje vzdelávací program alebo príslušná fakulta, na ktorej sa vzdelávací program poskytuje. Súčasne príslušná súčasť zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s procesom schvaľovania vzdelávacieho programu.
4. PEVŠ ako vzdelávacia inštitúcia zapísaná do registra poskytovateľov vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniu je povinná vkladať do Registra absolventov, ktorého správcom je MŠVVaM SR, prostredníctvom povereného zamestnanca, o každom absolventovi elektronicky tieto údaje:
 - meno a priezvisko absolventa,
 - dátum narodenia absolventa,
 - názov vzdelávacej inštitúcie,
 - názov a rozsah absolvovaného vzdelávacieho programu,
 - dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil vzdelávacieho programu,
 - adresu elektronickej pošty absolventa.
5. Evidenciu vydaných súhlasov a zamietnutí súhlasov s vzdelávacími programami vedúcimi k získaniu mikroosvedčenia pre certifikované vzdelávacie inštitúcie vedie a archivuje príslušná fakulta alebo rektorát, ak sa vzdelávací program uskutočňuje na PEVŠ. Súčasne príslušná fakulta alebo rektorát, ak sa vzdelávací program uskutočňuje na PEVŠ, zabezpečuje aj archiváciu dokumentácie súvisiacej s procesom udeľovania súhlasu so vzdelávacím programom.
6. PEVŠ alebo jej fakulta ako poskytovateľ vzdelávacieho programu je oprávnená požadovať od účastníka úhradu nákladov spojených s poskytovaním vzdelávacieho programu. Sadzobník poplatkov zverejní PEVŠ a fakulta na svojom webovom sídle.
7. PEVŠ je oprávnená požadovať od žiadateľa úhradu nákladov spojených s posúdením žiadosti o udelenie súhlasu. Poplatok sa uhrádza PEVŠ, ktorá udelila súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu. Sadzobník poplatkov zverejní PEVŠ na svojom webovom sídle. Poplatok je splatný pred začatím posudzovania žiadosti. Uhradený poplatok sa nevracia bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti.

8. Výšku poplatkov uvedených vyššie určuje Správna rada PEVŠ v súlade s vnútornými predpismi PEVŠ.

Článok 19 - Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pred začatím poskytovania týchto programov PEVŠ zabezpečí zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.isvd.iedu.sk.
2. Zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, platí 5 rokov. Po uplynutí doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, nie je možné jej predĺženie a PEVŠ podáva novú žiadosť o zápis.
3. MŠVVaM SR vymaže z registra vzdelávaciu inštitúciu (vrátane vysokej školy), ktorá poskytla nepravdivé údaje v žiadosti o zápis, alebo ktorá požiadala o výmaz, alebo ktorej uplynula doba zápisu.
4. Vzdelávacia inštitúcia, ktorá bola vymazaná z registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia z dôvodu poskytnutia nepravdivých údajov v žiadosti o zápis môže opätovne požiadať o zápis do tohto registra najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa výmazu.
5. Záležitosti týkajúce sa vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení neupravené týmto predpisom, sa riadia príslušnými ustanoveniami Vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a akreditačnými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
6. Smernica Paneurópskej vysokej školy o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia bola schválená Akademickým senátom dňa 16.9.2026 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Bratislave dňa

rektor PEVŠ

Príloha

ODPORÚČANIE MŠVVaM SR K PROCESU POSUDZOVANIA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV VEDÚCICH K ZÍSKANIU MIKROOSVEDČENIA

Posúdenie, či program zodpovedá aktuálnym potrebám trhu práce

Táto časť procesu hodnotenia je analytická. Keďže vysoká škola môže vydať súhlas len v prípade previazania vzdelávacieho programu na konkrétny študijný program/y, analýza žiadosti a trhu práce môže byť využitá aj v rámci vysokoškolského štúdia a monitorovania obsahu samotných študijných programov.

Monitorovanie potrieb trhu práce môže mať viacero krokov alebo foriem, napr.:

I. Zber a analýza dát o trhu práce

- **Monitorovanie štatistík zamestnanosti absolventov** – sledovanie miery zamestnanosti, nezamestnanosti a mzdového ohodnotenia absolventov podľa odborov a regiónov.
- **Využitie národných a európskych prognóz a prieskumov** – (napr. CEDEFOP, Štatistický úrad SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Eurograduate, Hodnot'.to).
- **Využitie národných stratégií** – existujú desiatky strategických dokumentov pre všetky sektory, ktoré pomenúvajú aktuálne aj budúce potreby daných sektorov v oblasti ľudských zdrojov.
- **Zoznam nedostatkových povolání** – ministerstvo školstva zverejňuje zoznam odborov alebo študijných programov pripravujúcich na nedostatkové povolania.
- **ALUMNI kluby a spätná väzba** - získavanie spätnej väzby od študentov, absolventov a zamestnávateľov (vrátane celoštátnych prieskumov)
- **Stakeholderi** – rozhovory a vstupy od zamestnávateľov, stavovských organizácií, verejných inštitúcií. Do úvahy pripadá aj komunikácia s alianciou sektorových rád, keďže podľa § 35b ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov jednou z úloh Aliancie sektorových rád je plnenie úloh súvisiacich s vykonávaním spoločných záujmov podporujúcich zosúladenie systému celoživotného vzdelávania s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce a ďalšie úlohy spojené s analýzou potrieb trhu práce. Momentálne prebieha komunikácia s alianciou o možnostiach tohto postupu.
- **Podklady a analýzy doručené žiadateľom** - zákon síce nepredpokladá ako povinnú prílohu žiadosti analýzu potrieb trhu práce, avšak nič nebráni vysokej škole zohľadniť pri hodnotení prípadné relevantné vstupy alebo analýzy, ktoré si zabezpečil sám žiadateľ (certifikovaná vzdelávacia inštitúcia).

- **Analýza zverejnených ponúk práce**

V rámci analýzy potrieb trhu práce sa v závislosti od charakteru vzdelávacieho programu odporúča zohľadniť aj vstupy a dáta, ktoré nie sú naviazané na konkrétne povolanie. Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia totiž nemusí byť jednoznačne naviazaný na vybrané povolanie alebo profesijnú kvalifikáciu ale môže rozvíjať aj prierezové zručnosti relevantné pre viaceré povolania a sektory, či interdisciplinárne a inovatívne prístupy. V tomto prípade je vhodné zohľadniť zdroje ako napr. prieskumy medzi zamestnávateľmi ohľadom dopytu po konkrétnych zručnostiach, medzinárodné trendy a výskumy. Ak žiadateľ o súhlas doručil relevantné podklady vysokej školy, odporúčame, aby sa nimi vysoká škola zaoberala a overila, či zodpovedajú reálnym potrebám a využila ich v rámci procesu posúdenia potrieb trhu práce.

II. Posúdenie súladu s potrebami trhu práce

Pri posudzovaní návrhu vzdelávacieho programu vedúceho je vhodné zohľadniť jeho vecnú opodstatnenosť a súlad s identifikovanými potrebami trhu práce. Toto posúdenie by nemalo byť založené na subjektívnom názore jednotlivca, ale na odbornom a primerane podloženom hodnotení, vychádzajúcom najmä z dostupných dát, analytických podkladov, skúseností z praxe alebo z overiteľnej odbornej expertízy. Do posudzovania môžu byť zapojení aj odborníci z praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov s preukázateľnou profesijnou alebo odbornou kredibilitou.

Posúdenie súladu programu s vnútorným systémom kvality certifikovanej vzdelávacej inštitúcie

Podľa ustanovenia § 10 ods. 2 zákona systémom zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie sú pravidlá a postupy vzdelávacej inštitúcie, prostredníctvom ktorých uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vzdelávania dospelých. Systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie musí byť v súlade so štandardmi. Štandardy vydáva na svojom webovom sídle zverejňuje a kontroluje ministerstvo školstva. Bližšie informácie o postupe certifikácie sú dostupné na https://isvd.iedu.sk/downloads/docs/ISVD_01_certifikacia.pdf

Štandardy zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých sú dostupné na <https://isvd.iedu.sk/KnowledgeBase/QualityStandards> Okrem uvedených štandardov je na stránke ISVD (Informačný systém vzdelávania dospelých) zároveň uvedené, že pri certifikácii vzdelávacích inštitúcií ministerstvo školstva akceptuje aj uznanie iných systémov zabezpečovania kvality, najmä:

1. CAF (Common Assessment Framework),

2. ISO 9001 – systémy manažérstva kvality,
3. ISO 21001 – systémy manažérstva pre vzdelávacie organizácie,
4. eduQa – švajčiarsky systém zabezpečovania kvality vo vzdelávaní dospelých,
5. Ö-CERT – rakúsky systém zabezpečovania kvality vo vzdelávaní dospelých,
6. ŠIOV – Certifikát o zavedení a používaní systému manažérstva kvality na základe metódy vzájomného hodnotenia (peer review),
7. AIVD – Certifikát QualTrac/EduQa – systém manažérstva kvality vo vzdelávaní dospelých (Level 2).

Uvedené systémy sú považované za akceptovateľné alternatívy k štandardom zverejneným na stránke ISVD, pokiaľ zabezpečujú porovnateľnú úroveň kvality v oblasti plánovania, realizácie, hodnotenia a zlepšovania vzdelávania dospelých.

Podľa ustanovenia § 8 ods. 8 zákona žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „žiadosť o posúdenie“) obsahuje:

- a) identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
- b) návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a
- c) vnútorný systém zabezpečovania kvality a dokumenty preukazujúce súlad vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia so štandardmi.

V rámci žiadosti tak musí certifikovaná vzdelávacia inštitúcia predložiť nielen svoj vnútorný systém, ale aj dokumenty, ktorými preukazuje súlad programu vedúceho k mikroosvedčeniu s týmto vnútorným systémom. Vysoká škola overuje súlad návrhu programu s vnútorným systémom zabezpečovania kvality žiadateľa. Vysoká škola nemusí overovať súlad vnútorného systému so štandardmi zverejnenými na stránke ISVD, keďže to nie je súčasťou procesu posúdenia v zmysle zákona. Zameriava sa len na preverenie, či je predložený návrh vzdelávacieho programu v súlade s vnútorným systémom žiadateľa.

Príloha

ŽIADOSŤ O SÚHLAS S USKUTOČŇOVANÍM VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Žiadateľ (certifikovaná vzdelávacia inštitúcia)

Názov:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán (meno, priezvisko):

Kontaktná osoba (e-mail, tel.):

Zodpovedná osoba za poskytovanie programu (meno, pozícia, e-mail, tel.):

Posudzovateľ (fakulta PEVŠ/ rektorát)

Názov:

.....

Sídlo:

.....

Dekan/rektor:

.....

Vec:

Žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia

V zmysle § 8 ods. 2 písm. c) a § 8 ods. 10 zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v súlade s interným predpisom č. X/2026 ako certifikovaná vzdelávacia inštitúcia (zápis do registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií č.) žiadame o posúdenie nasledovného vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.

VZDELÁVACÍ PROGRAM

1. názov vzdelávacieho programu vedúceho k mikroosvedčeniu:.....

2. modul/moduly:

3. profil absolventa vzdelávacieho programu vrátane vzdelávacích výstupov:.....
4. rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k mikroosvedčeniu (uvedený v hodinách):
5. predpokladaná záťaž potrebná na dosiahnutie vzdelávacích výstupov (vyjadrená v kreditoch):.....

Podľa § 8 vyhlášky MŠVVaM SR č. 405/2024 Z. z. jednému kreditu zodpovedá 25 vyučovacích hodín, pri prepočte celkového rozsahu vzdelávacieho programu na kredity sa výsledná hodnota zaokrúhľuje nadol na celé čísla. Príklady:

- 58 vyučovacích hodín = $58 \div 25 = 2,32 \rightarrow 2$ kredity,
- 99 vyučovacích hodín = $99 \div 25 = 3,96 \rightarrow 3$ kredity.

6. vyučovací jazyk:.....
7. kritéria na získanie mikroosvedčenia:
8. forma hodnotenia (písomný test, ústna skúška, praktická skúška, kombinácia viacerých foriem):.....
9. forma vzdelávania (prezenčne, dištančne, kombinovaná):.....

Študijný program/programy, ku ktorému je vzdelávací proces priradený

názov fakulty

priradenie mikroosvedčenia k študijnému programu/ programom kód ISCED (podľa verejneného číselníka ISCED FoET) *Pridel'te 4-miestny kód z číselníka ISCED FoET, ktorý sa najviac zhoduje s obsahom odboru/programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia*

forma štúdia (denná/externá)

stupeň vzdelávania (I., II., III. stupeň VŠ vzdelávania)

úroveň kvalifikácie podľa Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca

Prílohy

1. Dokumenty preukazujúce súlad vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia so štandardmi podľa § 10 ods. 2. 292/2024 Z. z.

2. Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia

Miesto, dátum

Podpis žiadateľa

Príloha

Šablóna návrhu vzdelávacieho programu

Fakulta/rektorát:		
Č.	Náležitost' vzdelávacieho programu	Obsah / Popis
1	Názov vzdelávacieho programu	Uviesť oficiálny názov vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.
2	Názov modulu/modulov	Uviesť názov modulu alebo jednotlivých modulov, ak je program členený na moduly.
3	Profil absolventa	Charakteristika absolventa vrátane cieľov programu a výsledkov vzdelávania (vedomosti, zručnosti, kompetencie).
4	Cieľová skupina vzdelávacieho programu a identifikované potreby rozvoja jej zručností	Uviesť cieľovú skupinu vzdelávacieho programu, jej relevantné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, potreby ich ďalšieho rozvoja a spôsob identifikácie týchto potrieb, najmä vo vzťahu k profesijnému rozvoju a podľa zamerania programu aj k sociálnym, kultúrnym alebo občianskym kompetentnostiam.
5	Osoba zodpovedná za vzdelávací program	Meno, titul, pracovisko a kontaktné údaje. Príloha č. 1: Profesijný životopis.

6	Personálne zabezpečenie	Zoznam lektorov vrátane odbornosti a pracoviska. Príloha č. 2: Personálne zabezpečenie.
7	Spôsob a výsledok zapojenia zainteresovaných strán do prípravy vzdelávacieho programu	Uviesť interné a externé zainteresované strany, spôsob ich zapojenia do prípravy programu a spôsob zohľadnenia ich relevantných pripomienok a odporúčaní.
8	Predpokladaná záťaž	Celková záťaž vyjadrená v kreditoch.
9	Forma vzdelávania	Prezenčná.
10	Metódy vzdelávania	Prednášky, semináre, workshopy, projektová výučba, e-learning a pod.
11	Rozsah vzdelávania	Celkový počet vyučovacích hodín.
12	Vyučovací jazyk	Jazyk realizácie programu.
13	Obsah vzdelávania	Sylaby alebo informačné listy. Príloha č. 3.
14	Kritériá na získanie mikroosvedčenia	Podmienky úspešného absolvovania, hodnotenie a záverečná skúška.
15	Spôsob ukončenia programu	Forma ukončenia programu.
16	Úroveň kvalifikácie	Úroveň podľa SKKR a EQF.
17	Podmienky prijatia	Požadované vzdelanie alebo ďalšie podmienky.
18	Finančné, priestorové, materiálne, technické, informačné a infraštruktúrne zabezpečenie vzdelávacieho programu	Učebne, technika, softvér, LMS a ďalšie zabezpečenie.
19	Opatrenia na zabezpečenie akademickej a profesijnej etiky a na prevenciu akademického podvodu a iného neetického konania	Uviesť pravidlá používania nástrojov umelej inteligencie a spôsob zabezpečenia autorstva, originality a samostatnosti výstupov účastníka.

Priradenie vzdelávacieho programu k študijnému programu

Položka	Obsah
Názov študijného programu	Názov študijného programu, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené.
Stupeň vysokoškolského vzdelania	I., II. alebo III. stupeň.
Forma štúdia	Denná, externá alebo kombinovaná.

Povinné prílohy

Príloha	Obsah
1	Profesijný životopis osoby zodpovednej za vzdelávací program.
2	Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu.
3	Sylaby alebo informačné listy jednotlivých modulov.

Príloha

ROZHODNUTIE (NÁVRH)

Po preskúmaní žiadosti (údaje o fakulte/PEVŠ, číslo žiadosti) o súhlase s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia podľa smernice rektora č. X/2026 o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a o zabezpečovaní ich kvality na Paneurópskej vysokej škole

(názov vzdelávacieho programu)

Paneurópska vysoká škola podľa § 8 ods. 2 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Schvaľuje návrh s poskytovaním vzdelávacieho programu s názvom..../Neschvaľuje návrh s poskytovaním vzdelávacieho programu s názvom

Odôvodnenie

V prípade schválenia:

Návrh vzdelávacieho programu spĺňa podmienky a náležitosti ustanovené v § 8 zákona a Smernice Paneurópskej vysokej školy o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia poskytovaných Paneurópskou vysokou školou a o udeľovaní súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na základe žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie.

V prípade neschválenia:

Návrh vzdelávacieho programu:

Nie je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce a v súlade so systémom zabezpečovania kvality certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo obsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu PEVŠ/ jej fakulty.

Detailné zdôvodnenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.

V Bratislave, dňa:

Podpis rektora
kvalita

Podpis predsedu Rady

Príloha

ROZHODNUTIE (NÁVRH)

Po preskúmaní žiadosti (údaje o certifikovanej inštitúcii, číslo žiadosti) o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (názov vzdelávacieho programu) Paneurópska vysoká školy podľa § 8 ods. 8, 9 a 10 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa smernice rektora č. X/2026 o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a o zabezpečovaní ich kvality na Paneurópskej vysokej škole

udeľuje **súhlas** s poskytovaním vzdelávacieho programu (názov...)

/

neudeľuje súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu (názov...)

Odôvodnenie

V prípade udelenia súhlasu:

Vzdelávací program spĺňa podmienky ustanovené v § 8 zákona a Smernice Paneurópskej vysokej školy o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia poskytovaných Paneurópskou vysokou školou a o udeľovaní súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na základe žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie.

V prípade neudelenia súhlasu:

Vzdelávací program nespĺňa podmienky ustanovené v § 8 zákona a Smernice Paneurópskej vysokej školy o vzdelávacích programoch vedúcich k získaniu mikroosvedčenia poskytovaných Paneurópskou vysokou školou a o udeľovaní súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na základe žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie a po vyhodnotení podkladov podľa § 8 ods. 8, 9 a 10 zákona:

nie je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce a v súlade so systémom zabezpečovania kvality certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo ak obsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu Paneurópskej vysokej školy/jej fakulty.

Detailné zdôvodnenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.

V Bratislave, dňa:

Podpis rektora
kvality

Podpis predsedu Rady