



Smernica rektora č. 7/2015

**Zásady doktorandského štúdia
na Paneurópskej vysokej škole**
(úplné znenie)

Bratislava 2026

O B S A H

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2	Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	4
Čl. 4	Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	6
Čl. 5	Školiteľ	6
Čl. 6	Harmonogram doktorandského štúdia	7
Čl. 7	Kreditový systém doktorandského štúdia	9
Čl. 8	Formy hodnotenia doktoranda	9
Čl. 9	Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	11
Čl. 10	Ročné hodnotenie doktoranda	11
Čl. 11	Dizertačná skúška	11
Čl. 12	Obhajoba dizertačnej práce	12
Čl. 13	Zmena formy doktorandského štúdia	15
Čl. 14	Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia	16
Čl. 15	Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia	16
Čl. 16	Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu	16
Čl. 17	Záverečné ustanovenia	16

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s čl. 12 ods. 2 Organizačného poriadku Rektorátu Paneurópskej vysokej školy v Bratislave vydáva rektor PEVŠ smernicu rektora č. 7/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole“.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Doktorandské štúdium na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „PEVŠ“ alebo „vysoká škola“), je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, uskutočňovaného v súlade so zákonom o vysokých školách¹
- 2) PEVŠ poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov² na jednotlivých fakultách vysokej školy.
- 3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 alebo 4 akademické roky a v externej forme 4 alebo 5 akademických rokov.³
- 4) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni vysokej školy Vedecká rada PEVŠ a na úrovni fakulty Vedecká rada príslušnej fakulty vysokej školy najmenej raz ročne.

Čl. 2

Činnosť odborovej komisie

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová resp. spoločná odborová komisia (ďalej len „odborová komisia“)⁴.
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty Vedecká rada fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo na funkčných miestach profesor a docent alebo s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.
- 4) Členov odborovej komisie menuje dekan fakulty po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty.
- 5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.

¹ § 54 zákona č. 131/2012 Z. z. o vysokých školách

² § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona

³ § 54 ods. 2 zákona

⁴ § 54 ods. 17 zákona

6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

7) Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan príslušnej fakulty.

8) Odborová komisia zasadá najmenej dva krát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie.

9) Odborová komisia zabezpečuje najmä:

a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanovi fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktorandského štúdia;

b) predkladá dekanovi fakulty návrhy na školiteľov doktorandského štúdia, ktorých schvaľuje Vedecká rada príslušnej fakulty;

c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru⁵;

d) doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce odborovej komisii, ktorá dáva súhlas na jej konanie;

e) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi fakulty, zloženie oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol s titulom profesor alebo na funkčnom mieste profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Spravidla jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent, alebo na funkčnom mieste docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;

10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.

Čl. 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa v⁶ a úspešné absolvovanie prijímačej skúšky. Fakulty môžu určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.

3) Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Vypísanie tém pre

⁵ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

⁶ § 56 ods. 3 zákona o vysokých školách

uchádzačov o doktorandské štúdium spravidla nadväzuje na riešenie vedeckovýskumných úloh fakulty, resp. vysokej školy.

4) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske, webovom sídle príslušnej fakulty a v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.

5) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné, na základe predloženého zámeru dizertačnej práce uchádzačom počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.

6) Prihláška na štúdium musí byť doručená na predpísanom formulári na fakultu, na ktorej sa realizuje daný študijný program. Prihlášku je možné podať aj elektronickej forme prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania až do skončenia prijímacieho konania.⁷

7) Po splnení formálnych náležitostí, ktoré obsahuje prihláška, príslušná fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty.

9) Rozhodnutie komisie sa prijíma na neverejnom zasadnutí komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho pohovoru, preukázané vedomosti uchádzačov, schopnosti uchádzačov objasniť obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce, ako aj jazykové znalosti uchádzačov vo zvolenom cudzom jazyku. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí komisia poradie ich úspešnosti.

10) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha č. 1).

11) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.⁸ Dekan pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktorandského štúdia, berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktorandské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.

12) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“ alebo „študent“) príslušnej fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia zákona o vysokých školách⁹, ako aj ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ a štatútu príslušnej fakulty.

13) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora¹⁰ a zákon o vysokých školách¹¹.

⁷ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách

⁸ § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách

⁹ § 69 a § 73 zákona o vysokých školách

¹⁰ Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na PEVŠ, vykonávací predpis rektora č. 1/2015

¹¹ § 93 zákona o vysokých školách

Čl. 4

Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia

- 1) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty.
- 2) Za plnenie študijných povinností doktoranda zodpovedá školiťel'; pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci pracoviska. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiťel'om a vedúcim pracoviska. V tejto súvislosti doktorand:
 - a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba¹²; súčasne sa podieľa na zabezpečení odbornej činnosti v Akademickej knižnici PEVŠ,
 - b) je povinný zdržiavať sa na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ¹³. Výnimku z prítomnosti doktoranda na pracovisku môže poskytnúť na návrh vedúceho ústavu dekan fakulty so súhlasom riaditeľa PEVŠ,
 - c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku a za týmto účelom je povinný predkladať mesačne evidenciu dochádzky (príloha č. 6). Správnosť údajov vo výkaze kontroluje vedúci ústavu. Kvestor PEVŠ vykonáva štvrťročné kontroly výkazov.
- 3) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium¹⁴. Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy¹⁵.
- 4) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno čerpá po súhlase vedúceho pracoviska s predchádzajúcim vyjadrením školiťel'a.

Čl. 5

Školiťel'

- 1) Funkciu školiťel'a pre daný študijný program doktorandského štúdia môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, a iní odborníci, po schválení vo Vedeckej rade fakulty¹⁶.
- 2) Školiťel'mi doktorandského štúdia na vysokej škole môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, alebo na funkčnom mieste profesor a docent, hosťujúci profesor, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov.
- 3) Kritéria na výkon funkcie školiťel'a a pravidlá schvaľovacieho procesu školiťel'a vo Vedeckej rade fakulty sú spracované v Akreditačných spisoch fakúlt a vyjadrené v stanovisku akreditačnej komisie pri akreditácii daného študijného programu v príslušnom študijnom odbore¹⁷.

¹² § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

¹³ Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ

¹⁴ § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

¹⁵ Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktorandského študijného programu

¹⁶ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

¹⁷ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie predsedovi Vedeckej rady (dekanovi fakulty) po predchádzajúcom súhlase navrhovaného. Súčasťou návrhu je vedecko – pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.

5) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

6) Školiteľ najmä:

- a) vypisuje témy doktorandských dizertačných prác,
- b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie predsedovi odborovej komisie, (príloha č. 2),
- d) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
- g) predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda,
- h) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- i) predkladá dekanovi konkrétny návrh stáže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
- j) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

7) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.

8) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými akreditačnou komisiou.

9) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.

10) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.

11) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanovi fakulty.

Čl. 6

Harmonogram doktorandského štúdia

1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania¹⁸.

2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného

¹⁸ § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka¹⁹.

2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje odborová komisia²⁰ a ktorý pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie projektu dizertačnej práce; vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce.

3) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:

- a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
- b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu príslušného študijného programu,
- c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
- d) bližšie určenie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí, (min. v dennej forme doktorandského štúdia),
- e) plán účasti na výskumných úlohách,
- f) plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných podujatiach,
- g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
- h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda, pričom doktorand je povinný publikovať aspoň 1x do roka, z čoho za celé obdobie štúdia musí doktorand publikovať aspoň 1 výstup, ktorý je podľa akreditačných kritérií v rámci príslušného študijného odboru zaradený do kategórie A a/alebo B.

4) *Študijná časť* individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Jednotlivé predmety sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.

5) *Pedagogická činnosť* je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.

6) *Vedecká časť* doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj jeho aktívna účasť na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce.

7) Doktorand predloží svoj študijný plán na príslušné administratívne pracovisko fakulty do dvoch týždňov po zápise na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny plán študenta) do jedného mesiaca po zápise.

¹⁹ § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách

²⁰ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia

1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia ²¹. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a inžinierskom štúdiu na PEVŠ.

2) Podmienkou úspešného (riadneho) absolvovania študijného programu je získanie 180 kreditov pre denné štúdium a 240 kreditov pre externé štúdium. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov, podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 24 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 36 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou,

b) plnenie vedeckej časti plánu doktorandského štúdia,

c) vypracovanie dizertačnej práce.

Tieto činnosti sú navzájom nezastupiteľné.

4) Študent doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 40 kreditov.

5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.

6. V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity v prípade, že je študijný program príbuzný a kompatibilný.

7) Študijný program v príslušnom študijnom odbore na príslušnej fakulte, schválený akreditačnou komisiou, obsahuje špecifikáciu kreditov a hodnotení, ktoré sú podmienkou na predloženie dizertačnej práce na obhajobu. Po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu môže požiadať doktorand o povolenie jej obhajoby.

8) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 8

Formy hodnotenia doktoranda

1) Formy hodnotenia doktoranda sú:

a) absolvovanie predmetu,

²¹ Vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

- b) ročné hodnotenie doktoranda,
- c) dizertačná skúška,
- d) obhajoba dizertačnej práce.

Čl. 9

Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda

- 1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky, sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice v zmysle Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ. Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do príslušnej evidencie a do UIS - u.
- 2) Zápočet sa neklasifikuje. Do výkazu do príslušnej evidencie sa jeho udelenie zapisuje slovom „započítané“, uvedie sa dátum a podpis vyučujúceho.

Čl. 10

Ročné hodnotenie doktoranda

- 1) Ročným hodnotením doktoranda je:
 - a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
 - b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.
- 2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. septembra bežného roka, prostredníctvom informačného systému vyplní a predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Súčasne rozhodne o pridelení kreditov, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva.
- 3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roku štúdia. Po vyjadrení predsedu odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

Čl. 11

Dizertačná skúška

- 1) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov, čím splní povinnosť absolvovania študijnej časti individuálneho študijného plánu.
- 2) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najneskôr do 18 mesiacov u trojročného štúdia (do 24 mesiacov pri štvorročnom štúdiu) od začiatku štúdia v dennej forme a do 36 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.
- 3) Dizertačná skúška je štátnou skúškou²². Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.

²² § 54 ods. 3 a § 63 zákona o vysokých školách

4) Obsahom písomnej práce k dizertačnej skúške je projekt dizertačnej práce (tézy dizertačnej práce).

5) V projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk jej riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky.

6) Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

7) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent, ktorý má vedeckú hodnotu (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí písomnú prácu alebo jej časť ako nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v stanovenom termíne určenom odborovou komisiou prepracovať.

8) Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr sedem dní pred jej konaním.

9) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:

- a) zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne,
- b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,
- c) rozprava k projektu dizertačnej práce.

10) Skúšobnú komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda je aj školiť doktoranda.

11) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

12) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha č. 3).

13) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha č. 4).

14) Doktorand, ktorý pri skúške neprospeš, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

15) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 12 Obhajoba dizertačnej práce

1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand dekanovi fakulty tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

2) K žiadosti doktorand pripojí:

a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,

b) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,

c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, pričom zoznam predložených publikovaných prác musí obsahovať aspoň 1 výstup, ktorý je podľa akreditačných kritérií v rámci príslušného študijného odboru zaradený do kategórie A a/alebo B,

d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,

e) licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne vyhlásenie doktoranda o nesprístupnení diela.

3) Postup pri odovzdávaní dizertačnej práce upraví osobitný predpis fakulty²³. Odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce, licenčnej zmluvy a potvrdenia o odovzdaných súboroch je nevyhnutnou podmienkou na pripustenie k jej obhajobe.

4) Náležitosti dizertačnej práce:

a) doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou práce aj abstrakt v štátnom jazyku²⁴,

b) dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver a zoznam použitej literatúry,

c) rozsah dizertačnej práce by spravidla nemal presiahnuť osem autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe,

d) dizertačná práca po formálnej stránke musí spĺňať kritériá stanovené na odovzdávanie záverečných prác upravených vo vnútornom predpise vysokej školy.

5) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje predpísané náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia, či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám kladeným na dizertačné práce. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a dvoch oponentov. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora. Ďalším oponentom môže byť nositeľ vedecko-pedagogického titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne významný odborník z praxe. Aspoň jeden

²³ Vnútny predpis fakulty „PhD. štúdium“

²⁴ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

oponent musí byť z prostredia mimo vysokej školy. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec.

6) Vymenovaným oponentom predseda komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30 – tich dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.

8) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, navrhuje hodnotenie podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.

9) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predseda odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najviac do šiestich mesiacov.

10) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle príslušnej fakulty.

11) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

12) Odborová komisia, ktorá má min. štyroch členov, dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.

13) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak je prítomný predseda komisie, najmenej dvaja členovia komisie a jeden oponent. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z dvoch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

15) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.

16) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

17) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

18) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.

19) Obhajoba dizertačnej práce má spravidla nasledujúci postup:

a) obhajobu začne predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,

b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,

c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

e) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,

f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov obhajoby.

20) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.

21) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

22) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

23) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (príloha č. 4), ktorú podpíšu všetci hlasujúci.

24) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz. Obhájené dizertačné práce sa archivujú v Akademickej knižnici vysokej školy.

25) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

26) Postup pri obhajobe dizertačnej práce upraví osobitný predpis fakulty²⁵.

27) Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorné predpisy vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.

28) Ak dekan fakulty nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan fakulty rozhodne o udelení akademického titulu.

29) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ v príslušnom študijnom odbore, („philosophiae doctor“ ,v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom)²⁶.

30) Oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu sa doručuje písomne, do vlastných rúk.

31) Diplom o udelení akademického titulu vydáva vysoká škola prostredníctvom príslušnej fakulty.

Čl. 13

Zmena formy doktorandského štúdia

1) Zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoľuje dekan fakulty na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.

2) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktorandské štúdium doktoranda.

3) Zmena formy doktorandského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktorandský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú aj externú formu štúdia.

4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.

5) Dekan fakulty môže rozhodnúť o zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia aj počas doktorandského štúdia v prípade, ak doktorand neplní povinnosti podľa čl. 4 ods. 2, alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ, alebo z iných závažných dôvodov a to na vlastný návrh, návrh vedúceho ústavu, návrh kvestora alebo riaditeľa PEVŠ.

²⁵ Vnútorný predpis fakulty „PhD. štúdium“

²⁶ § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

Čl. 14

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- 1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí²⁷.
- 2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- 3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ.
- 4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.
- 5) Dekan fakulty môže rozhodnúť o zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia aj počas doktorandského štúdia v prípade, ak doktorand neplní povinnosti podľa čl. 4 ods. 2, alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ, alebo z iných závažných dôvodov a to na návrh predsedu vlastný návrh, návrh školiteľa alebo predsedu odborovej komisie, návrh vedúceho ústavu, návrh kvestora alebo riaditeľa PEVŠ n. o.

Čl. 15

Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia

- 1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, ako aj študijnú dokumentáciu doktorandov zabezpečuje a vedie študijný referent vysokej školy.
- 2) Doktorandské štúdium na vysokej škole koordinuje prorektor pre vedu a výskum a grantovú politiku. Na fakulte za doktorandské štúdium zodpovedá príslušný prodekan.

Čl. 16

Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách²⁸ a vnútorné predpisy PEVŠ²⁹.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

- 1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice rektora sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Protokol o prijímacom konaní
 - Príloha č. 2 Individuálny plán študenta doktorandského štúdia

²⁷ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách

²⁸ § 93 zákona o vysokých školách

²⁹ Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom a vykonávací predpis rektora č. 1/2015

- Príloha č. 3 Záznam o štátnej skúške – dizertačná skúška
- Príloha č. 4 Osvedčenie o dizertačnej skúške
- Príloha č. 5 Záznam o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce
- Príloha č. 6 Evidencia dochádzky študenta PhD. štúdia (denná forma)- Mesačný výkaz

2) Fakulty Paneurópskej vysokej školy zosúladiť vnútorné predpisy fakúlt so smernicou rektora č. 7/2015 Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole najneskôr do 31.8.2015.

3) Tento vnútorný predpis - smernica rektora č. 7/2015 Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. júla 2015.

4) Dodatok č. 1 smernice rektora Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole najneskôr nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2016.

5) Dodatok č. 2 smernice rektora Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole nadobúda účinnosť dňa 1.7. 2016.

6) Dodatok č. 3 smernice rektora Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole nadobúda účinnosť dňa 15. septembra 2022.

7) Dodatok č. 4 smernice rektora Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole nadobúda účinnosť dňa 16. septembra 2026.

8) Fakulty Paneurópskej vysokej školy zosúladiť vnútorné predpisy fakúlt s dodatkom č. 4 smernice rektora č. 7/2015 Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole najneskôr do 20. 9. 2026.

V Bratislave dňa 18. septembra 2026

Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.
rektor PEVŠ